บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๖-๐๑-๑	บริหาร		
๒.	๖-๐๑-๒	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
๓.	๖-๐๑-๓	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๔.	๖-๐๑-๔	บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ตารางที่ ๒ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๑-๐๑-๑	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	๑-๐๑-๒	สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๓.	๑-๐๑-๓	สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์	
๔.	๑-๐๑-๔	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	

ตารางที่ ๓ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๗-๐๑-๑	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	
๒.	๗-๐๑-๒	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	
๓.	๗-๐๑-๓	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์พิเศษ	
๔.	๗-๐๑-๔	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์คลินิก	

ตารางที่ ๔ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๒-๐๑-๑	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	๒-๐๑-๒	สอนและวิจัย	อาจารย์ชำนาญการ	
๓.	๒-๐๑-๓	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญ	
๔.	๒-๐๑-๔	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	

ตารางที่ ๕ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๘-๐๑-๑	วิชาการวิจัย		
๒.	๘-๐๑-๒	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย ระดับ ๑	
๓.	๘-๐๑-๓	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย ระดับ ๒	
๔.	๘-๐๑-๔	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัยอาวุโส	

ตารางที่ ๖ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๓-๐๑-๑ ถึง ๓-๐๑-๕	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	๓-๐๒-๑ ถึง ๓-๐๒-๕	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	๓-๐๓-๑ ถึง ๓-๐๓-๕	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	๓-๐๔-๑ ถึง ๓-๐๔-๕	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	๓-๐๕-๑ ถึง ๓-๐๕-๕	การพยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	๓-๐๖-๑ ถึง ๓-๐๖-๕	การแพทย์	แพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	๓-๐๗-๑ ถึง ๓-๐๗-๕	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	๓-๐๘-๑ ถึง ๓-๐๘-๕	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	๓-๐๙-๑ ถึง ๓-๐๙-๕	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	๓-๑๐-๑ ถึง ๓-๑๐-๕	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	๓-๑๑-๑ ถึง ๓-๑๑-๕	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๖ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑๒.	๓-๑๒-๑ ถึง ๓-๑๒-๕	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	๓-๑๓-๑ ถึง ๓-๑๓-๕	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	๓-๑๔-๑ ถึง ๓-๑๔-๕	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	๓-๑๕-๑ ถึง ๓-๑๕-๕	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	๓-๑๖-๑ ถึง ๓-๑๖-๕	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	๓-๑๗-๑ ถึง ๓-๑๗-๕	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๘.	๓-๑๘-๑ ถึง ๓-๑๘-๕	อาชีวอนามัย	นักอาชีวอนามัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๙.	๓-๑๙-๑ ถึง ๓-๑๙-๔	กายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ

ตารางที่ ๗ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๔-๐๑-๑ ถึง ๔-๐๑-๕	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	๔-๐๒-๑ ถึง ๔-๐๒-๕	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	๔-๐๓-๑ ถึง ๔-๐๓-๕	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	๔-๐๔-๑ ถึง ๔-๐๔-๕	บัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	๔-๐๕-๑ ถึง ๔-๐๕-๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	๔-๐๖-๑ ถึง ๔-๐๖-๕	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	๔-๐๗-๑ ถึง ๔-๐๗-๕	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	๔-๐๘-๑ ถึง ๔-๐๘-๕	วิชาการวิทยาศาสตร์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	๔-๐๙-๑ ถึง ๔-๐๙-๕	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	๔-๑๐-๑ ถึง ๔-๑๐-๕	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	๔-๑๑-๑ ถึง ๔-๑๑-๕	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒.	๔-๑๒-๑ ถึง ๔-๑๒-๕	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	๔-๑๓-๑ ถึง ๔-๑๓-๕	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	๔-๑๔-๑ ถึง ๔-๑๔-๕	วิชาการช่างทันตกรรม	นักวิชาการช่างทันตกรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	๔-๑๕-๑ ถึง ๔-๑๕-๕	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	๔-๑๖-๑ ถึง ๔-๑๖-๕	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗	๔-๑๗-๑ ถึง ๔-๑๗-๕	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๗ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑๘.	๔-๑๘-๑ ถึง ๔-๑๘-๕	วิชาการแผนและสารสนเทศ	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๙.	๔-๑๙-๑ ถึง ๔-๑๙-๕	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๐.	๔-๒๐-๑ ถึง ๔-๒๐-๕	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๑.	๔-๒๑-๑ ถึง ๔-๒๑-๕	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๒.	๔-๒๒-๑ ถึง ๔-๒๒-๕	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๓.	๔-๒๓-๑ ถึง ๔-๒๓-๕	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๔.	๔-๒๔-๑ ถึง ๔-๒๔-๕	วิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๕.	๔-๒๕-๑ ถึง ๔-๒๕-๔	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๖.	๔-๒๖-๑ ถึง ๔-๒๖-๕	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๗.	๔-๒๗-๑ ถึง ๔-๒๗-๕	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๘.	๔-๒๘-๑ ถึง ๔-๒๘-๕	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๙.	๔-๒๙-๑ ถึง ๔-๒๙-๕	วัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๐.	๔-๓๐-๑ ถึง ๔-๓๐-๕	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๑.	๔-๓๑-๑ ถึง ๔-๓๑-๕	วิจัย	นักวิจัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๒.	๔-๓๒-๑ ถึง ๔-๓๒-๕	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๓.	๔-๓๓-๑ ถึง ๔-๓๓-๕	ฟิสิกส์การแพทย์	นักฟิสิกส์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๔.	๔-๓๔-๑ ถึง ๔-๓๔-๕	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๕.	๔-๓๕-๑ ถึง ๔-๓๕-๕	การสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๖.	๔-๓๖-๑ ถึง ๔-๓๖-๕	การตลาด	นักการตลาด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๗.	๔-๓๗-๑ ถึง ๔-๓๗-๕	บริหารงานอุดมศึกษา	นักบริหารงานอุดมศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๘ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๕-๐๑-๑ ถึง ๕-๐๑-๔	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๒.	๕-๐๒-๑ ถึง ๕-๐๒-๓	พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ	พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน
๓.	๕-๐๓-๑ ถึง ๕-๐๓-๔	พนักงานรังสีเทคนิค	พนักงานรังสีเทคนิค	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๔.	๕-๐๔-๑ ถึง ๕-๐๔-๔	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๕.	๕-๐๕-๑ ถึง ๕-๐๕-๔	ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๖.	๕-๐๖-๑ ถึง ๕-๐๖-๔	ผู้ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๗.	๕-๐๗-๑ ถึง ๕-๐๗-๔	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๘.	๕-๐๘-๑ ถึง ๕-๐๘-๔	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๙.	๕-๐๙-๑ ถึง ๕-๐๙-๔	พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๐.	๕-๑๐-๑ ถึง ๕-๑๐-๓	พนักงานบริการการแพทย์	พนักงานบริการการแพทย์	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน
๑๑.	๕-๑๑-๑ ถึง ๕-๑๑-๔	พนักงานห้องสมุด	พนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๒.	๕-๑๒-๑ ถึง ๕-๑๒-๔	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๓.	๕-๑๓-๑ ถึง ๕-๑๓-๔	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๔.	๕-๑๔-๑ ถึง ๕-๑๔-๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน
๑๕.	๕-๑๕-๑ ถึง ๕-๑๕-๓	พนักงานบริการ	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน
๑๖.	๕-๑๖-๑ ถึง ๕-๑๖-๔	พนักงานการเกษตร	พนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๗.	๕-๑๗-๑ ถึง ๕-๑๗-๔	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๘.	๕-๑๘-๑ ถึง ๕-๑๘-๔	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๑๙.	๕-๑๙-๑ ถึง ๕-๑๙-๔	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ
๒๐.	๕-๒๐-๑ ถึง ๕-๒๐-๔	พนักงานบริหารงานอุดมศึกษา	พนักงานบริหารงานอุดมศึกษา	ปฏิบัติงาน–ชำนาญงานพิเศษ