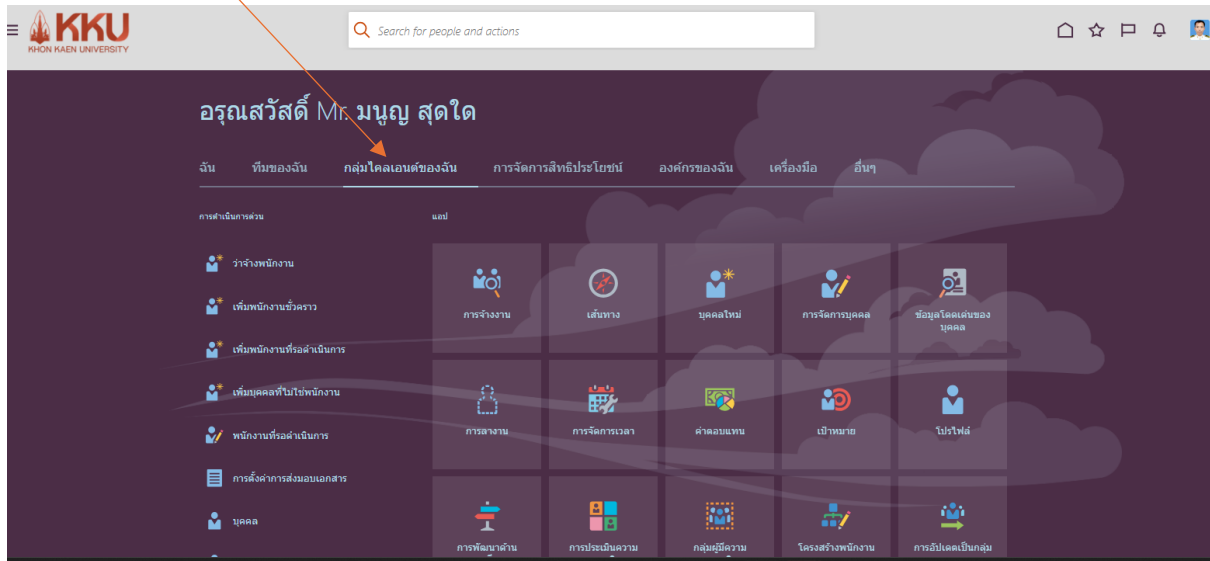
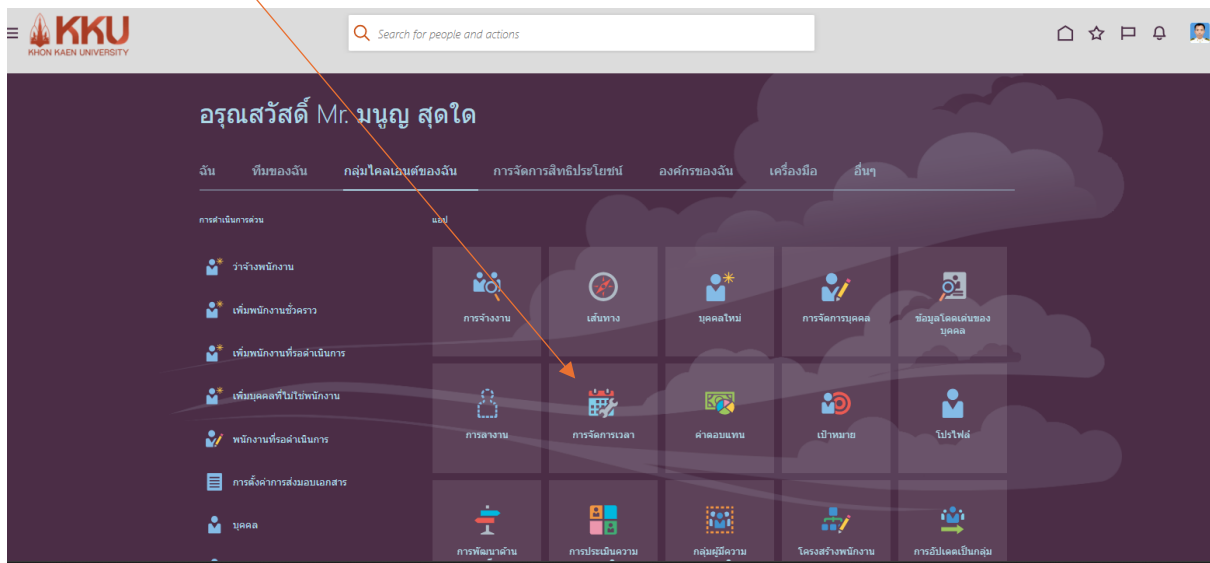


# ขั้นตอนการดูข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน โดย Time Admin

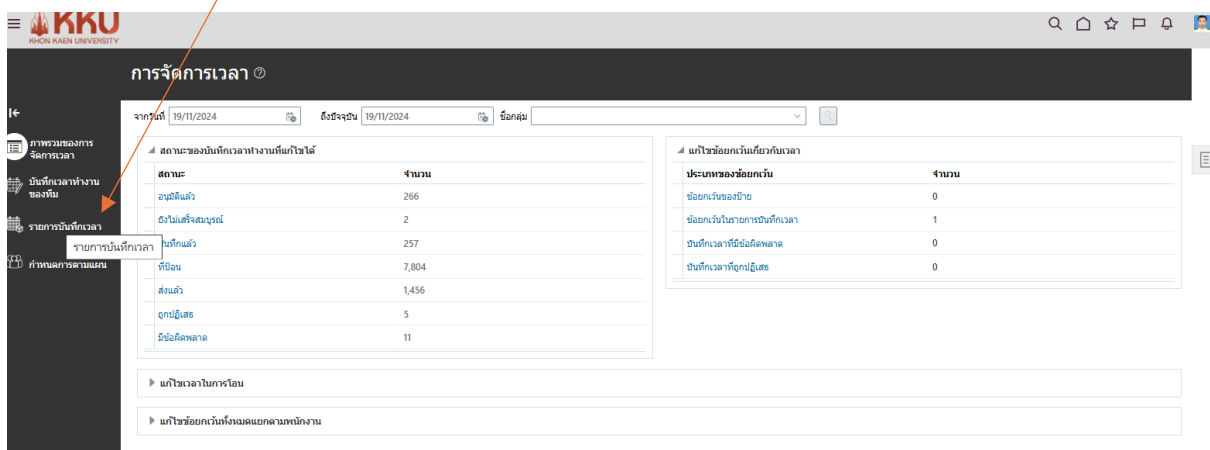
## 1. กลุ่มไคแอนของฉัน



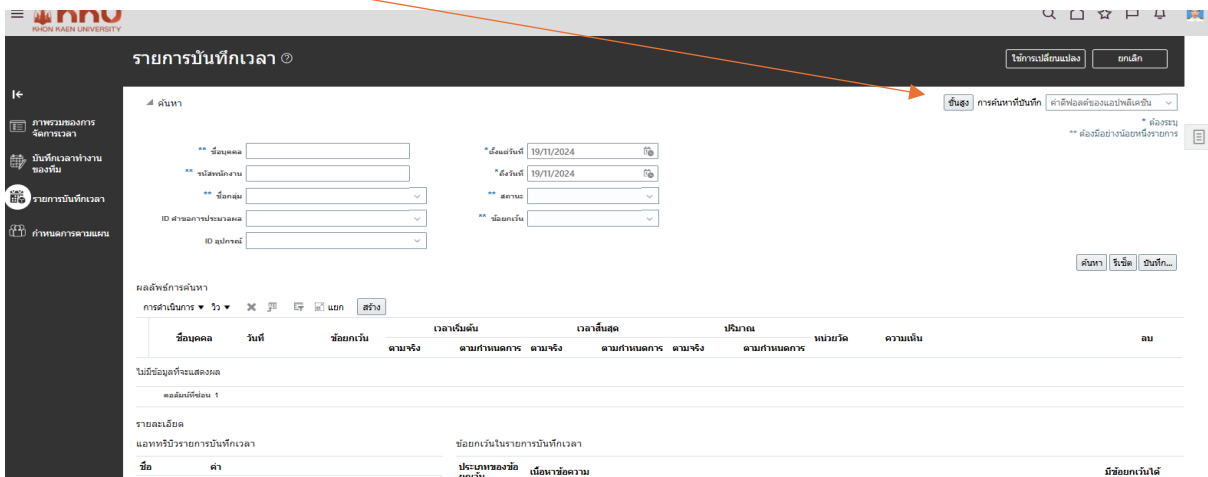
## 2. การจัดการเวลา



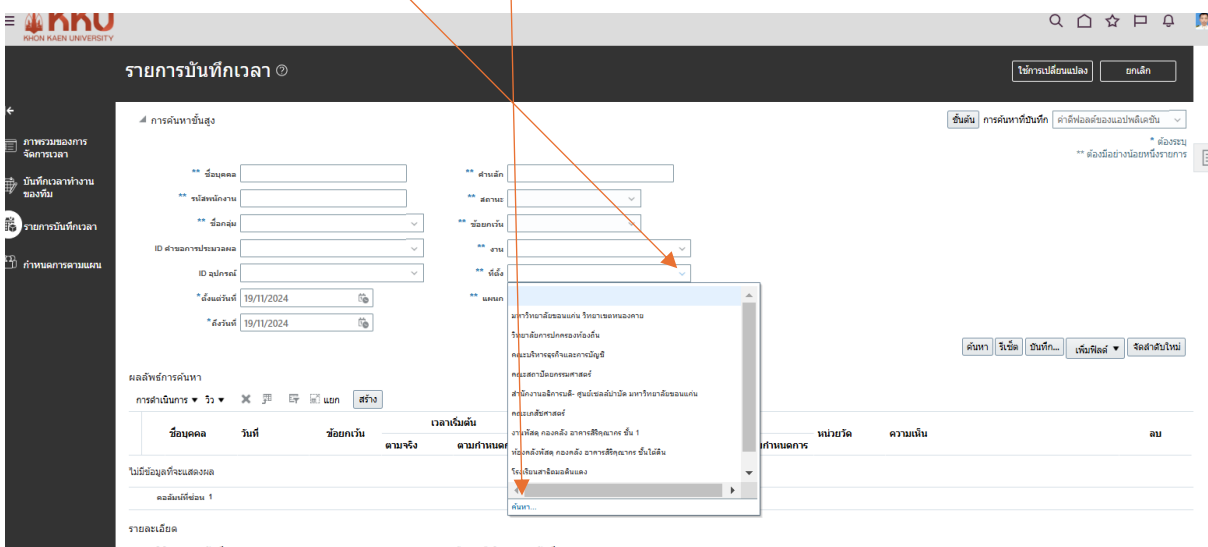
## 3. รายการบันทึกเวลา



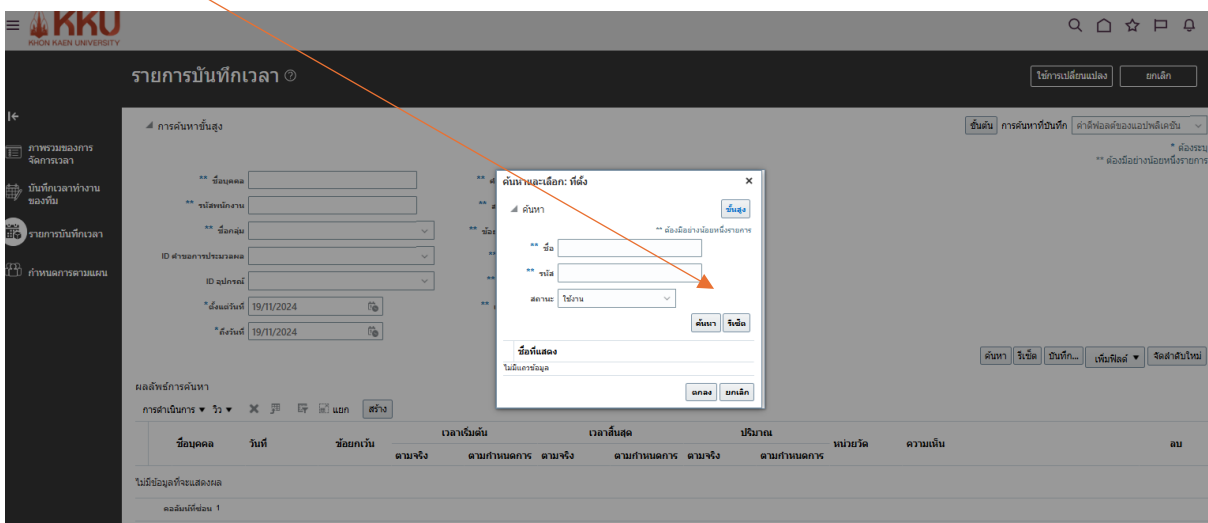
#### 4. ขั้นสูง



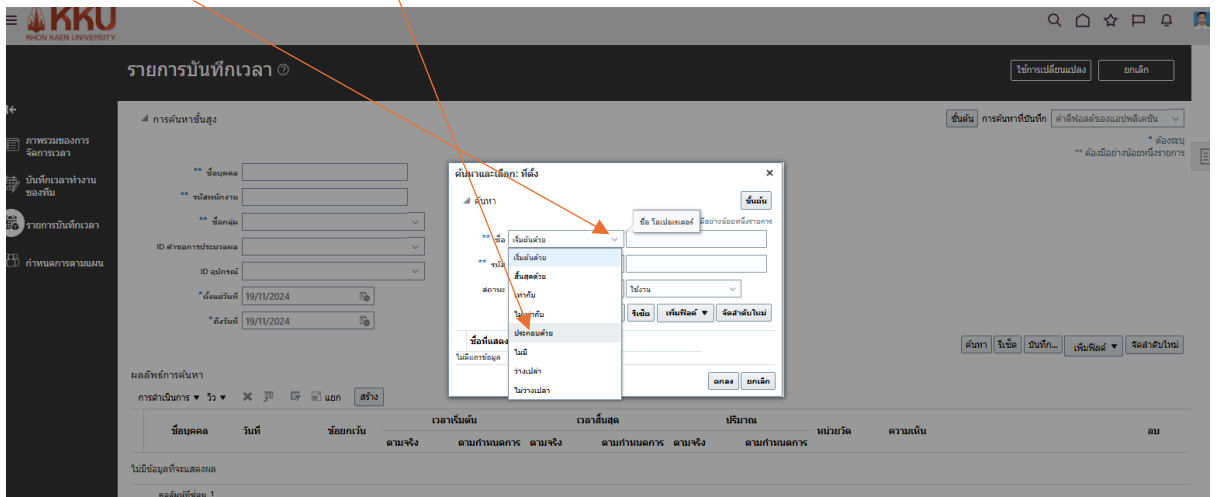
#### 5. คลิกสามเหลี่ยม ตรงแถว ที่ตั้ง คลิกค้นหา



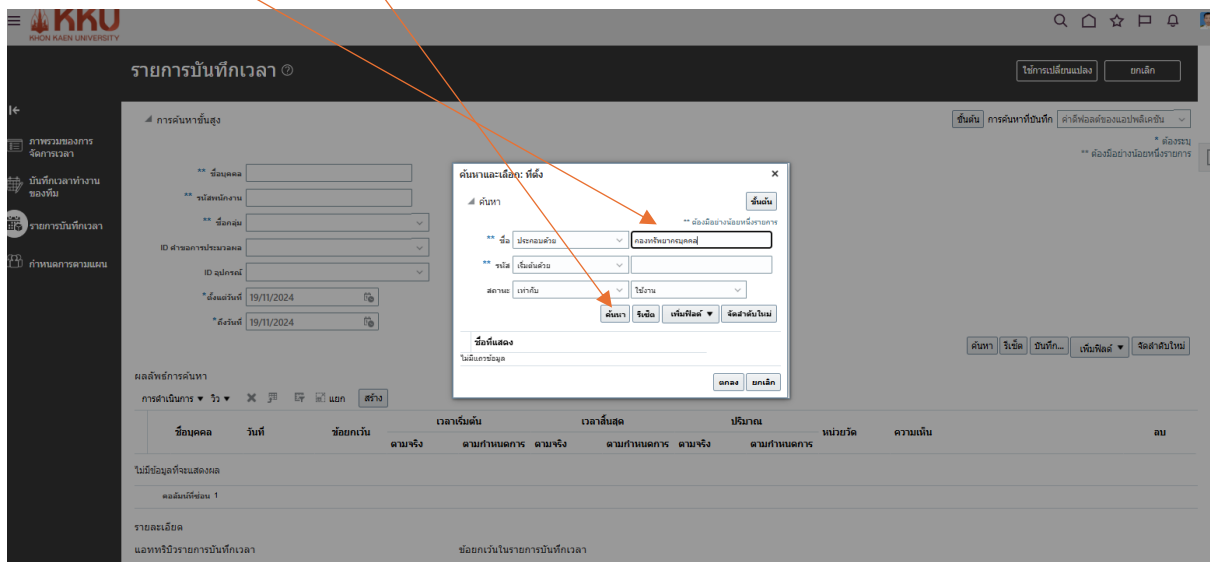
#### 6. คลิกขั้นสูง



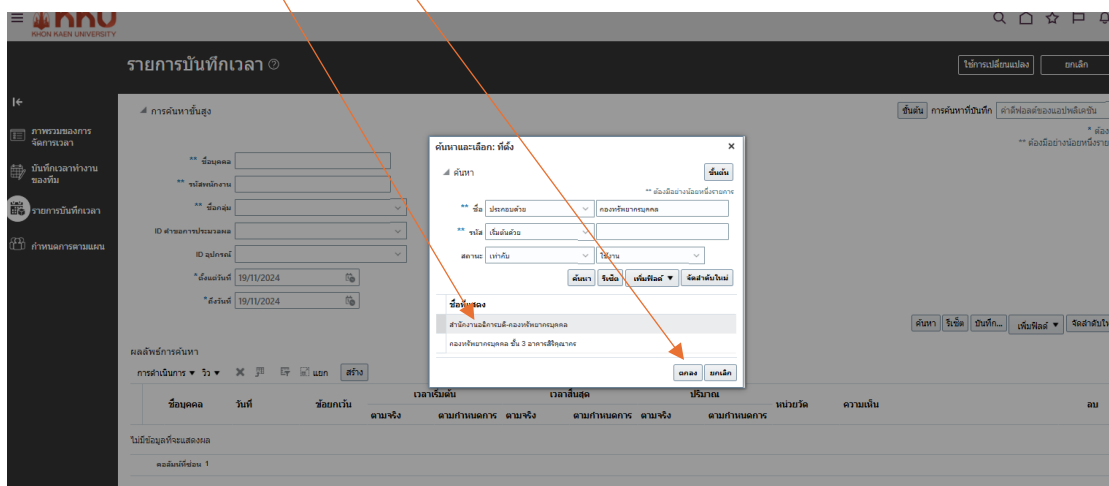
7. ข้อ คลิกสามเหลี่ยม เลือก ประกอบด้วย



8. พิมพ์ชื่อหน่วยงาน คลิกค้นหา



9. คลิกตรงชื่อหน่วยงาน คลิกตกลง



### 10. เลือกตั้งแต่วันที่-เลือกถึงวันที่ (เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล) คลิกค้นหา

The screenshot shows the search interface with the following filters:

- ชื่อบุคคล: [Empty]
- รหัสโครงการ: [Empty]
- ชื่อกลุ่ม: [Empty]
- ID ส่วนกลางประมวลผล: [Empty]
- ID สาขา: [Empty]
- ตั้งแต่วันที่: 01/11/2024
- ถึงวันที่: 19/11/2024
- สาขา: [Empty]
- สถานะ: [Empty]
- ชื่อแผนงาน: [Empty]
- งาน: [Empty]
- ที่ตั้ง: สำนักงานอธิการบดี-กองทรัพยากรบุคคล
- แผนก: [Empty]

Buttons: ค้นหา, รีเซ็ต, บันทึก..., เหนือ/ถัด, จัดลำดับใหม่

ผลการค้นหา: การดำเนินการ

ชื่อบุคคล	วันที่	ชื่อกรณี	เวลาเริ่มต้น		เวลาสิ้นสุด		ปริมาณ	หน่วยวัด	ความเห็น	ลบ
			ตามจริง	ตามกำหนดการ	ตามจริง	ตามกำหนดการ				
ไม่มีข้อมูลที่จะแสดงผล										

จำนวนที่ซ่อน: 1

รายละเอียด: แอททริบิวต์รายการบันทึกเวลา | ชื่อกรณีในรายการบันทึกเวลา

### 11. ก็จะปรากฏข้อมูลตามที่เราค้นหา และสามารถส่งข้อมูลไป Excel ได้ โดยคลิกปุ่ม เอ็กซ์พอร์ตเป็น Excel

The screenshot shows the search results table with the following data:

ชื่อบุคคล	วันที่	ชื่อกรณี	เวลาเริ่มต้น		เวลาสิ้นสุด		ปริมาณ	หน่วยวัด	ความเห็น	ลบ
			ตามจริง	ตามกำหนดการ	ตามจริง	ตามกำหนดการ				
เลมอร ชวนสร้าง	18/11/2024		8:14		16:32		จำนวนชั่วโมง	Start: Onsite   Finish: Onsite	✕	
รวมาศ มาเมือง	18/11/2024		8:13		16:30		จำนวนชั่วโมง	Start: Onsite   Finish: Onsite	✕	
นงนุช กัญจนสุธี	18/11/2024		8:13		19:20		จำนวนชั่วโมง	Start: Office   Finish: Office	✕	
นงลักษณ์ ฮัสส...	18/11/2024		8:13		18:34		จำนวนชั่วโมง	Start: Onsite   Finish: Onsite	✕	

Buttons: ค้นหา, รีเซ็ต, บันทึก..., เหนือ/ถัด, จัดลำดับใหม่

ผลการค้นหา: การดำเนินการ

การดำเนินการ: วั, ✕, 🖨, 📄, 📄, แลก, สร้าง

Export to Excel button: [Visible]