

แบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้มิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรวัดน้ำประปา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย /
ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัดงาน / ภาควิชา
คณะ / หน่วยงาน โทรศัพท์มือถือ ได้ส่งคืนที่พัก
เลขที่ หมู่บ้าน/แฟลต มีความประสงค์จะ ขอยกเลิกการใช้มิเตอร์
ไฟฟ้า และมาตรน้ำประปา ของที่พักดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืนที่พัก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ส่งคืนที่พักอาศัย ☐ ได้ส่งคืนกุญแจเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

☐ ยังไม่ได้ส่งคืนกุญแจ และจะส่งคืนเมื่อวันที่.....

แบบฟอร์มส่งคืนที่พักอาศัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งคืนที่พักอาศัย

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....เข้าอาศัยพักในที่พัคมมหาวิทยาลัยขอนแก่น
กลุ่ม ก. เลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะส่งคืนที่พักดังกล่าว
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจากข้าพเจ้าได้

- ☐ รับการจัดสรรที่พักอาศัยใหม่ เลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....
- ☐ โอนไปรับราชการ ที่ ณ
- ☐ ลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ โดยสามารถติดต่อที่อยู่เลขที่ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- ☐ ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาดูงาน/ลาศึกษา/ฝึกอบรม/นอกเขตจังหวัดขอนแก่น เกิน 12 เดือน
- ☐ รับสวัสดิการณเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์
- ☐ ยื่นขอที่พัก กลุ่ม ข. ประเภทแฟลต () โสด () ครอบครัว/บ้านพัก ระดับ.....
- ☐ ไม่ได้ยื่นขอที่พักใดๆ
- ☐ อื่น ๆ

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสภาพที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่มีประจำที่พักดังกล่าว
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. (นับจากวัน
ส่งคืนที่พัก 5 วันทำการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

แบบฟอร์มคำร้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุปี ☐ ข้าราชการ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์

☐ เบิกเงินค่าประกันภัยเจทีพัก เลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จต้นฉบับเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ทั้งนี้ หากการตรวจสอบพบรายการที่פקอาศัยชำรุดเสียหาย รวมทั้ง อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ประจำที่
פקสูญหายไป ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินประกันภัยเจนี้ เพื่อชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

☐ หนังสือรับรองการย้ายเข้า/ย้ายออก ที่פקอาศัย กลุ่ม ก. เลขที่ 123/.....หมู่บ้าน/
แฟลต โดยมีบุคคลในครอบครัวย้ายเข้าפקอาศัยร่วมตามเอกสารแจ้งย้ายที่แนบ
ประกอบด้วย

1.	เกี่ยวข้องเป็น
2.	เกี่ยวข้องเป็น
3.	เกี่ยวข้องเป็น
4.	เกี่ยวข้องเป็น
5.	เกี่ยวข้องเป็น

☐ ยกเลิกการยื่นขอรับการจัดสรรที่פק กลุ่ม ก. ประเภทแฟลต () โสด () ครอบครัว/บ้านפק

☐ อื่น ๆ
เพื่อนำไปใช้ (เพื่อประโยชน์ใด/ที่ไหน ระบุให้ละเอียด.....
.....
.....
โดยจะขอรับ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
(นับจากวันที่ยื่นแบบคำร้อง 3 วันทำการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.