

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๗/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ที่มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานด้วยเหตุผลความจำเป็น
ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานด้วยเหตุผลความจำเป็นให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชย เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๖ (๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานด้วยเหตุผลความจำเป็นให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานด้วยเหตุผลความจำเป็นให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลาออก”	หมายความว่า การลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง การลาออกจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ค่าชดเชย”	หมายความว่า ค่าชดเชยตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานด้วยเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๕ ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยในอัตราตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๕ เหตุผลความจำเป็นในการลาออกจากการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๕.๑ มีปัญหาสุขภาพ หรือสภาพร่างกาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองแพทย์หรือตามคำสั่งแพทย์

๕.๒ เหตุผลความจำเป็นอื่น ตามที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ วิธีการลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าชดเชย ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าชดเชย ยื่นหนังสือแสดงเจตนาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๕ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๕.๒ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี

๖.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าตัวทราบโดยด่วน ทั้งนี้ หากได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าชดเชย ให้พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง การลาออกจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกำหนด ต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือต้องตีความ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

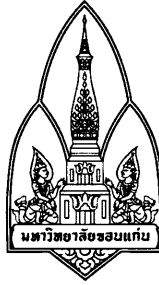
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ส่วนงานรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าชดเชย

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗/๒๕๖๖

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่งอัตราเงินเดือน.....

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

ส่วนที่ 2 การแสดงเจตนา

- ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตนา ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าชดเชย โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้
- มีปัญหาสุขภาพ หรือสภาพร่างกาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองแพทย์หรือตามคำสั่งแพทย์
 - เหตุผลความจำเป็นอื่น โปรดระบุ.....

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ (โปรดแนบ)

- (๑)
- (๒)
- (๓)

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการทางวินัยและวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้าตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าชดเชยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 3 ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอแสดงเจตนา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 4 การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

มีคุณสมบัติครบถ้วน

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.