



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยพี่เลี้ยงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะ  
สากด้านวิชาการและด้านวิจัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศ ตามแผน  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยพี่เลี้ยง  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน  
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิจัย และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ ของประกาศ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา  
และคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการ  
สรรหาและการจ้างนักวิจัยพี่เลี้ยงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยพี่เลี้ยงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

|               |             |                                                                     |
|---------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                  |
| “ส่วนงาน”     | หมายความว่า | ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| “อธิการบดี”   | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น                                         |
| “ก.บ.ม.”      | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>ประจำมหาวิทยาลัย                        |
| “คณะกรรมการ”  | หมายความว่า | คณะกรรมการสรรหานักวิจัยพี่เลี้ยง                                    |

|                          |             |                                                              |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| “หัวหน้าสาขาวิชา”        | หมายความว่า | หัวหน้าสาขาวิชาที่แต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น        |
| “หัวหน้ากลุ่มวิจัย”      | หมายความว่า | หัวหน้ากลุ่มวิจัยที่แต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น      |
| “ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย”  | หมายความว่า | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยที่แต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  |
| “ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย” | หมายความว่า | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยที่แต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น |

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่เล็งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๕ คุณสมบัติและผลงานของนักวิจัยที่เล็ง มีดังนี้

- ๕.๑ เป็นศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ที่เกษียณอายุราชการแล้ว
- ๕.๒ สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ มีผลงานทางวิชาการที่โดดเด่น โดยพิจารณาจากค่า H-index จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus/ISI ในระดับ Quartile1 และ Citation ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง
- ๕.๔ เป็นผู้ที่มีสาขาวิชา กลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย ประสงค์ให้จ้างเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย การขออนุมัติวิจัย และการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๕.๕ มีศักยภาพด้านการวิจัย การขออนุมัติวิจัย และการสร้างเครือข่ายวิจัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสรรหา และการจ้างนักวิจัยที่เล็ง

๖.๑ วิธีดำเนินการ มีดังนี้

- ๖.๑.๑ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเสนอขออนุมัติกรอบอัตรการจ้างจากมหาวิทยาลัย
- ๖.๑.๒ หัวหน้าสาขาวิชา หรือ หัวหน้ากลุ่มวิจัย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ยื่นแสดงความจำนงในการสมัครนักวิจัยที่เล็งตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและคณะกรรมการประจำส่วนงาน  
กรณีกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัย ให้ยื่นแสดงความจำนงในการสมัคร และขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
- ๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง
- ๖.๑.๔ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้าง และให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้าง พร้อมกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ เงื่อนไขการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
  - ๖.๒.๑ ผู้ได้รับการสรรหาจะมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๒ ปี และสามารถได้รับการจ้างในรอบใหม่ได้ หากเป็นไปตามเกณฑ์เงื่อนไขการจ้าง

๖.๒.๒ ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

(๑) ทำให้นักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นกลาง หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือสนับสนุนการตีพิมพ์บทความใน Quartile 1 ร่วมกับต้นสังกัดเพิ่มขึ้นจากเดิม หรือสนับสนุนการเพิ่มเงินทุนวิจัยภายนอกร่วมกับต้นสังกัดเพิ่มจากเดิม

(๒) สนับสนุนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยขนาดใหญ่ เช่น Strategic Fund หรือทุนวิจัยต่างประเทศร่วมกับต้นสังกัดเพิ่มจากเดิม

๖.๒.๓ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบระยะเวลาการจ้างได้หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้างได้

๖.๓ เงินเดือนของนักวิจัยที่เลี้ยง

๖.๓.๑ เงินเดือนของนักวิจัยที่เลี้ยง ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๖.๓.๒ การจ่ายเงินเดือนตามข้อ ๖.๓.๑ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น

ข้อ ๗ ข้อมูลประกอบการสรรหา มีดังนี้

๗.๑ ข้อมูลประวัติผู้ถูกเสนอชื่อ (ประวัติส่วนตัว และสำเนาวุฒิการศึกษา)

๗.๒ คุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๕

๗.๓ ระยะเวลาการจ้าง

๗.๔ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๕ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๗.๖ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การบรรจุและแต่งตั้ง

นักวิจัยที่เลี้ยงที่ได้รับการสรรหาจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้บรรจุและแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ (Regular Rank Faculty) ทั้งนี้ แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๙ คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

|                                                  |                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------|
| ๙.๑ อธิการบดี                                    | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน    | เป็นกรรมการ             |
| ๙.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน                   | เป็นกรรมการ             |
| ๙.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ทั้งนี้ อาจตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม |                         |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่กำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย