



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะ  
สากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย โดยสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง  
มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศ  
ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและ  
การจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ (๓) และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง  
ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิจัย และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ ของ  
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการ  
สรรหา และการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๙/๒๕๖๕  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า

ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะที่โดดเด่นทางด้าน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ และได้รับการยอมรับในสากล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๕ การสรรหาและการจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือจ้างรวมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานทางวิชาการ ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล Scopus หรือจากฐานข้อมูลที่ ก.บ.ม. กำหนด เช่น จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 ของ Scopus จำนวนครั้งของผลงานอ้างอิงที่ได้รับการตีพิมพ์ (Citations) ค่า h-index (Scopus) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย รางวัลที่เคยได้รับ และศักยภาพในการพัฒนานักวิจัยอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีศักยภาพในงานวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น เป็นต้น

๖.๒ คุณสมบัติและผลงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสรรหาและการจ้าง มีดังนี้

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตราการจ้างจากมหาวิทยาลัย

๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดการจ้างพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรณีส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๗.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้าง และให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้าง พร้อมกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เอกสารและรายละเอียดการจ้างตามข้อ ๗.๒ ประกอบด้วย

๘.๑ ประวัติส่วนตัว และสำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๒ คุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๖

๘.๓ สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรับรองสำเนา

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๘.๕ ระยะเวลาการจ้าง

๘.๖ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๗ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกอบด้วย

- |     |   |                                |
|-----|---|--------------------------------|
| ๙.๑ | อธิการบดี                                       | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๓ คน       | เป็นกรรมการ                    |
| ๙.๓ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง | เป็นกรรมการ                    |
| ๙.๔ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๕ | ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ                     | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ กำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา กำกับติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ จ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านการสอน หรือการวิจัย หรือการบริหารจัดการและงานอื่น ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๑๐.๒ ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือปฏิบัติงานแบบออนไลน์ หรือทั้ง ๒ แบบ มี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๐.๓ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการสรรหาจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้บรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ (Regular Rank Faculty) หรือกลุ่มคณาจารย์วุฒิ คุณ (Adjunct Faculty) หรือ กลุ่มคณาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Faculty) ทั้งนี้ แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับแต่ละกลุ่ม

ข้อ ๑๒ เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ มีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินเดือน ไม่เกินเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมี ยุทธศาสตร์หรือหัวข้อวิจัยที่ต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพสูง มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจกำหนดอัตรา เงินเดือนที่สูงกว่า เดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

กรณีหากมีการกำหนดเงินเดือนตามวรรคแรกแล้ว และผู้เชี่ยวชาญมีผลงานที่ปฏิบัติได้ โดดเด่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถขอปรับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นในแต่ละปีได้ โดยความ เห็นชอบของ ก.บ.ม.

๑๒.๒ ค่าที่พักรวมค่าสาธารณูปโภค เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๒.๓ ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๒.๔ ค่าโทรศัพท์ทั้งในและต่างประเทศ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๒.๕ ค่าประกันสุขภาพ หรือค่าประกันอุบัติเหตุ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๑๒.๖ ค่าตัวเครื่องบินเดินทาง ไป กลับ และระหว่างปฏิบัติงาน จำนวนเที่ยวบินตามที่ คณะกรรมการกำหนด

๑๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย