



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี
หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานหน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง บริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตามประกาศนี้
“บุคคล”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ที่จะแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้ว

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นสุดวาระอย่างน้อยหกสัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจให้มีการหมุนเวียนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะการบริหาร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ก่อนสิ้นสุดวาระอย่างน้อยหกสัปดาห์ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกภายในสามสัปดาห์ นับจากวันที่พ้นตำแหน่ง หรือในกรณีที่ทราบวันที่พ้นจากตำแหน่งแน่นอน อาจดำเนินการคัดเลือกก่อนวันที่จะพ้นจากตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๘ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ให้ประกาศรับสมัคร โดยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร มีดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘.๑.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ ตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้ว กรณีดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในระดับชำนาญการพิเศษมารวมได้ ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่ง หรือรักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีการรักษาการแทน ต้องเป็นการรักษาการแทนในตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๔) ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งหรือรักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีการรักษาการแทน ต้องเป็นการรักษาการแทนในตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘.๒.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติครอบตำแหน่งไว้แล้ว

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะ หัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๓) ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะ หัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมตามเวลาที่กำหนดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐.๑.๑ อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๐.๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล
หรือผู้ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
กรรมการตามข้อ ๑๐.๑.๓ ให้อธิการบดีพิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ
ผู้อำนวยการ สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหาร

๑๐.๒ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการ
กอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐.๒.๑ อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลและรับผิดชอบหน่วยงาน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๒.๕ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล
หรือผู้ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม ๑๐.๒.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
หรือผู้อำนวยการสำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหาร

๑๐.๓ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี สังกัดส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐.๓.๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการ สำนัก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓.๒ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ สำนัก
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐.๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล
หรือผู้ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐.๓.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการ สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหาร

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๒ รวมทั้งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วให้เสนอรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินจาก

๑๒.๑.๑ ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๒.๑.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง

๑๒.๑.๓ ผลงานเชิงประจักษ์ที่โดดเด่น

๑๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ให้ประเมินจาก

๑๒.๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อวัดความรู้ในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

๑๒.๒.๒ แผนกลยุทธ์ที่นำเสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนางานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและเป้าหมายของส่วนงานหรือหน่วยงาน ในกรณี คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้สมัครต้องนำเสนอด้วยวาจาร่วมด้วยก็ได้

๑๒.๓ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อวัดหรือประเมินความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ แนวคิดในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทักษะคนดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๔ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความรับผิดชอบ ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน การอุทิศตน การเสียสละ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ ความเป็นที่ไว้วางใจ และการเป็นที่พึงได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ ข้อ ๑๒.๓ และข้อ ๑๒.๔ ก็ได้

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทุกรายการแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๓.๓ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทบริหาร

- ๑๓.๔ สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญา
 ๑๓.๕ ถูกสั่งให้ออก หรือถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด
 ๑๓.๖ ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
 ๑๓.๗ ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงื่อนไขการจ้าง
 ๑๓.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.
 กำหนด

๑๓.๙ ก.บ.ม. มีมติถอดถอน

กรณีพ้นจากตำแหน่งประเภทบริหารตามข้อ ๑๓.๒ ๑๓.๓ ๑๓.๔ และ ๑๓.๙ ให้
 มหาวิทยาลัยย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งใหม่ที่เทียบเท่ากับ
 ตำแหน่งเดิมก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน
 เป็นผู้พิจารณามอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมก่อนพ้น
 จากตำแหน่งประเภทบริหาร และในกรณีที่เงินเดือนเดิมสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งเดิม หากมี
 การเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไป
 ตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
 เสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ
 ต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมโดยอนุโลม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทบริหาร อยู่ก่อนวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย