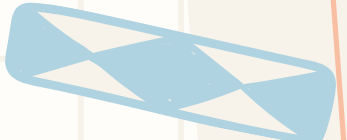


Presentation

กระบวนการการบรรจุ

โดย

กองทรัพยากรบุคคล มข.



กระบวนการบรรจุ มี 2 แบบ ได้แก่



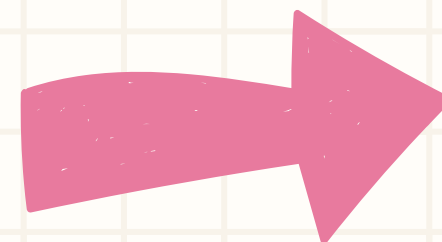
Hire

คนใหม่ ที่ไม่เคยทำงานในมหาวิทยาลัย หรือไม่ได้ใช้ KKU mail ในการสมัครงาน



Rehire

คนเดิม มาบรรจุใหม่ มีเลข ID อยู่แล้ว





เอกสารที่ต้องมี



บันทึกแจ้งบรรจุจากส่วนงาน



วุฒิการศึกษา



สำเนาบัตร ปชช. , ทะเบียนบ้าน



สำเนา Book bank



รายงานผลการคัดเลือก



คะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)



ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)



สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)



ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)



ใบรับรองแพทย์



เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน)



กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน

สวัสดีตอนเย็น Ms. ปิยะพร...

CLICK HERE

ฉัน ทีมของฉัน กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน เครื่องมือ อื่นๆ

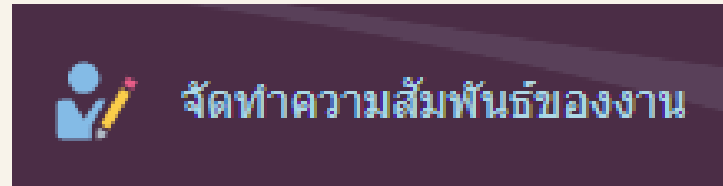
การดำเนินการด่วน แอป

ว่าจ้างพนักงาน	การจ้างงาน	การดูแลพนักงานใหม่	บุคคลใหม่	การจัดการบุคคล	ข้อมูลโดดเด่นของบุคคล
เพิ่มพนักงานชั่วคราว					
เพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการ					
เพิ่มบุคคลที่ไม่ใช่พนักงาน					
พนักงานที่รอดำเนินการ	การลางาน	คำตอบแทน	เป้าหมาย	โปรไฟล์	การพัฒนาด้านอาชีพ
การตั้งค่าการส่งมอบเอกสาร					
บุคคล	การประเมินความสามารถพิเศษ	กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ	โครงสร้างพนักงาน	การอัปเดตเป็นกลุ่ม	บัญชีเงินเดือน
รายละเอียดส่วนบุคคล					
ข้อมูลบุคคลเพิ่มเติม					
สัญญาการจ้างงาน	การแลกเปลี่ยน				

Rehire

ไปที่เมนู

- กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน (แสดงเพิ่มเติม)
- จัดทำความสัมพันธ์ของงาน



- ค้นหาบุคคล (การค้นหาขั้นสูง)

จัดทำความสัมพันธ์ของงาน

1

ค้นหาบุคคล

การค้นหาลำดับสูง

ไม่มีสำเนาที่จะแสดง

จัดทำความสัมพันธ์ของงาน

2

ค้นหา...

ซ่อนฟิลเตอร์

การค้นหาที่บันทึกไว้

^ สถานะงานที่ได้รับมอบหมาย

ใช้งาน

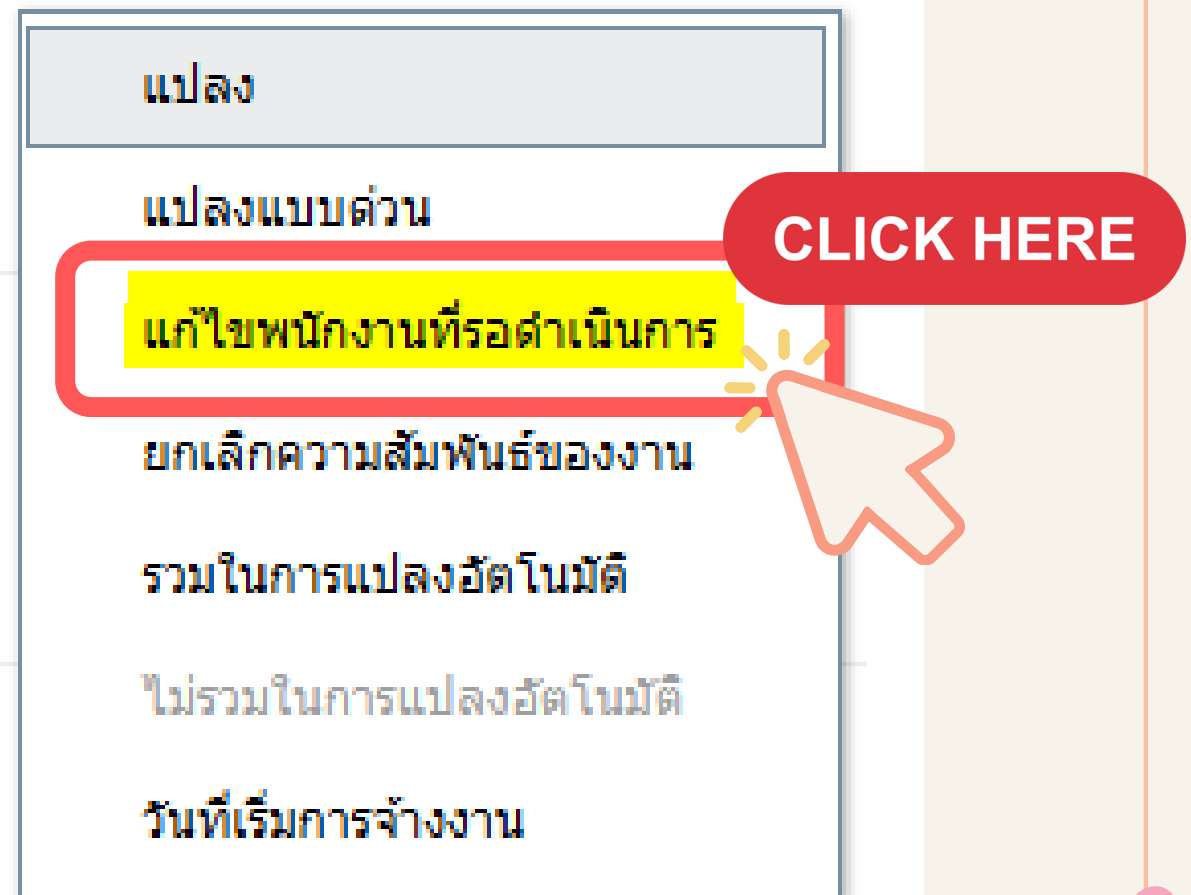
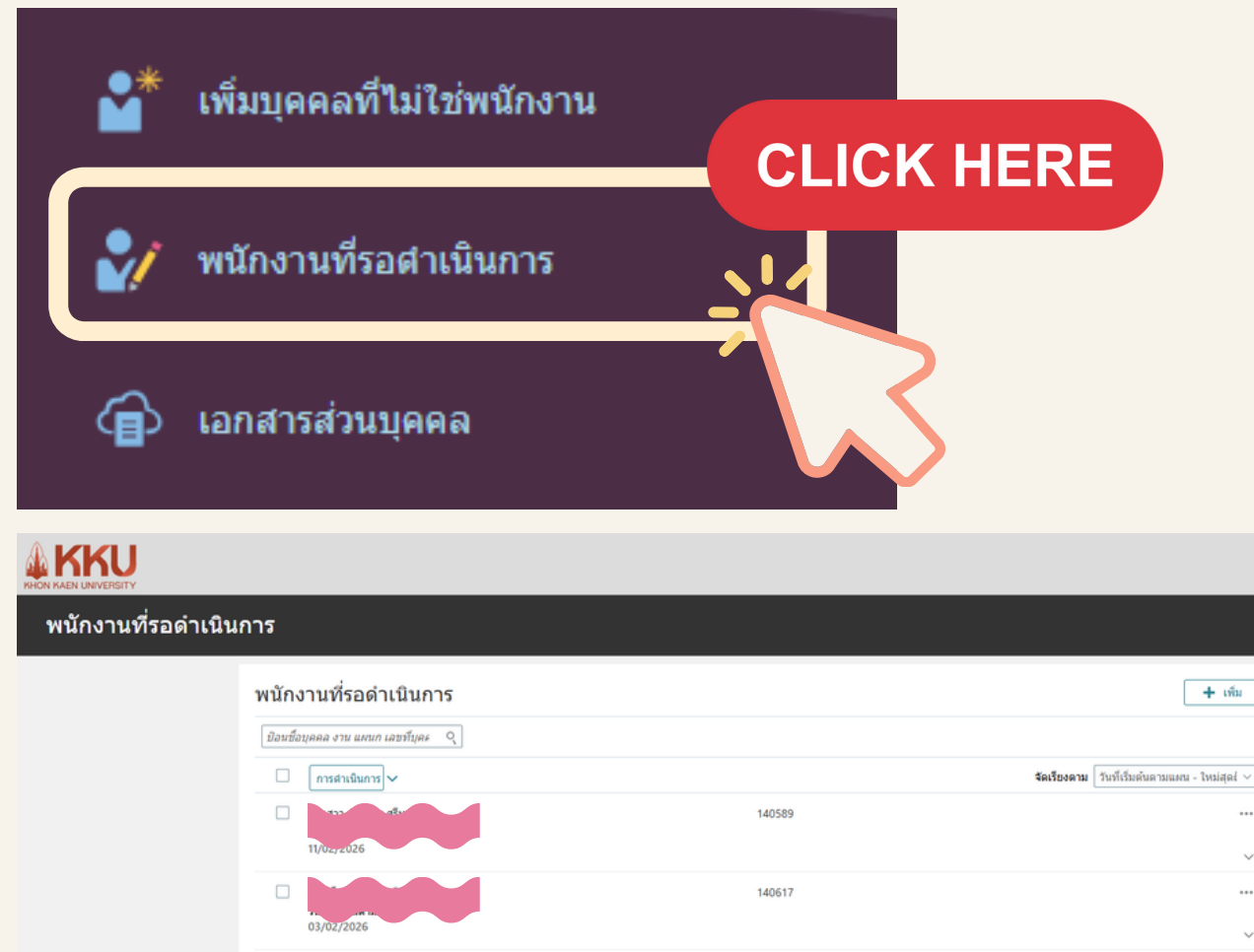
ไม่ใช้งาน

3

Hire

ไปที่เมนู

- กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน
- พนักงานที่รอดำเนินการ



เพิ่มข้อมูลบรรจุ

      59 

แก้ไขพนักงานที่รอดำเนินการ

นศ

1 เมื่อใดและทำไม

*วันที่เริ่มต้นของพนักงานที่รอดำเนินการ

11/02/2026

*วันที่สิ้นสุดของพนักงานที่รอดำเนินการ

นายจ้างตามกฎหมาย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

*วิธีการเพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการคืออะไร

เพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการ

เหตุผลที่คุณเพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการ

บุคลากรภายนอกเพื่อบรรจุ

ประเภทพนักงานที่เสนอ

พนักงาน

ดำเนินการต่อ

2 รายละเอียดส่วนบุคคล

3 ข้อมูลการสื่อสาร

4 ที่อยู่

1.เมื่อใดและทำไม

1 เมื่อใดและทำไม

วันที่บรรจุ

*วันที่เริ่มต้นของพนักงานที่รอดำเนินการ

11/02/2026



นายจ้างตามกฎหมาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

*วิธีการเพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการคืออะไร

เพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการ



เหตุผลที่คุณเพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการ

บุคลากรภายนอกเพื่อบรรจุ



ประเภทพนักงานที่เสนอ
พนักงาน

ดำเนินการต่อ

2.รายละเอียดส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

2 รายละเอียดส่วนบุคคล

รหัสพนักงาน
สร้างโดยอัตโนมัติ

ชื่อหลัก

ตำแหน่ง

เลือกค่า

*ชื่อ

*นามสกุล

ชื่อกลาง(ถ้าไม่มีให้ปล่อยว่าง)

ชื่อภาษาอังกฤษ

*ภาษาอังกฤษ

เลือกค่า

*ชื่อ

*นามสกุล

ชื่อกลาง(ถ้าไม่มีให้ปล่อยว่าง)

เพศ

เลือกค่า

นักเรียนทุนหรือไม่

วันเกิด

dd/mm/yyyy

ตำแหน่งทางวิชาการ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเทศ

Thailand

ประเภทเลขประจำตัวประชาชน

เลือกค่า

+ เพิ่ม

ดำเนินการต่อ

2.รายละเอียดส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

ประเทศ

Thailand

ประเภทเลขประจำตัวประชาชน

เลือกค่า

ดำเนินการต่อ

ประเภทเลขประจำตัวประชาชน

เลือกค่า

เลือกค่า

หมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขประกันสังคม(สำหรับชาวต่างชาติ)

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี(สำหรับชาวต่างชาติ)

3. ข้อมูลการสื่อสาร

3 ข้อมูลการสื่อสาร

โทรศัพท์

ประเทศ

Thailand 66

ประเภท

เลือกค่า

+ เพิ่ม

อีเมล

ประเภท

เลือกค่า

+ เพิ่ม

ดำเนินการต่อ

โทรศัพท์

ประเทศ

Thailand 66

*ประเภท

มือถือ

อีเมล

*ประเภท

อีเมลที่ทำงาน

เลือกค่า

อีเมลที่ทำงาน

อีเมลส่วนตัว

4.ที่อยู่

4 ที่อยู่

ประเทศ

เลือกค่า

ดำเนินการต่อ

*รหัสไปรษณีย์

เลือกค่า

รหัสไปรษณีย์	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
รายการล่าสุด			
30000	ในเมือง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
45230	ดอนโอง	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
45230	บัวคำ	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
45230	สะอาด	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
45230	หนองตาไก้	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด
45230	อัคระคำ	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด

CLICK HERE

แขวง/ตำบล

หนองตาไก้

เขต/อำเภอ

โพธิ์ชัย

จังหวัด

ร้อยเอ็ด

*รหัสไปรษณีย์

45230

5. ข้อมูลทางกฎหมาย

5 ข้อมูลทางกฎหมาย

ประเทศ
Thailand

สัญชาติ

เลือกค่า

สถานภาพสมรส

เลือกค่า

ดำเนินการต่อ

6.รายละเอียดการจ้างงาน

6 รายละเอียดการจ้างงาน

*ประเภทบุคคลที่เสนอ

พนักงานมหาวิทยาลัย

*หน่วยธุรกิจ

เลือกค่า

ตำแหน่ง

เลือกค่า

งาน

เลือกค่า

ตำแหน่งทางธุรกิจ

ระดับตำแหน่ง

เลือกค่า

แผนก

เลือกค่า

ที่ตั้ง

เลือกค่า

ประเภทบุคลากร

เลือกค่า

ดำเนินการต่อ

6.รายละเอียดการจ้างงาน

*ประเภทบุคคลที่เสนอ

พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ-ปานานญ

พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ กบข ต่อเนื่อง

พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจาก 4 หน่วยงาน

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พนักงานวิสาหกิจ

พนักงานหน่วยงานในกำกับ

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

แพทย์ฝึกหัดนอกสังกัด

พนักงานมหาวิทยาลัย

*หน่วยธุรกิจ

เลือกค่า

ชื่อหน่วยธุรกิจ

หน่วยธุรกิจ ล่าสุด

HCM BU

ตำแหน่ง

42121

ชื่อ	รหัส	ชื่อแผนก
ผู้ช่วยพยาบาล	42121	ผู้ช่วยพยาบาล 07068 - งานการพยาบาลจักษุ โสต จิตเวชและตรวจวินิจฉัยพิเศษ

ที่ตั้ง

เลือกค่า

6 รายละเอียดการจ้างงาน

*ประเภทบุคคลที่เสนอ

พนักงานมหาวิทยาลัย

*หน่วยธุรกิจ

HCM BU

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยพยาบาล

งาน

ผู้ช่วยพยาบาล

ตำแหน่งทางธุรกิจ

ผู้ช่วยพยาบาล

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน-พนักงานมหาวิทยาลัย

แผนก

07068 - งานการพยาบาลจักษุ โสต จิตเวชและตรวจวินิจฉัยพิเศษ

ที่ตั้ง

คณะแพทยศาสตร์ - โรงพยาบาลศรีนครินทร์

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย

ดำเนินการต่อ

๗.ข้อมูลสัญญาจ้าง

๗ ข้อมูลสัญญาจ้าง

เลขที่สัญญา

CONT134287

วันที่เริ่มต้นเริ่มแรก
15/10/2024

ประเภท

เลือก

ระยะเวลาของสัญญาเริ่มต้น

เลือก

วันที่สิ้นสุดในสัญญา

dd/mm/yyyy

ดำเนินการต่อ

ประเภท

เลือก

เลือก

สัญญาระยะยาว

สัญญาระยะสั้น

CLICK HERE

ระยะเวลาของสัญญาเริ่มต้น

เลือก

วันที่สิ้นสุดในสัญญา

dd/mm/yyyy

7. ข้อมูลสัญญาจ้าง

7 ข้อมูลสัญญาจ้าง

เลขที่สัญญา

CONT134287

วันที่เริ่มต้นเริ่มแรก
15/10/2024

ประเภท

เลือก

ระยะเวลาของสัญญาเริ่มต้น

เลือก

วันที่สิ้นสุดในสัญญา

dd/mm/yyyy

ดำเนินการต่อ

ประเภท

เลือก

เลือก

สัญญาระยะยาว

สัญญาระยะสั้น

CLICK HERE

ระยะเวลาของสัญญาเริ่มต้น

เลือก

วันที่สิ้นสุดในสัญญา

dd/mm/yyyy

STOP

8.รายละเอียดบัญชีเงินเดือน

8 รายละเอียดบัญชีเงินเดือน

ความถี่ของบัญชีเงินเดือน

*บัญชีเงินเดือน

CLICK HERE

เงินเดือนรายเดือน

ดำเนินการต่อ

9.เงินเดือน

9 เงินเดือน

*เกณฑ์เงินเดือน

เลือกค่า

เกณฑ์เงินเดือน

*จำนวนเงินเดือน

THB

เงินเดือนต่อปี

ชื่อเกรด
ปฏิบัติงาน-พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินเดือนใหม่

ดำเนินการต่อ

9 เงินเดือน

*เกณฑ์เงินเดือน

ฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

*จำนวนเงินเดือน

11,280.00 THB รายเดือน

ชื่อเกรด
ปฏิบัติงาน-พนักงานมหาวิทยาลัย

อัตราส่วนของค่าตอบแทน
62.25

เงินเดือนต่อปี

135,360.00 THB (FTE 1)

เงินเดือนใหม่

11,280.00 THB รายเดือน

6,820.00

29,420.00

ดำเนินการต่อ

*เกณฑ์เงินเดือน

เลือกค่า

เกณฑ์เงินเดือน

เกณฑ์เงินเดือน

ความถี่

รายการล่าสุด

CLICK HERE

ฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

รายเดือน

10.ค่าตอบแทน

10 ค่าตอบแทน

CLICK HERE

+ เพิ่ม



ยังไม่มีข้อมูลในตอนนี

ดำเนินการต่อ

กรณีที่มีค่าตอบแทน

เช่น

ตารางที่ ๑๐ เงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า แต่ไม่มีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จ่ายให้ไม่เกิน ระยะเวลา ๓ ปี ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภท/กลุ่ม/ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน (บาท)
๑.	ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งอาจารย์	๕,๐๐๐
๒.	ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) ตำแหน่งแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญ ทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	๕,๐๐๐
๓.	ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์	๕,๐๐๐
๔.	ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย ตำแหน่งนักวิชาการวิจัย ระดับ ๑	๕,๐๐๐

11.เอกสารส่วนบุคคล

11 เอกสารส่วนบุคคล

CLICK HERE

+ เพิ่ม



ยังไม่มีข้อมูลในตอนนี้

ดำเนินการต่อ

*ประเภทเอกสาร

เอกสารประก

ชื่อ

ประเทศ

ชนิด

ชนิดย่อย

เอกสารประกอบการบรรจุ / Hiring Document

การจ้างงาน

*ประเภทเอกสาร

ทะ

ชื่อ

ประเทศ

ชนิด

ชนิดย่อย

ทะเบียนบ้าน / House Registration

ข้อมูลส่วนบุคคล

ทะเบียนสมรส / Marriage Certificate

ข้อมูลส่วนบุคคล

*ประเภทเอกสาร

บ้

ชื่อ

ชนิดย่อย

CLICK HERE

บัญชีธนาคาร / Bank Book

ข้อมูลส่วนบุคคล

บัตรประชาชน / ID Card

ข้อมูลส่วนบุคคล

****สำคัญ : ต่อการเบิกเงินเดือน**

12.ความเห็นและสิ่งที่แนบ

12 ความเห็นและสิ่งที่แนบ

ความเห็น

ความเห็น

สิ่งที่แนบมา



ลากไฟล์ไว้ที่นี่ หรือคลิกเพื่อเพิ่มสิ่งที่แนบมา ▾

ส่ง



ส่ง

CLICK HERE

ยกเลิก



ใช้ครบวงการ

1



CLICK HERE

2

การแจ้งเตือน

ค้นหา

CLICK HERE

แสดงทั้งหมด

3

ระบุให้กับฉัน (582)

จัดทำโดยฉัน (0)

ทั้งหมด

ค้นหา

เสร็จสมบูรณ์

เพิ่มพนักงานที่รอดำเนินการ สำหรับ นาย ยศวริศย์ โพธิกมล , 134287 (2024-10-15)

ตอนนี้

(เพิ่มที่เอกสารส่วนบุคคลโดยตรง)

เอกสารส่วนบุคคล

1

ไปที่เมนู

- เอกสารส่วนบุคคล

2

- เลือก
“รวมความล้มพันธ์์ของงานที่สิ้นสุด”

4

- ค้นหาประเภทเอกสาร
“เอกสารประกอบการบรรจุ”

3

- กด “เพิ่ม”

KKU
KHON KAEN UNIVERSITY

< เอกสารส่วนบุคคล

ค้นหาตาม ชื่อ, ตำแหน่งทางธุรกิจ, อีเมลที่ทำงาน หรือ รหัสพนักงาน

CLICK HERE

ตำแหน่งทางธุรกิจ | สถานะงานที่ได้รับมอบหมาย | วันที่มีผล | รวมความล้มพันธ์์ของงานที่สิ้นสุด | งานที่จ้างงานวันสุดท้าย | ประเภทพนักงาน | ไฟเตอร์ | ล้าง (1)

< เอกสารส่วนบุคคล
นางสาว ปิยวรรณ กุญเงิน, นักทรัพยากรบุคคล

ค้นหาตามประเภท ชื่อ หรือเลขที่

ชนิด | ไม่รวม 2 | อัปเดตครั้งล่าสุด | ประเภท | ไฟเตอร์ | ล้าง (2)

CLICK HERE

+ เพิ่ม | ตัวบ่งชี้ |

เรคคอร์ดเอกสารใหม่
นางสาว ปิยวรรณ กุญเงิน
นักทรัพยากรบุคคล

ประเภทเอกสาร เอกสารประกอบ

ชื่อ | ประเภท | ชนิด | ชนิดย่อย

เอกสารประกอบการบรรจุ / Hiring Document | การจ้างงาน

(เพิ่มที่เอกสารส่วนบุคคลโดยตรง)

เอกสารส่วนบุคคล

5

• ชื่อเอกสาร



เรคคอร์ดเอกสารใหม่
นางสาว ปิยวรรณ กุขเงิน
นักทรัพยากรบุคคล

ยกเลิก

ส่ง

ประเภทเอกสาร
เอกสารประกอบการบรรจุ / Hiring Document

ประเทศ
ทุกประเทศ

ชนิด
การจ้างงาน

ชื่อเอกสาร

เลขที่เอกสาร

วันที่มีผล

ความคิดเห็น

¶T Aa A* B I U  A' A₂ A   ...

อักขระที่มีการจัดรูปแบบ 0/4000

สิ่งที่แนบ

ลากและวาง

เลือกหรือวางไฟล์ไว้ที่นี่

URL

เพิ่ม URL

• กด “ส่ง”

• แนบไฟล์

ขอขอบคุณค่ะ