



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (ฉบับที่ 1 /2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

.....

เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความข้อ 9 ข้อ 11 และข้อ 22 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่
1387/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2555
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2555 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดลำดับความสำคัญของผู้ขอใช้เงินกองทุน ดังนี้

1. เงินยืม ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้เงินยืมต้องมีเวลารับราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เหลือไม่น้อยกว่า
5 ปี โดยให้จัดลำดับความสำคัญของเงินยืม จากคะแนนรวมมากไปหาน้อย ดังนี้

1.1 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้คะแนนปีละ 1 คะแนน โดยให้นับถึงวันสุดท้าย
ของแต่ละงวด เศษของปีให้คิดเป็นจุดทศนิยมสองหลัก

1.2 สาขาวิชาเป้าหมาย ให้คะแนน ดังนี้

1.2.1 สาขาวิชาขาดแคลน ให้คะแนน 20 คะแนน

1.2.2 สาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาขาดแคลน ให้คะแนน 10 คะแนน

กรณีที่ผู้ขอยืมเงินมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือวันบรรจุเข้ารับราชการตามลำดับก่อนหลังเป็นเกณฑ์ใน
การพิจารณา หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก

2. เงินทุนการศึกษา ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้เงินทุนการศึกษาต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการ
ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยให้จัดลำดับความสำคัญของเงินทุนการศึกษา จากคะแนนรวมมากไปหาน้อย ดังนี้

2.1 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้คะแนนปีละ 1 คะแนน โดยให้นับถึงวันสุดท้าย
ของแต่ละงวด เศษของปีให้คิดเป็นจุดทศนิยมสองหลัก

2.2 สาขาวิชาเป้าหมาย ให้คะแนน ดังนี้

2.2.1 สาขาวิชาขาดแคลน ให้คะแนน 20 คะแนน

2.2.2 สาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาขาดแคลน ให้คะแนน 10 คะแนน

กรณีที่ผู้ขอทุนการศึกษามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือวันบรรจุเข้ารับราชการตามลำดับก่อนหลังเป็น
เกณฑ์ในการพิจารณา หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก

3. เงินสมทบ ให้จัดลำดับความสำคัญของเงินสมทบ จากคะแนนรวมมากไปหาน้อย ดังนี้
- 3.1 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้คะแนนปีละ 1 คะแนน โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของแต่ละงวด เศษของปีให้คิดเป็นจุดทศนิยมสองหลัก
- 3.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้คะแนน ดังนี้
- 3.2.1 การนำเสนอผลงานปากเปล่า ให้คะแนน 100 คะแนน
- 3.2.2 การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ ให้คะแนน 50 คะแนน
- 3.3 ประวัติการได้รับเงินสมทบ นับถึงวันสุดท้ายของแต่ละงวด ให้คะแนน ดังนี้
- 3.3.1 ไม่เคยได้รับเงินสมทบ ให้คะแนน 100 คะแนน
- 3.3.2 ระยะเวลามากกว่า 6 ปี หากเคยได้รับอย่างน้อย 1 ครั้ง ให้คะแนน 60 คะแนน
- 3.3.3 ระยะเวลามากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี หากเคยได้รับอย่างน้อย 1 ครั้ง ให้คะแนน 30 คะแนน
- 3.3.4 ภายใน 3 ปี หากเคยได้รับเงินสมทบอย่างน้อย 1 ครั้ง ให้คะแนน 15 คะแนน
4. การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนแก่บุคลากร ให้พิจารณาจัดสรรเงินยืมก่อน หากมีเงินคงเหลือให้พิจารณาจัดสรรเป็นเงินทุนการศึกษา และเงินสมทบตามลำดับ ทั้งนี้การยื่นคำขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนทั้ง 3 ประเภท ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการประจำคณะหรือที่ประชุมสูงสุดประจำหน่วยหน่วยงานที่สังกัด โดยจะต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีชื่อผู้ยื่นคำขอระบุอยู่ในแผนนั้นด้วย
5. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร ทองกระจาย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนากุศลกร