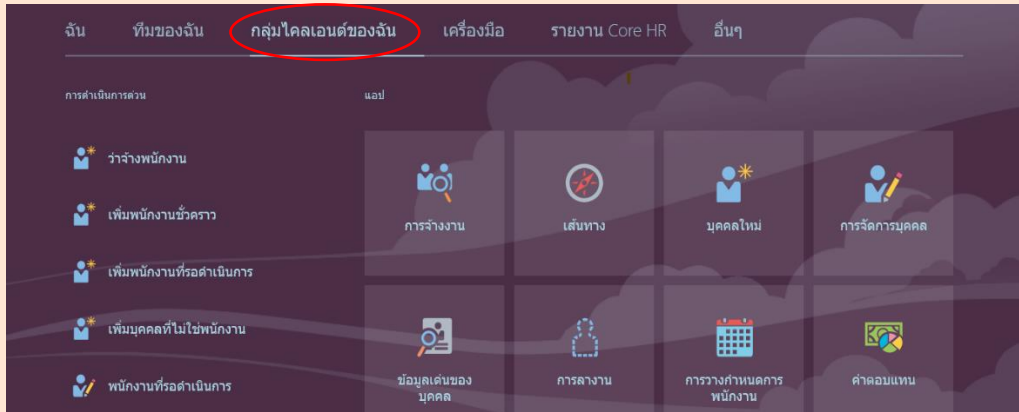


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

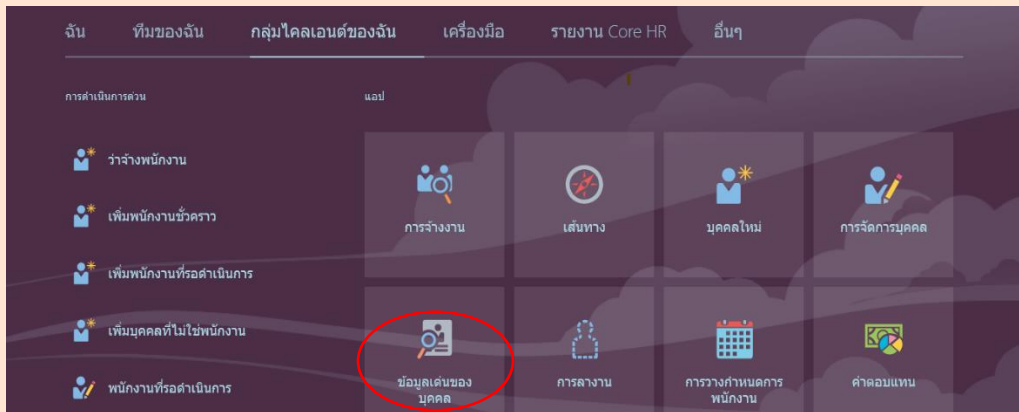
การบันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบ HCM

การบันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

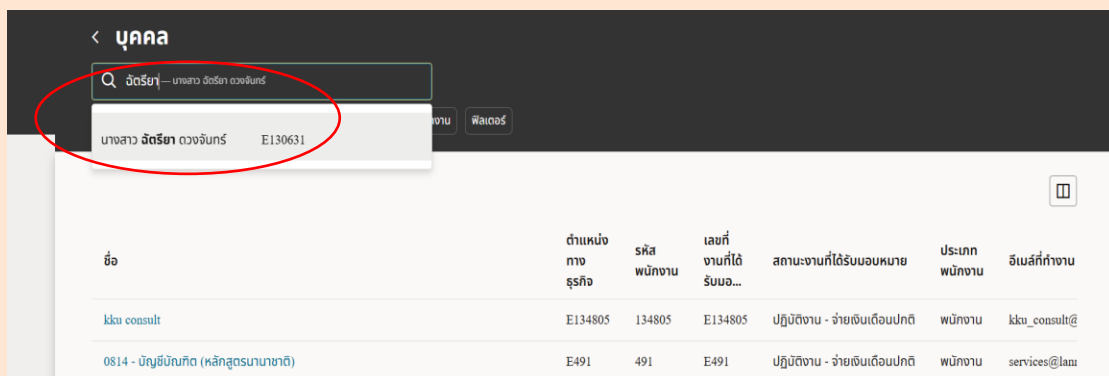
1. ไปที่ “กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน”



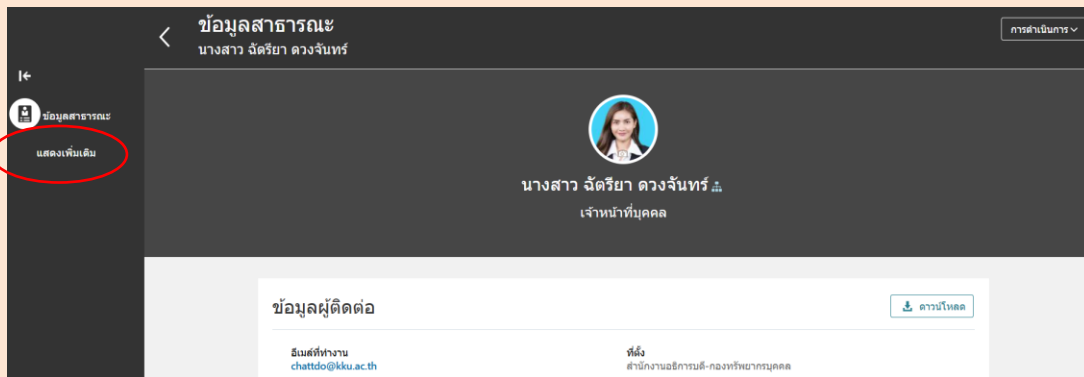
2. เลือก “ข้อมูลเด่นของบุคคล”



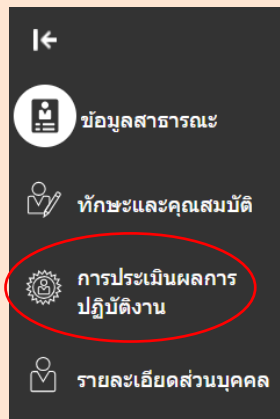
3. คลิก ค้นหาแล้วพิมพ์ชื่อพนักงานที่จะเพิ่มคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วคลิกเลือกชื่อพนักงาน



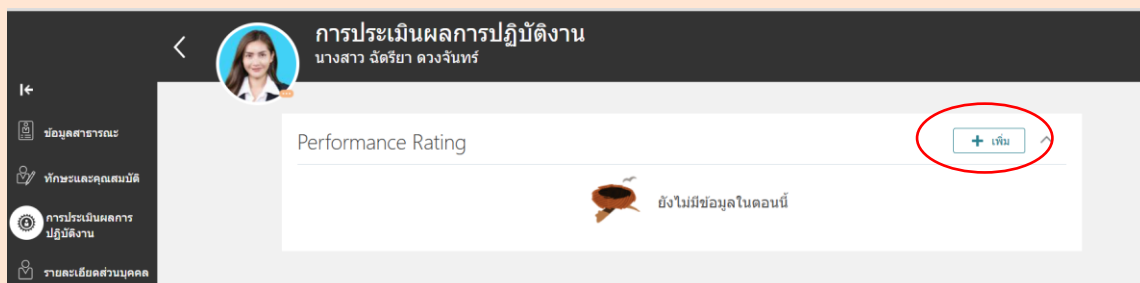
4. คลิก “แสดงเพิ่มเติม”



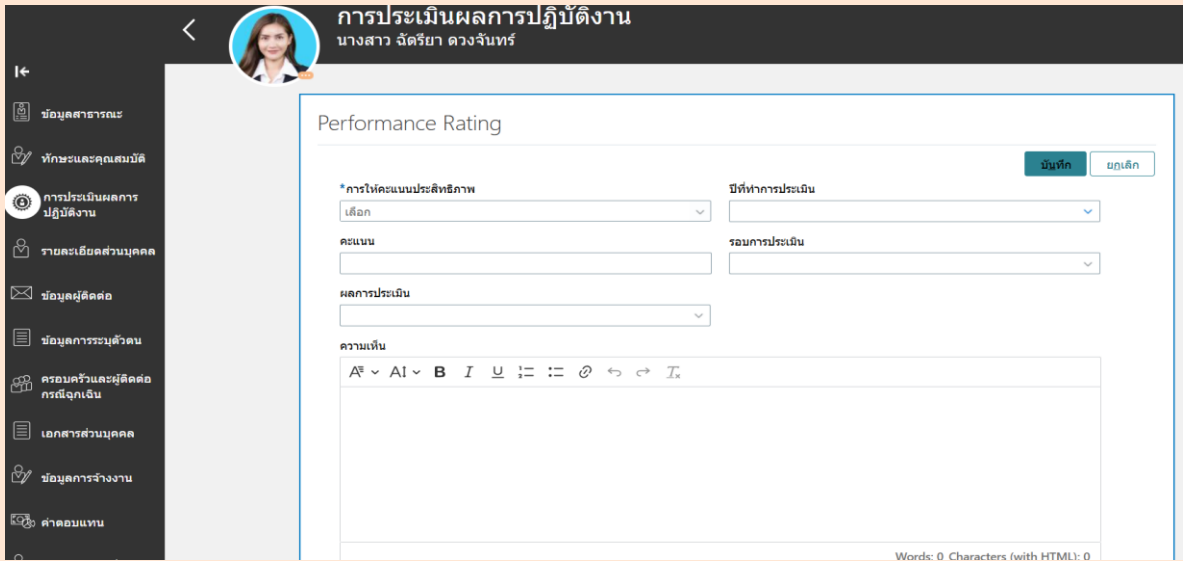
5. คลิก เลือก “การประเมินผลการปฏิบัติงาน”



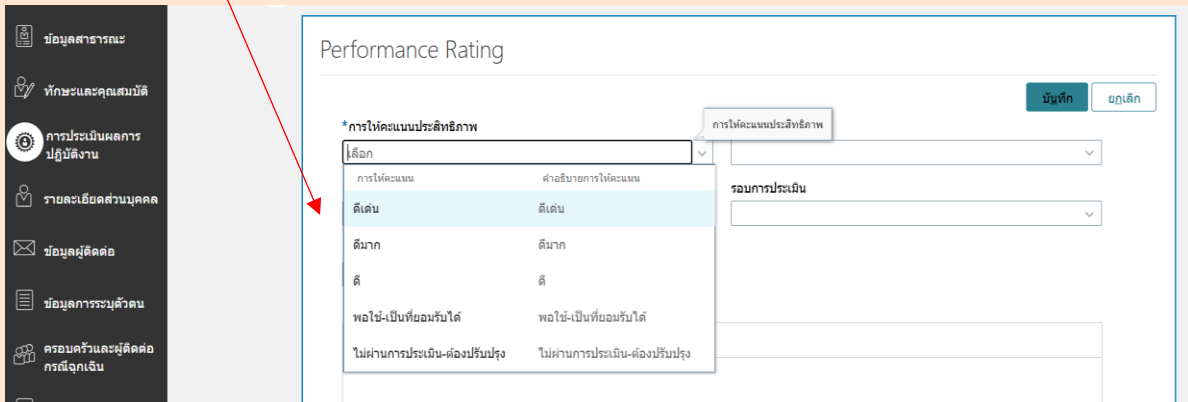
6. จะปรากฏ Performance Rating แล้วคลิกที่ “เพิ่ม”



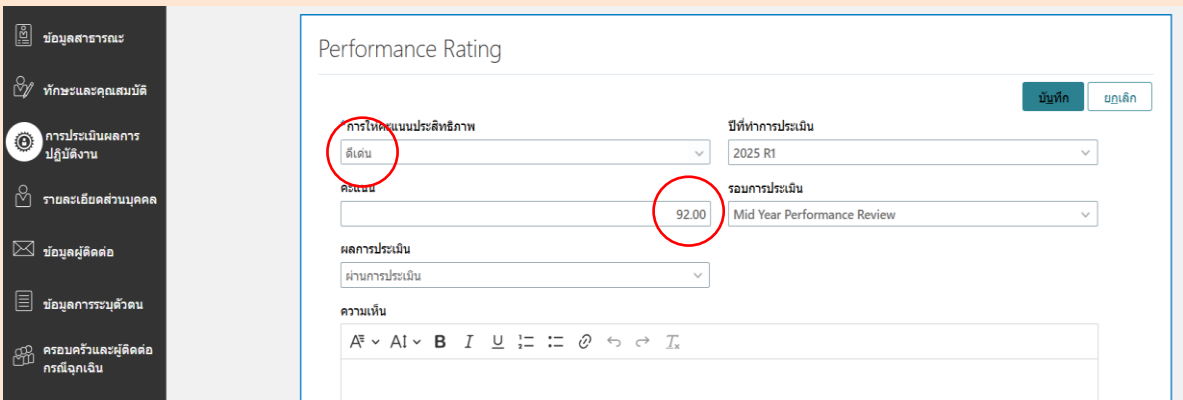
7. จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน



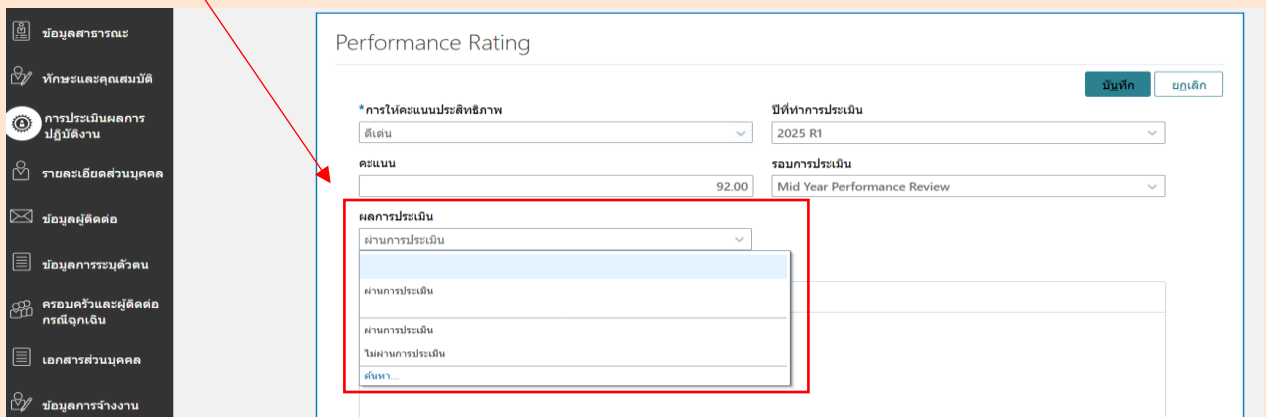
8. คลิก “การให้คะแนนประสิทธิภาพ” ให้เลือกระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



9. คลิก เลือกการให้คะแนนประสิทธิภาพ กรณี เลือก “ดีเยี่ยม” แล้วใส่คะแนนประเมินตามระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

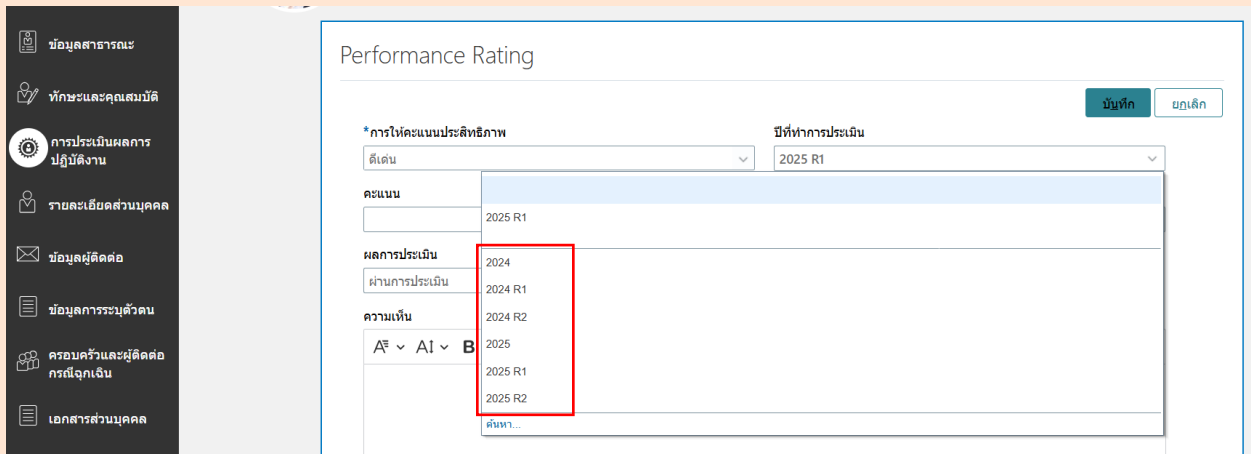


10. คลิก เลือก ผลการประเมิน ให้เลือก “ผ่านการประเมิน” หรือ “ไม่ผ่านการประเมิน” ตามผลการประเมินของแต่ละบุคคล



11. คลิก เลือก ปีทำการประเมิน ดังนี้

- กรณีบันทึกคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เช่น รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 เลือก 2025
- กรณีบันทึกคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ให้เลือก ดังนี้ รอบการประเมินรอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เลือก 2025 R1
รอบการประเมินรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 เลือก 2025 R2



12. คลิก “รอบการประเมิน” ดังนี้

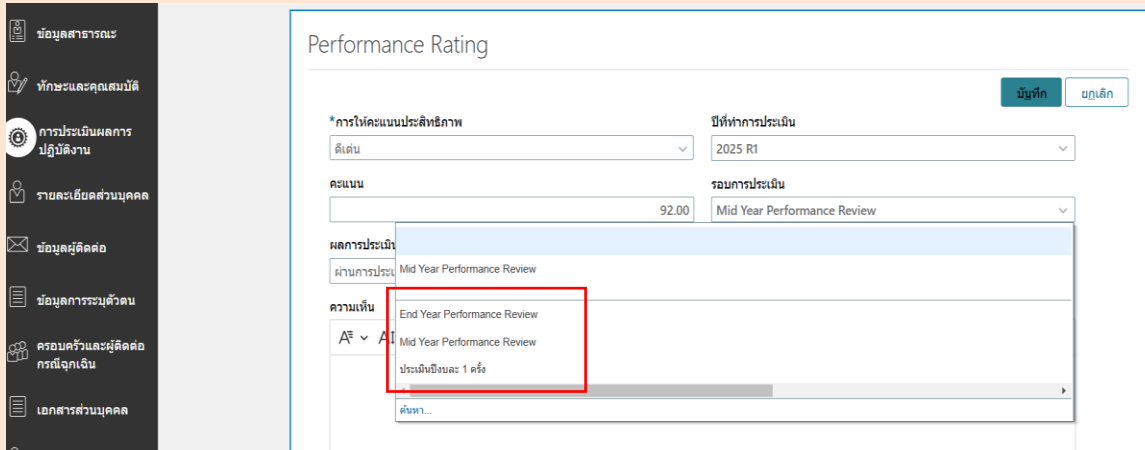
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

กรณีเลือกปีทำการประเมิน รอบ 2025 R1 รอบการประเมินให้เลือก “Mid Year Performance Review”

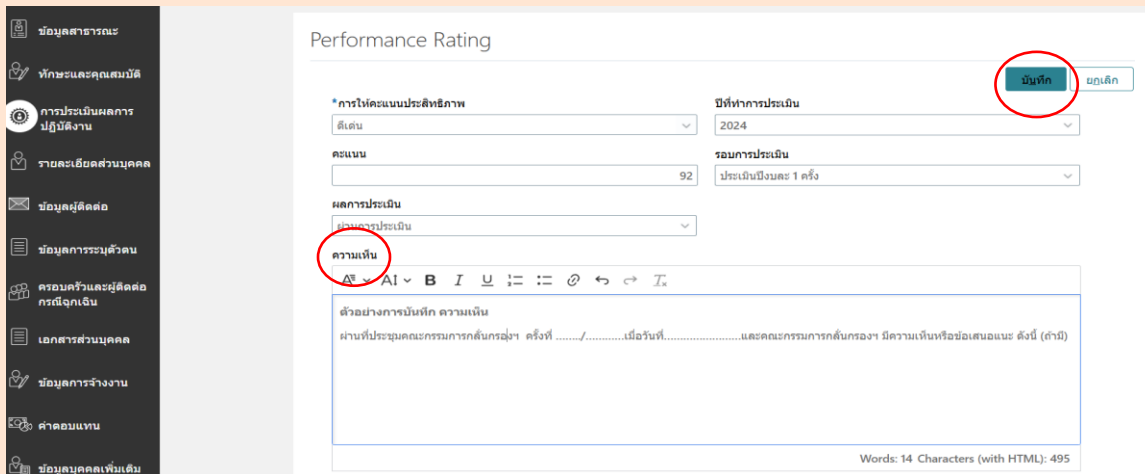
กรณีเลือกปีทำการประเมิน รอบ 2025 R2 รอบการประเมินให้เลือก “End Year Performance Review”

พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

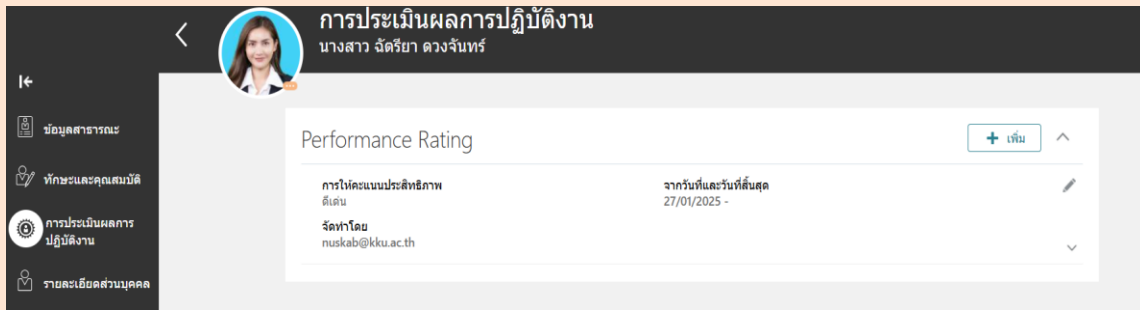
กรณีเลือกปีทำการประเมิน รอบ 2025 รอบการประเมินให้เลือก “ประเมินปีงบประมาณ 1 ครั้ง”



13. ความเห็น ให้บันทึกข้อมูลการผ่านคณะกรรมการกถันกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความเห็นของคณะกรรมการกถันกรองฯ (ถ้ามี) จากนั้น คลิก “บันทึก”



14. เมื่อบันทึกแล้ว ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ก็จะปรากฏ ดังนี้



การประเมินผลการปฏิบัติงาน
นางสาว ฉัตรยา ดวงจันทร์

Performance Rating

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ
ดีเด่น

จัดทำโดย
นุศกา โดย
nuskab@kku.ac.th

จากรันที่และวันที่สิ้นสุด
27/01/2025 -

ข้อมูลสาธารณะ
ทักษะและคุณสมบัตินี้
การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน
รายละเอียดส่วนบุคคล

จัดทำโดย งานบริการทรัพยากรบุคคล
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น