



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12 /2552)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน นั้น เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12/2552) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 243/2543) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2543 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างจากเงิน รายได้มหาวิทยาลัย และพนักงาน องค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง  
ตำแหน่ง วิชาการ”

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง  
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ  
อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ  
หรืออาจารย์

“พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง  
ตำแหน่ง ประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะหรือ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ”

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง  
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ  
ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง  
แนวปฏิบัติใดเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย  
สั่งการได้ กรณีที่อธิการบดีวินิจฉัยแล้วยังมีผู้โต้แย้ง ให้นำเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม.  
ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้จ่าย เงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้เพิ่มอีกไม่เกิน  
ร้อยละ 50 จากฐานเงินเดือนระบบราชการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ให้เพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 40 จากฐานเงินเดือนระบบราชการ

ข้อ 7 ให้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐาน  
ภาระงานขั้นต่ำ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพดีเด่น โดยกำหนดเงินเพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง  
วิชาการไม่เกินร้อยละ 15 และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ไม่เกินร้อยละ 10 จากเงินเดือนที่ได้รับรวมทั้งปีตามลำดับ ตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 8 ให้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์และมีคุณวุฒิระดับ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดเดือนละไม่เกิน 5,000 บาท จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

ข้อ 9 ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อจูงใจให้มาปฏิบัติงาน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักเกณฑ์ตามสาขาและคุณวุฒิ ที่เป็นความต้องการของ  
มหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีประสบการณ์เฉพาะที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 10 ให้จ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติ  
โดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่  
มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ  
ถ่วงถ่วงและรับรองการประกอบวิชาชีพรวมทั้งลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบวิชาชีพดังกล่าว หรือตำแหน่งหน้าที่ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ลักษณะงานมีความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 11 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

11.1 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 5,600 บาท
- (2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 9,900 บาท
- (3) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 13,000 บาท
- (4) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 15,600 บาท

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตาม(4) ต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท. 11 ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยอนุโลม

11.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) อาจารย์ชำนาญการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 5,600 บาท
- (2) อาจารย์เชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 9,900 บาท
- (3) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 13,000 บาท

11.3 ให้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 9,900 บาท
- (2) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 13,000 บาท

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2550 และหากมีการยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาก็ให้ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว ให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 ให้จ่ายค่าตอบแทนในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้ปีละไม่เกินร้อยละ 5 ของ

เงินเดือนที่ได้รับเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ หลักเกณฑ์ และวิธีการโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แล้วแต่กรณีในฐานะนายจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 14 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 15 ก.บ.ม. อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตรการจ่ายค่าตอบแทนหรืออาจกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติม ได้ตามความจำเป็นหรือสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การจ่ายเงินตามข้อ 6 ถึง ข้อ 13 ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ในเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร และให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 17 การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องไว้ ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามนั้นจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย