



(แบบ มข. ๐๒)

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทบุคลากร ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้นิยามรายได้

สังกัด ส่วนงาน

ขอกำหนดตำแหน่ง ระดับ ☐ ชำนาญงาน ☐ ชำนาญงานพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ

โดย ☐ วิธีปกติ ☐ วิธีพิเศษ

ด้าน / สาขา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑ - ๖ ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)

ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ	ชื่อสถานศึกษา
.....		
.....		
.....		

๑.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ข้อมูลตำแหน่งปัจจุบัน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และประวัติการปฏิบัติงาน

๑.๕ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชั้น.....บาท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

๑.๖ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีติดต่อกันก่อนยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้
(โปรดแนบบรรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีด้วย)

รอบการประเมิน..... ผลการประเมินระดับ..... (.....คะแนน)

รอบการประเมิน..... ผลการประเมินระดับ..... (.....คะแนน)

รอบการประเมิน..... ผลการประเมินระดับ..... (.....คะแนน)

๑.๗ ประวัติการดำรงตำแหน่ง

(เรียงลำดับจากเริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ/ การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานหรือหน่วยงาน/ ส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย/ การ
ย้าย/ การเปลี่ยนสถานภาพ/ การตัดโอน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

รวมเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๑.๘ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ครองอยู่ (เช่น หัวหน้างาน
กรรมการ อนุกรรมการ วิทยาการ อาจารย์พิเศษ หัวหน้าโครงการ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

๑.๙ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

ส่วนที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอ

การกรอกข้อมูลในช่อง “รายการประเมิน” ของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถจัดหมวดหมู่ของแต่ละรายการได้ตามความเหมาะสม

รายการประเมิน	กรณีอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์
(๑) ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอ ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์ เฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง อย่างไร	
(๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ต้องเป็นทักษะที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการใช้ดิจิทัล ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะในการจัดการข้อมูล ทักษะการนำเสนอข้อมูลและการถ่ายทอดความรู้ โดยให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างไร	
(๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ต้องเป็นสมรรถนะที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีสมรรถนะอย่างไร	

[illegible]

ส่วนที่ ๕ ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕.๑ ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๕.๒ ผลงานที่เคยใช้ในการขอตำแหน่งสูงขึ้นในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอแต่งตั้งในครั้งนี้ (ถ้ามี)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

หมายเหตุ : เคยใช้ในการเสนอขอตำแหน่งระดับ

ส่วนที่ ๖ แบบแสดงบทบาทพื้นฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

ผลงานลำดับที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน

๒. บทบาทของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้นในผลงาน หากมีผู้เกี่ยวข้องในผลงานให้ระบุชื่อและบทบาทผู้เกี่ยวข้องด้วย

รายชื่อผู้เกี่ยวข้องในผลงาน	บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
๑.	
๒.	
๓.	

ผลงานลำดับที่ ๒

๑. ชื่อผลงาน

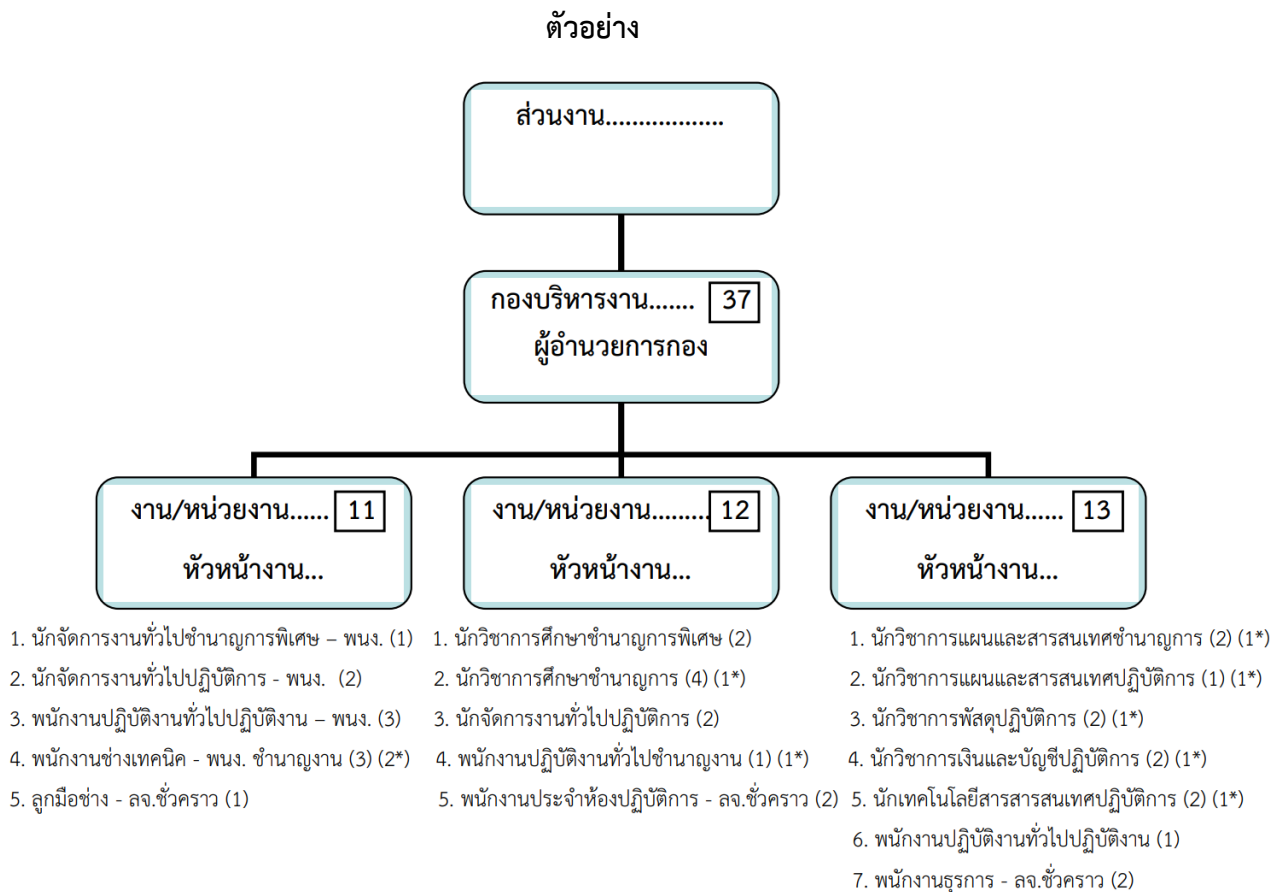
๒. บทบาทของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้นในผลงาน หากมีผู้เกี่ยวข้องในผลงานให้ระบุชื่อและบทบาทผู้เกี่ยวข้องด้วย

รายชื่อผู้เกี่ยวข้องในผลงาน	บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
๑.	
๒.	
๓.	

หมายเหตุ : หากมีผลงานมากกว่าหรือน้อยกว่า ให้ปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนหัวข้อ “ผลงานลำดับที่ ...” ให้สอดคล้องกับจำนวนผลงานที่นำเสนอ

ส่วนที่ ๗ การแบ่งโครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลัง และภารกิจของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๗.๑ แผนภูมิการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง



หมายเหตุ

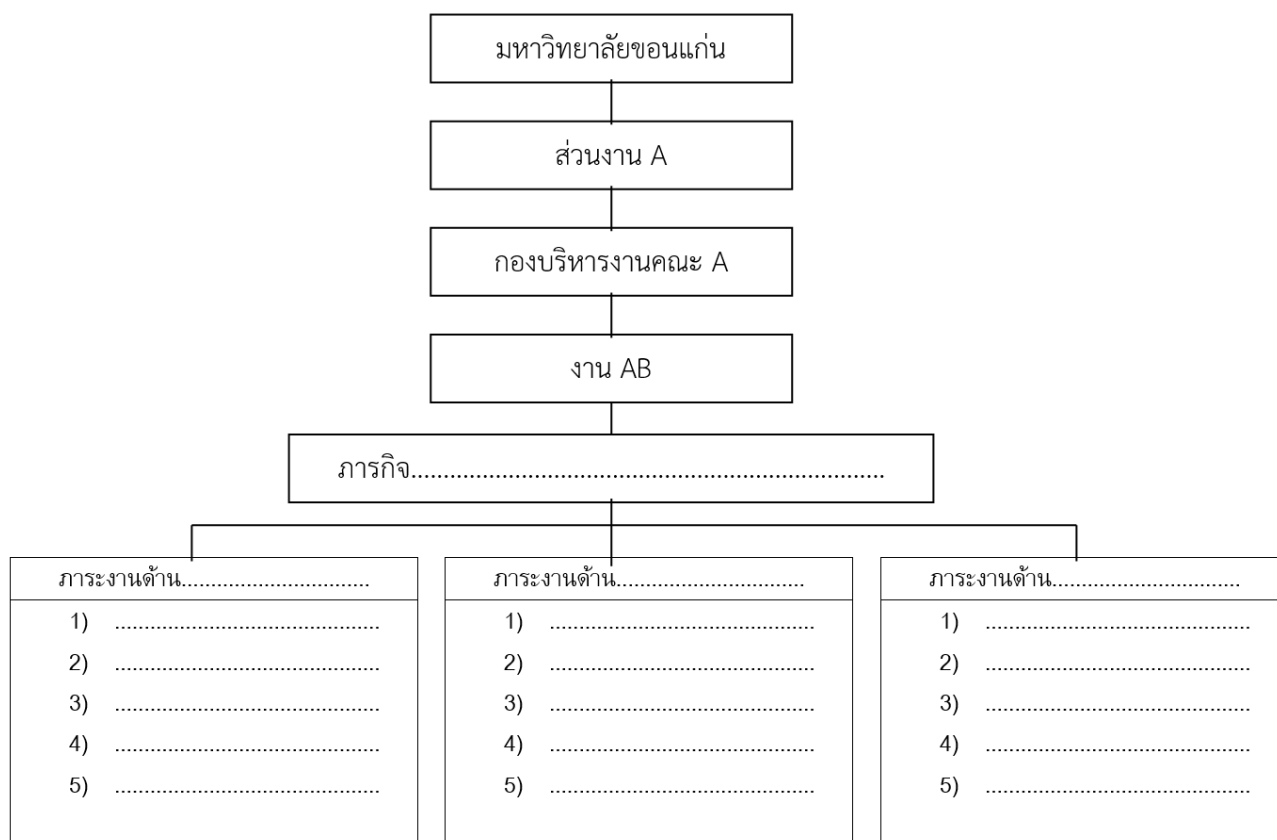
ตัวเลขใน □ หมายถึง จำนวนอัตรากำลังรวมของแต่ละหน่วยงาน

ตัวเลขใน (....) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังของตำแหน่ง

ตัวเลขใน (....)* หมายถึง ตำแหน่งที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๗.๒ โครงสร้างภารกิจของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

- ตัวอย่าง -



ขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เป็นการเสนอความเห็นว่าลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้ที่กำหนดตำแหน่งมีความเหมาะสมในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมากน้อยเพียงไร)

๘.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....