



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓) เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓) เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“ก.บ.ม.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”

หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) กลุ่มคณาจารย์ที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา
“ประเภทวิจัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และ กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติงานทั่วไป
“ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ”	หมายความว่า	ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจ มอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทน
“ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ”	หมายความว่า	ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานเชี่ยวชาญเฉพาะตาม ภารกิจหลักของหน่วยงานและจะต้องปฏิบัติโดย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่มีความสามารถ
“กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิ ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้กำหนด ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
๒.	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓.	บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๖ ประเภทวิชาการ ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๓.	สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์	
๔.	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	

๖.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก)

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	
๒.	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	
๓.	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์พิเศษ	
๔.	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์คลินิก	

๖.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	สอนและวิจัย	อาจารย์ชำนาญการ	
๓.	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญ	
๔.	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย ระดับ ๑	
๒.	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย ระดับ ๒	
๓.	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัยอาวุโส	

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ให้กำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	การพยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๖.	การแพทย์	แพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒.	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๘.	อาชีวอนามัย	นักอาชีวอนามัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๙.	กายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้กำหนด
ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑.	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการเวชสถิติ
				๒. นักเวชสถิติ
๒.	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นิติกร
๓.	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.	บัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักบัญชี
๕.	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการพัสดุ
๖.	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักตรวจสอบภายใน
๗.	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการเกษตร
				๒. นักวิชาการสัตวบาล
				๓. นักวิชาการประมง
๘.	วิชาการวิทยาศาสตร์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิทยาศาสตร์
๙.	วิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์
				๒. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑๐.	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการโภชนาการ
๑๑.	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการอาชีวบำบัด ๒. นักอาชีวบำบัด
๑๒.	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักสุขศึกษา ๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓.	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔.	วิชาการช่างทัศนกรรม	นักวิชาการช่างทัศนกรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการช่างทัศนกรรม
๑๕.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. บรรณารักษ์ ๒. นักจดหมายเหตุ
๑๖.	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักเอกสารสนเทศ
๑๗.	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักสังคมสงเคราะห์
๑๘.	วิชาการแผนและ สารสนเทศ	นักวิชาการแผนและ สารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๒. นักวิชาการสถิติ
๑๙.	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	บุคลากร
๒๐.	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิเทศสัมพันธ์
๒๑.	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๒.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. นักสารสนเทศ ๒. นักออกแบบคอมพิวเตอร์
๒๓.	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักพัฒนากีฬา
๒๔.	วิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา
๒๕.	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	ครู
๒๖.	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักประชาสัมพันธ์
๒๗.	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการศึกษา
๒๘.	แนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ
๒๙.	วัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการวัฒนธรรม
๓๐.	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	๑. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย ๓. เจ้าหน้าที่วิจัย
๓๑.	วิจัย	นักวิจัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิจัย

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๓๒.	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	วิศวกร
๓๓.	ฟิสิกส์การแพทย์	นักฟิสิกส์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักฟิสิกส์การแพทย์
๓๔.	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักจิตวิทยา
๓๕.	การสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักวิชาการสุขาภิบาล
๓๖.	การตลาด	นักการตลาด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักการตลาด
๓๗.	บริหารงานอุดมศึกษา	นักบริหารงานอุดมศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	นักบริหารงานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ให้กำหนดชื่อสายงาน
ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑.	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
				๒. พนักงานวิทยาศาสตร์
				๓. พนักงานห้องปฏิบัติการ
				๔. พนักงานผลิตทดลอง
๒.	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑. พนักงานประจำห้อง
				๒. พนักงานประจำห้องทดลอง
๓.	พนักงานรังสีเทคนิค	พนักงานรังสีเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	พนักงานรังสีเทคนิค
๔.	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน
๕.	ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ผู้ช่วยพยาบาล
๖.	ผู้ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ช่วยเภสัชกร
				๒. ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม
				๓. พนักงานเภสัชกรรม
๗.	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ช่วยทันตแพทย์
				๒. ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
๘.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพ บำบัด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
๙.	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์
				๒. พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์
๑๐.	พนักงานบริการ การแพทย์	พนักงานบริการ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑. พนักงานการแพทย์

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑๐.	พนักงานบริการ การแพทย์ (ต่อ)	พนักงานบริการ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๒. พนักงานการแพทย์และรังสี เทคนิค
				๓. พนักงานห้องผ่าตัด
				๔. พนักงานเปล
				๕. พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาล
				๖. พนักงานผ่าศพ
				๗. พนักงานรักษาศพ
				๘. พนักงานห้องเฝือก
				๙. พนักงานผสมยา
				๑๐. พนักงานห้องยา
				๑๑.
๒. พนักงานห้องสมุด				
๑๒.	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ครูพี่เลี้ยง
				๒. ครูและพี่เลี้ยง
๑๓.	พนักงานปฏิบัติงาน ทั่วไป	พนักงานปฏิบัติงาน ทั่วไป	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
				๒. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
				๓. พนักงานธุรการ
				๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ
				๕. พนักงานพิมพ์
				๖. พนักงานการเงินและบัญชี
				๗. พนักงานพัสดุ
				๘. พนักงานบริการเอกสาร ทั่วไป
				๙. พนักงานฉายภาพยนตร์
				๑๐. พนักงานโสตทัศนศึกษา
๑๔.	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๑๕.	พนักงานบริการ	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑. พนักงานทั่วไป
				๒. พนักงานสถานที่
				๓. พี่เลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑๕.	พนักงานบริการ (ต่อ)	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๔. คนสวน
				๕. แม่บ้าน
				๖. พนักงานขับรถยนต์
				๗. พนักงานวิทยุ
				๘. พนักงานรับโทรศัพท์
				๙. พนักงานโทรศัพท์
				๑๐. พนักงานดับเพลิง
				๑๑. พนักงานสื่อสาร
				๑๒. พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง
๑๖.	พนักงานการเกษตร	พนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. พนักงานการเกษตร
				๒. เจ้าหน้าที่การเกษตร
๑๗.	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
				๒. ช่างพิมพ์
				๓. ช่างเขียนแบบ
				๔. ช่างเครื่องยนต์
				๕. ช่างไฟฟ้า
				๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
				๗. ช่างเทคนิค
				๘. ช่างกายอุปกรณ์
				๙. ช่างทันตกรรม
				๑๐. นายช่างเทคนิค
				๑๑. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๘.	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๑. ช่างต่อท่อ
				๒. ช่างเย็บและตกแต่ง
				๓. ผู้ช่วยช่างทั่วไป
				๔. ช่างซ่อมบำรุง
				๕. ช่างไม้
				๖. ช่างปูน
				๗. ช่างฝีมือสนาม

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ (ชื่อตำแหน่งเดิม)
๑๘.	พนักงานช่าง (ต่อ)	พนักงานช่าง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	๘. ช่างเชื่อม
				๙. ช่างฝีมือทั่วไป
				๑๐. พนักงานขับเครื่องกล ขนาดกลาง
				๑๑. พนักงานตัดเย็บ
				๑๒. พนักงานเครื่องจักรกล
๑๙.	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล
๒๐.	พนักงานบริหารงาน อุดมศึกษา	พนักงานบริหารงาน อุดมศึกษา	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	พนักงานบริหารงานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การกำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ หรือการ ดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตามข้อ ๕ ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๑๐ และกลุ่มตำแหน่งปฏิบัติงานทั่วไป ตามข้อ ๑๑ ให้ใช้ระดับตำแหน่งตามระดับที่ครองอยู่เดิม

ข้อ ๑๖ กรณีค้างงานชื่อตำแหน่งใด ที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติไว้แล้ว ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการยื่นขอประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ให้กำหนดค้างงานตามชื่อตำแหน่งใน ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๗ กรณีตำแหน่งใดที่ส่วนงานได้ยื่นขอประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว ให้ประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตามชื่อตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดต่อไป และหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผล บังคับใช้ ให้แต่งตั้งผู้นั้นตามชื่อตำแหน่งในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้มีสิทธิในการนับ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิมได้ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๒ /๒๕๖๗
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ที่ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๖-๐๑-๑	บริหาร		
๒.	๖-๐๑-๒	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า
๓.	๖-๐๑-๓	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
๔.	๖-๐๑-๔	บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ตารางที่ ๒ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
กลุ่มคณาจารย์ประจำ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๑-๐๑-๑	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	๑-๐๑-๒	สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๓.	๑-๐๑-๓	สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์	
๔.	๑-๐๑-๔	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	

ตารางที่ ๓ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๗-๐๑-๑	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ทันตแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญ หรือสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	
๒.	๗-๐๑-๒	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	
๓.	๗-๐๑-๓	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์พิเศษ	
๔.	๗-๐๑-๔	บริการวิชาการ สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์คลินิก	

ตารางที่ ๔ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๒-๐๑-๑	สอนและวิจัย	อาจารย์	
๒.	๒-๐๑-๒	สอนและวิจัย	อาจารย์ชำนาญการ	
๓.	๒-๐๑-๓	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญ	
๔.	๒-๐๑-๔	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	

ตารางที่ ๕ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๘-๐๑-๑	วิชาการวิจัย		
๒.	๘-๐๑-๒	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย ระดับ ๑	
๓.	๘-๐๑-๓	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัย ระดับ ๒	
๔.	๘-๐๑-๔	วิชาการวิจัย	นักวิชาการวิจัยอาวุโส	

ตารางที่ ๖ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๓-๐๑-๑ ถึง ๓-๐๑-๕	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	๓-๐๒-๑ ถึง ๓-๐๒-๕	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	๓-๐๓-๑ ถึง ๓-๐๓-๕	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	๓-๐๔-๑ ถึง ๓-๐๔-๕	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	๓-๐๕-๑ ถึง ๓-๐๕-๕	การพยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	๓-๐๖-๑ ถึง ๓-๐๖-๕	การแพทย์	แพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	๓-๐๗-๑ ถึง ๓-๐๗-๕	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	๓-๐๘-๑ ถึง ๓-๐๘-๕	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	๓-๐๙-๑ ถึง ๓-๐๙-๕	เทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	๓-๑๐-๑ ถึง ๓-๑๐-๕	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	๓-๑๑-๑ ถึง ๓-๑๑-๕	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑๒.	๓-๑๒-๑ ถึง ๓-๑๒-๕	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	๓-๑๓-๑ ถึง ๓-๑๓-๕	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	๓-๑๔-๑ ถึง ๓-๑๔-๕	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	๓-๑๕-๑ ถึง ๓-๑๕-๕	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	๓-๑๖-๑ ถึง ๓-๑๖-๕	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	๓-๑๗-๑ ถึง ๓-๑๗-๕	เวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๘.	๓-๑๘-๑ ถึง ๓-๑๘-๕	อาชีวอนามัย	นักอาชีวอนามัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๙.	๓-๑๙-๑ ถึง ๓-๑๙-๔	กายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ

ตารางที่ ๗ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๔-๐๑-๑ ถึง ๔-๐๑-๕	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒.	๔-๐๒-๑ ถึง ๔-๐๒-๕	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓.	๔-๐๓-๑ ถึง ๔-๐๓-๕	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๔.	๔-๐๔-๑ ถึง ๔-๐๔-๕	บัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕.	๔-๐๕-๑ ถึง ๔-๐๕-๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖.	๔-๐๖-๑ ถึง ๔-๐๖-๕	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗.	๔-๐๗-๑ ถึง ๔-๐๗-๕	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘.	๔-๐๘-๑ ถึง ๔-๐๘-๕	วิชาการวิทยาศาสตร์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙.	๔-๐๙-๑ ถึง ๔-๐๙-๕	วิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐.	๔-๑๐-๑ ถึง ๔-๑๐-๕	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑.	๔-๑๑-๑ ถึง ๔-๑๑-๕	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒.	๔-๑๒-๑ ถึง ๔-๑๒-๕	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓.	๔-๑๓-๑ ถึง ๔-๑๓-๕	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔.	๔-๑๔-๑ ถึง ๔-๑๔-๕	วิชาการช่างทันตกรรม	นักวิชาการช่างทันตกรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๕.	๔-๑๕-๑ ถึง ๔-๑๕-๕	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๖.	๔-๑๖-๑ ถึง ๔-๑๖-๕	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๗.	๔-๑๗-๑ ถึง ๔-๑๗-๕	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๗ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑๘.	๔-๑๘-๑ ถึง ๔-๑๘-๕	วิชาการแผนและ สารสนเทศ	นักวิชาการแผนและ สารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๙.	๔-๑๙-๑ ถึง ๔-๑๙-๕	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๐.	๔-๒๐-๑ ถึง ๔-๒๐-๕	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๑.	๔-๒๑-๑ ถึง ๔-๒๑-๕	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๒.	๔-๒๒-๑ ถึง ๔-๒๒-๕	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๓.	๔-๒๓-๑ ถึง ๔-๒๓-๕	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๔.	๔-๒๔-๑ ถึง ๔-๒๔-๕	วิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๕.	๔-๒๕-๑ ถึง ๔-๒๕-๔	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ
๒๖.	๔-๒๖-๑ ถึง ๔-๒๖-๕	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๗.	๔-๒๗-๑ ถึง ๔-๒๗-๕	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๘.	๔-๒๘-๑ ถึง ๔-๒๘-๕	แนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๒๙.	๔-๒๙-๑ ถึง ๔-๒๙-๕	วัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๐.	๔-๓๐-๑ ถึง ๔-๓๐-๕	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๑.	๔-๓๑-๑ ถึง ๔-๓๑-๕	วิจัย	นักวิจัย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๒.	๔-๓๒-๑ ถึง ๔-๓๒-๕	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๓.	๔-๓๓-๑ ถึง ๔-๓๓-๕	ฟิสิกส์การแพทย์	นักฟิสิกส์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๔.	๔-๓๔-๑ ถึง ๔-๓๔-๕	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๕.	๔-๓๕-๑ ถึง ๔-๓๕-๕	การสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๖.	๔-๓๖-๑ ถึง ๔-๓๖-๕	การตลาด	นักการตลาด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๓๗.	๔-๓๗-๑ ถึง ๔-๓๗-๕	บริหารงานอุดมศึกษา	นักบริหารงานอุดมศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๘ กำหนดให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
๑.	๕-๐๑-๑ ถึง ๕-๐๑-๔	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๒.	๕-๐๒-๑ ถึง ๕-๐๒-๓	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	พนักงานประจำ ห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๓.	๕-๐๓-๑ ถึง ๕-๐๓-๔	พนักงานรังสีเทคนิค	พนักงานรังสีเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๔.	๕-๐๔-๑ ถึง ๕-๐๔-๔	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	พนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๕.	๕-๐๕-๑ ถึง ๕-๐๕-๔	ผู้ช่วยพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๖.	๕-๐๖-๑ ถึง ๕-๐๖-๔	ผู้ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๗.	๕-๐๗-๑ ถึง ๕-๐๗-๔	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๘.	๕-๐๘-๑ ถึง ๕-๐๘-๔	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๙.	๕-๐๙-๑ ถึง ๕-๐๙-๔	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	พนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๐.	๕-๑๐-๑ ถึง ๕-๑๐-๓	พนักงานบริการการแพทย์	พนักงานบริการ การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๑.	๕-๑๑-๑ ถึง ๕-๑๑-๔	พนักงานห้องสมุด	พนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๒.	๕-๑๒-๑ ถึง ๕-๑๒-๔	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๓.	๕-๑๓-๑ ถึง ๕-๑๓-๔	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานปฏิบัติงาน ทั่วไป	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๔.	๕-๑๔-๑ ถึง ๕-๑๔-๓	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๕.	๕-๑๕-๑ ถึง ๕-๑๕-๓	พนักงานบริการ	พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน
๑๖.	๕-๑๖-๑ ถึง ๕-๑๖-๔	พนักงานการเกษตร	พนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๗.	๕-๑๗-๑ ถึง ๕-๑๗-๔	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๘.	๕-๑๘-๑ ถึง ๕-๑๘-๔	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๑๙.	๕-๑๙-๑ ถึง ๕-๑๙-๔	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ
๒๐.	๕-๒๐-๑ ถึง ๕-๒๐-๔	พนักงานบริหารงาน อุดมศึกษา	พนักงานบริหารงาน อุดมศึกษา	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย