



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1387/2554)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับ ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2553 และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2554 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1387 /2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 488/2553) ลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนักวิชาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี กอง สำนักงานตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
“คณะกรรมการบริหารกองทุน”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

“บุคลากรสายสนับสนุน”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว โครงการ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ และพนักงานองค์กรในกำกับ
“เงินสมทบ”	หมายความว่า	เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัย ในต่างประเทศ โดยไม่ต้องขอใช้คืน
“เงินทุนการศึกษา”	หมายความว่า	เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกโดยจะต้อง ปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
“เงินยืม”	หมายความว่า	เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและต้องขอใช้ คืนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 5 การจัดสรรเงินกองทุนแก่บุคลากรสายสนับสนุน มี 3 ประเภท คือ เงินสมทบ เงินทุนการศึกษา และเงินยืม โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินแต่ละประเภท หากมีผู้ละสิทธิ ให้จัดสรรเงินให้ผู้ขอใช้เงินลำดับถัดไปของงวดนั้น

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม โดยให้ยื่นคำขอภายในเดือนกุมภาพันธ์

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกันยายน โดยให้ยื่นคำขอภายในเดือนสิงหาคม

ข้อ 7 ผู้ขอใช้เงินกองทุน จะต้องยื่นคำขอตามแบบและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานประกอบการขอใช้เงินกองทุนแต่ละประเภท ในกรณีที่ยื่นแล้วแต่ไม่ได้รับการจัดสรรเนื่องจาก เงินกองทุนไม่พอจัดสรรให้นำไปพิจารณาในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ผู้ขอใช้เงินจะต้องยืนยันเป็นหนังสืออีกครั้งว่ามีความประสงค์จะขอใช้เงินกองทุน

กรณีที่ขอใช้เงินสมทบจะต้องยื่นก่อนวันเดินทาง หากการยื่นขอใช้เงินกองทุนไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยื่นใหม่เพื่อพิจารณาในงวดถัดไป

ส่วนที่ 2

การจัดสรรเงินสมทบ

ข้อ 8 การจัดสรรเงินสมทบเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 ต้องไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- 8.2 ต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น
- 8.3 ต้องเป็นโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับสายงานที่ปฏิบัติซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 8.4 ต้องมีหนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญให้ไปร่วมประชุมทางวิชาการ
- 8.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสมทบมาแล้ว 3 ปี นับแต่วันได้รับอนุมัติเงินสมทบครั้งสุดท้าย

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาจัดสรรเงินสมทบ ครั้งละไม่เกิน 3 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30,000 บาท หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินสมทบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด และตามความจำเป็นของหน่วยงานเป็นกรณีไป

การพิจารณาจัดสรรเงินสมทบให้พิจารณาภายหลังการพิจารณาจัดสรรเงินยืมและเงินทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ผู้ได้รับอนุมัติเงินสมทบนี้ ไม่ต้องชำระเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

การจัดสรรเงินทุนการศึกษา

ข้อ 10 การจัดสรรเงินทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- 10.1 ต้องไปศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ
- 10.2 เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
- 10.3 ต้องเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง
- 10.4 ต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา
- 10.5 ต้องมีหนังสือหรือหลักฐานที่สถาบันการศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาต่อและเอกสารแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ณ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ทั้งนี้ให้จัดสรรทุนได้ไม่เกินระดับการศึกษาระยะ 3 ทุน ต่อปี โดยมีเงินทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร ดังนี้

11.1 ระดับปริญญาโท จัดสรรให้ไม่เกินรายละ 150,000 บาท ต่อหลักสูตร

11.2 ระดับปริญญาเอก จัดสรรให้ไม่เกินรายละ 300,000 บาท ต่อหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 12 การจ่ายเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจัดสรร ให้แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ตามที่จ่ายจริง และมีใบเสร็จการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ได้รับเงินทุนการศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสถาบันการศึกษานั้น

ข้อ 13 ผู้ได้รับเงินทุนการศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่สังกัดทุกภาคการศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการศึกษา โดยแนบหลักฐานรายงานผลการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้

ข้อ 14 ผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินทุนการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องมอบวิทยานิพนธ์ หรือ ผลงานวิจัย หรือ ผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่าให้มหาวิทยาลัยด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ผู้ได้รับเงินทุนการศึกษา ต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร หรือ ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ข้อ 16 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้รับทุนการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อเนื่องกันเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ลาศึกษา

กรณีผู้รับเงินทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย จะต้องชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับคืนทั้งหมดพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินจำนวนดังกล่าวจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

กรณีผู้รับเงินทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบระยะเวลาชดใช้เงินทุน ให้ลดเงินที่จะต้องชำระและเบี้ยปรับลดลงตามส่วน

กรณีผู้รับเงินทุนการศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา หรือ ต้องออกจากการศึกษา ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ไม่สำเร็จ หรือ ออกจากการศึกษา หากไม่ชำระภายในกำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระและต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

กรณีผู้รับเงินทุนการศึกษายู่ระหว่างการชดใช้ทุน แต่ได้รับอนุมัติให้โอนไปรับราชการหรือปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐอื่น จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมดพร้อมด้วยเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนการศึกษาที่ได้รับคืนให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระภายในกำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระและต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน

ส่วนที่ 4

การจัดสรรเงินยืม

- ข้อ 17 การจัดสรรเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
- 17.1 ต้องไปศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ครองอยู่หรือเกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ
 - 17.2 ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนพัฒนาของคณะที่สังกัด
 - 17.3 ต้องมีหนังสือหรือหลักฐานที่สถาบันการศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาต่อและเอกสารแสดงค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา
 - 17.4 ต้องมีเวลารับราชการในมหาวิทยาลัยเหลือไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ทั้งนี้การยื่นขอเงินยืมต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะหรือเทียบเท่า

ข้อ 18 การจัดสรรเงินยืม มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ประกอบด้วยค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียม ตามค่าใช้จ่ายจริงตลอดหลักสูตร แต่ไม่เกินที่กำหนดไว้ ดังนี้

18.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ให้ยืมได้ไม่เกินรายละ	50,000 บาท
18.2 ระดับปริญญาตรี	ให้ยืมได้ไม่เกินรายละ	80,000 บาท
18.3 ระดับปริญญาโท	ให้ยืมได้ไม่เกินรายละ	150,000 บาท
18.4 ระดับปริญญาเอก	ให้ยืมได้ไม่เกินรายละ	300,000 บาท

ข้อ 19 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนจนกว่าจะครบจำนวนภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา หากลาออกจากราชการจะต้องคืนเงินที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ

กรณีผู้ยืมเงินลาออกจากราชการ ไปบรรจุเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในสถานภาพใหม่ ผู้ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินดังกล่าวต้องให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน หรือ ค่าจ้างต่อเนื่องจากสัญญายืมเงินเดิมจนกว่าจะชำระเงินยืมเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ลำดับการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 941/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่จ่ายพร้อมเงินเดือนของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 20 การจ่ายเงินยืมที่ได้รับจัดสรร ให้แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ตามที่จ่ายจริง และมีใบเสร็จการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ยืมเงินต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสถาบันการศึกษานั้น

ข้อ 21 การขอใช้เงินยืมครั้งต่อไป ต้องชำระเงินยืมตามสัญญาเดิมให้ครบถ้วนก่อนจึงจะยื่นขอใช้เงินกองทุนได้

ข้อ 22 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินยืมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ส่วนที่ 5

แนวทางการปฏิบัติ

ข้อ 23 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนแต่ละประเภท ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือสุทธิในเดือนที่ยื่นคำขอและในวันทำสัญญาขี้มเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ถ้าหากผู้ได้รับเงินทุนตามประกาศนี้ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นภายหลัง ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่กำหนดในประกาศนี้ส่วนใดแล้ว ต้องคืนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนในส่วนนั้นเต็มจำนวน

ข้อ 24 ผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนประเภทเงินทุนการศึกษา หรือ เงินกองทุนประเภทเงินขี้มตามประกาศนี้ จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นคำขอขี้มเงินให้ทราบ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละสิทธิ โดยมีข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับเงินเดือนของผู้ได้รับอนุมัติและมีสัญญาจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี สังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา

ให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาของผู้ได้รับอนุมัติและจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาขี้มเงินให้แล้วเสร็จ แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเงินขี้มพร้อมกันในครั้งเดียว

ข้อ 25 กรณีผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้ถึงแก่ความตาย วิกฤจริต หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรวบรวมหลักฐานเอกสารและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้คงวันการชดใช้เงินทุน

ข้อ 26 ผู้ขอใช้เงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศของกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยเคร่งครัด ผู้ที่ผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ใช้เงินกองทุนของมหาวิทยาลัยตลอดไป

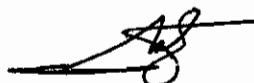
ข้อ 27 ในการทำสัญญาการรับทุนตามประกาศนี้ ให้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศนี้ ไว้ในสัญญารับทุนด้วย

ข้อ 28 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 488/2553) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งยังไม่จบการศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศเดิมต่อไป

ข้อ 29 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในการอนุมัติการใช้เงินจากกองทุนนี้โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 30 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น