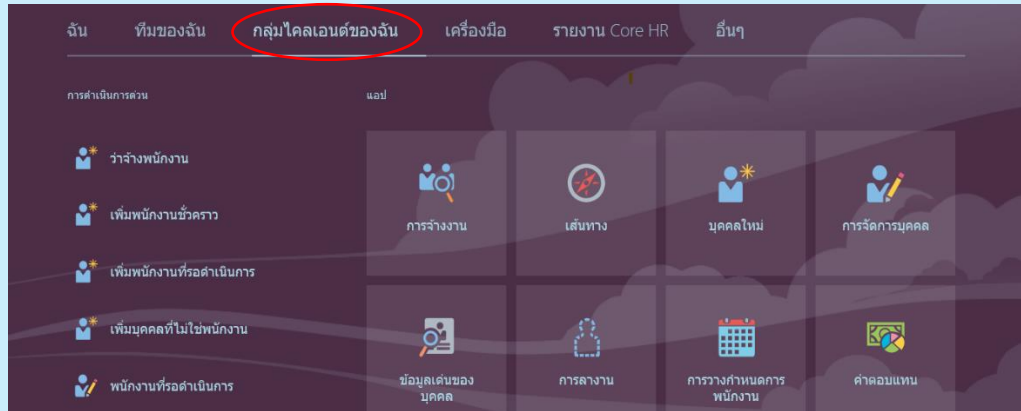


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

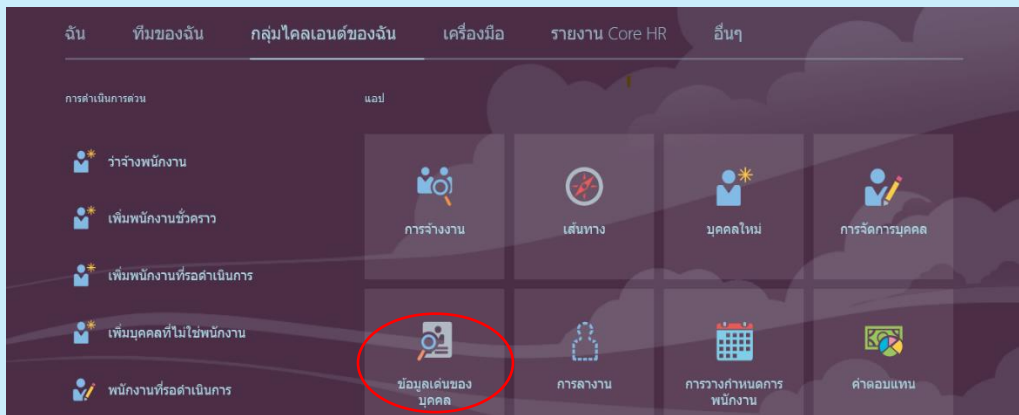
การบันทึกคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ ระบบ HCM

การบันทึกคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ ในระบบ HCM

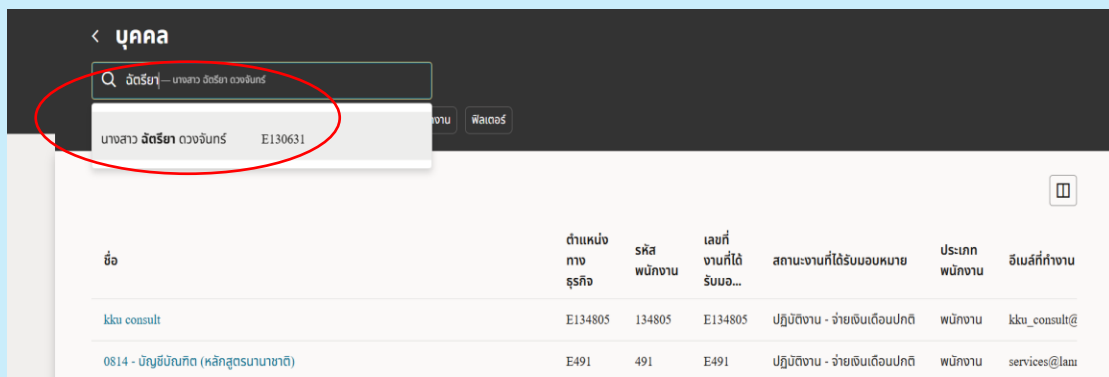
1. ไปที่ “กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน”



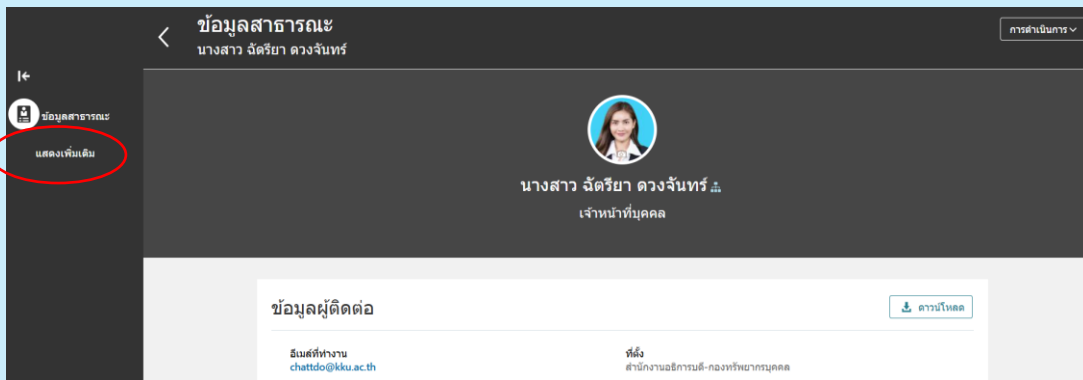
2. เลือก “ข้อมูลเด่นของบุคคล”



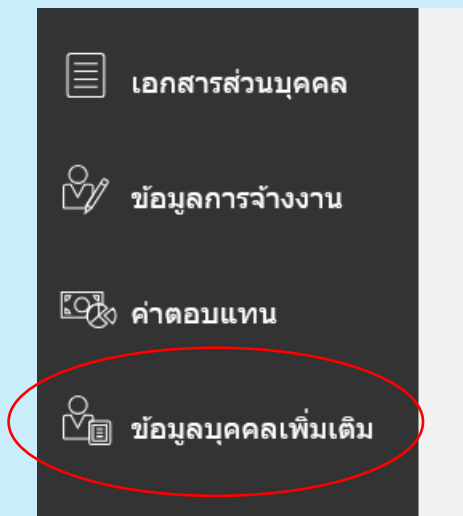
3. คลิก ค้นหาแล้วพิมพ์ชื่อพนักงานที่จะเพิ่มคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ แล้วคลิกเลือกชื่อพนักงาน



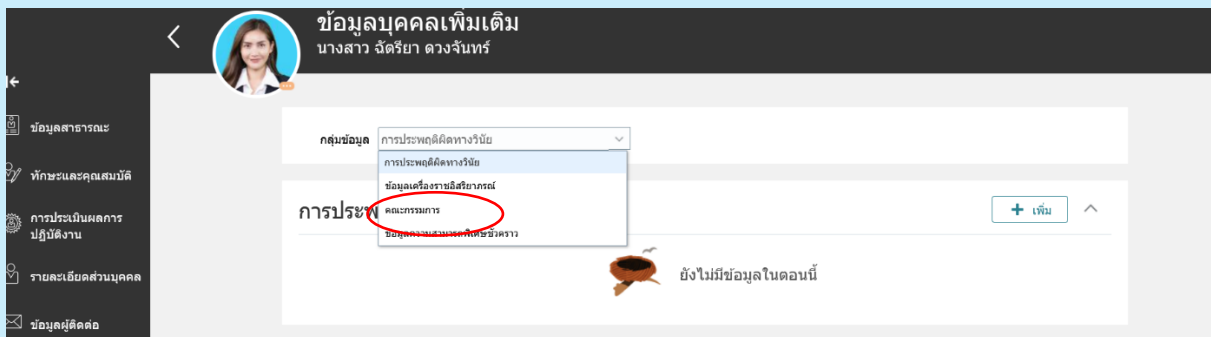
4. คลิก “แสดงเพิ่มเติม”



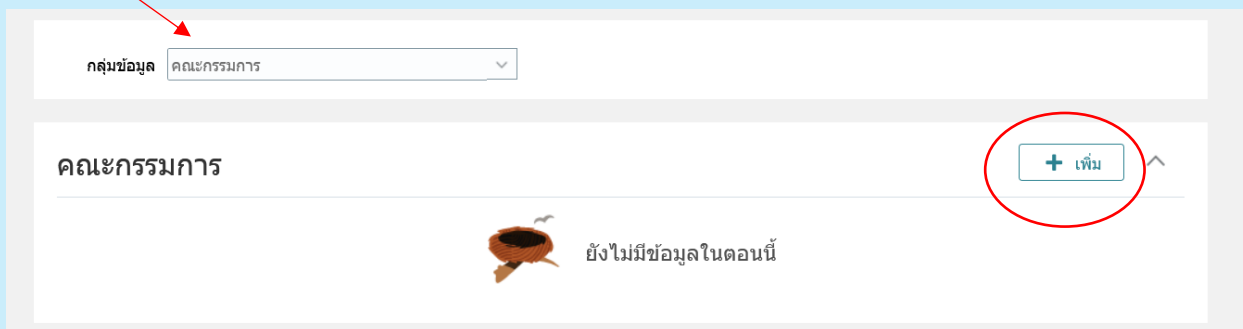
5. คลิก เลือก “ข้อมูลบุคคลเพิ่มเติม”



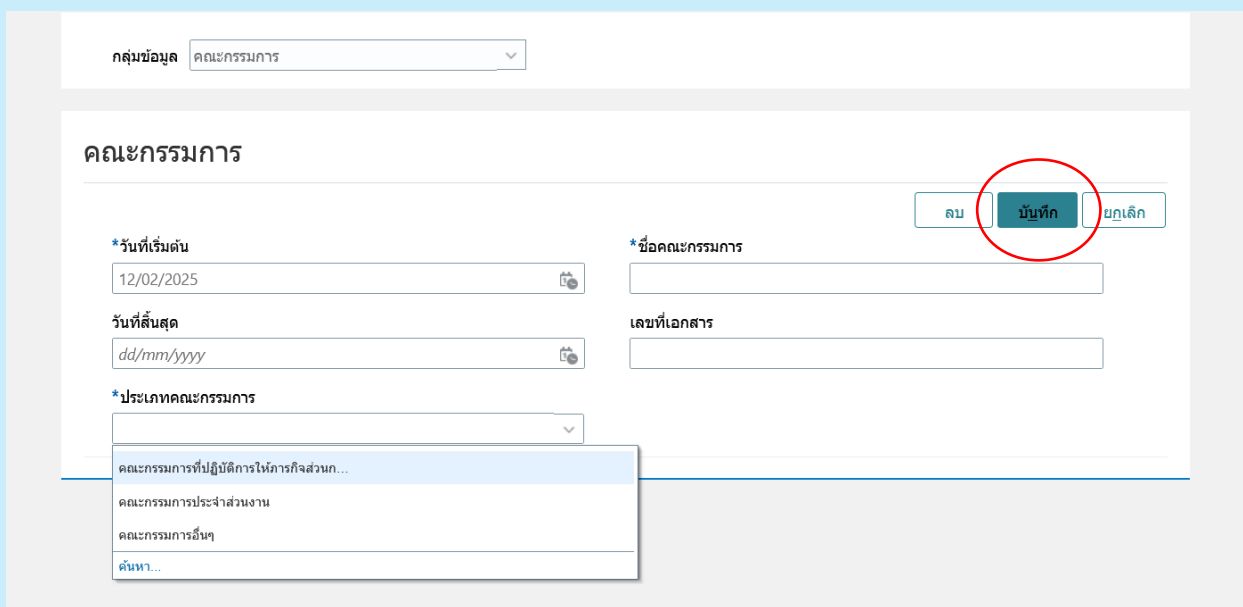
6. จะปรากฏ กลุ่มข้อมูล แล้วคลิกที่ “คณะกรรมการ”



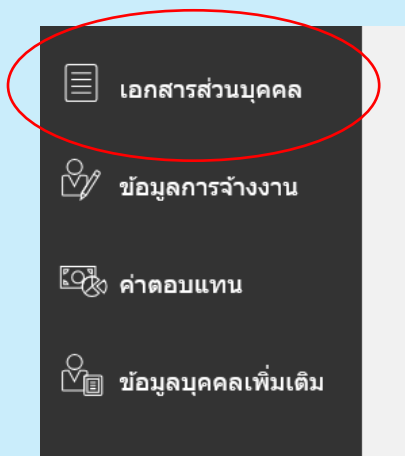
7. จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มคณะกรรมการ แล้ว คลิก “เพิ่ม”



8. จากนั้นให้เพิ่มคณะกรรมการ ต่างๆ เช่น กก.ประจำส่วนงาน หรือ กก.อื่น ๆ แล้ว กด “บันทึก”



9. การเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการต่างๆ ในหน้านี้ จะไม่สามารถแนบเอกสารได้ หากบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้ไปแนบเอกสารได้ที่ “เอกสารส่วนบุคคล” โดยคลิกที่แสดงเพิ่มเติม ตามข้อ 4. ข้างต้น แล้วเลือก “เอกสารส่วนบุคคล”



10. เมื่อเข้าไปที่เอกสารส่วนบุคคลแล้ว ให้คลิก “เพิ่ม”

เอกสารส่วนบุคคล

ค้นหาตามประเภท ชื่อ หรือเลขที่

แสดงฟิลเตอร์

ไม่รวม บัญชีเงินเดือน หมดอายุแล้ว

เผยแพร่ในอนาคต: ซ่อน

เรียงลำดับตาม: อัปเดตครั้งล่าสุด - มากไปน้อย

+ เพิ่ม

ไม่มีรายการที่ตรงกับการค้นหาของคุณ โปรดลองอีกครั้ง

11. จะปรากฏ ประเภทเอกสารต่าง ๆ ให้ คลิกเลือก “คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ”

รายละเอียดเอกสาร

*ประเภทเอกสาร

เลือกค่า

ชื่อ	ประเทศ	ชนิด	ชนิดย่อย
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ / Committee Appointment Order	Thailand	การจ้างงาน	ชนิดย่อย
คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้น / Higher Position Appointment Order	Thailand	การจ้างงาน	
คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร / Executives Appointment Order	Thailand	การจ้างงาน	
คำสั่งโอนย้าย / Transfer Order		การจ้างงาน	
คำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทน / Compensation Order	Thailand	การจ้างงาน	

12. จากนั้น ให้บันทึกรายละเอียดเอกสาร แนบไฟล์ แล้วกด “ส่ง” ก็จะเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกคำสั่งคณะกรรมการ
ต่างๆ ในระบบ HCM

เพิ่มเอกสาร

นางสาว จิตริยา ดวงจันทร์

ส่ง ยกเลิก

รายละเอียดเอกสาร

*ประเภทเอกสาร: คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ / Committee Appointment Order

ชนิด: การจ้างงาน

ประเทศ: Thailand

From Date (วันที่เริ่มผล): dd/mm/yyyy

Document Name (ชื่อเอกสาร):

Document Number (เลขที่เอกสาร):

Issuing Comments (ความคิดเห็น):

สิ่งที่แนบ

ลากไฟล์ไว้ที่นี่ หรือคลิกเพื่อเพิ่มสิ่งที่แนบมา