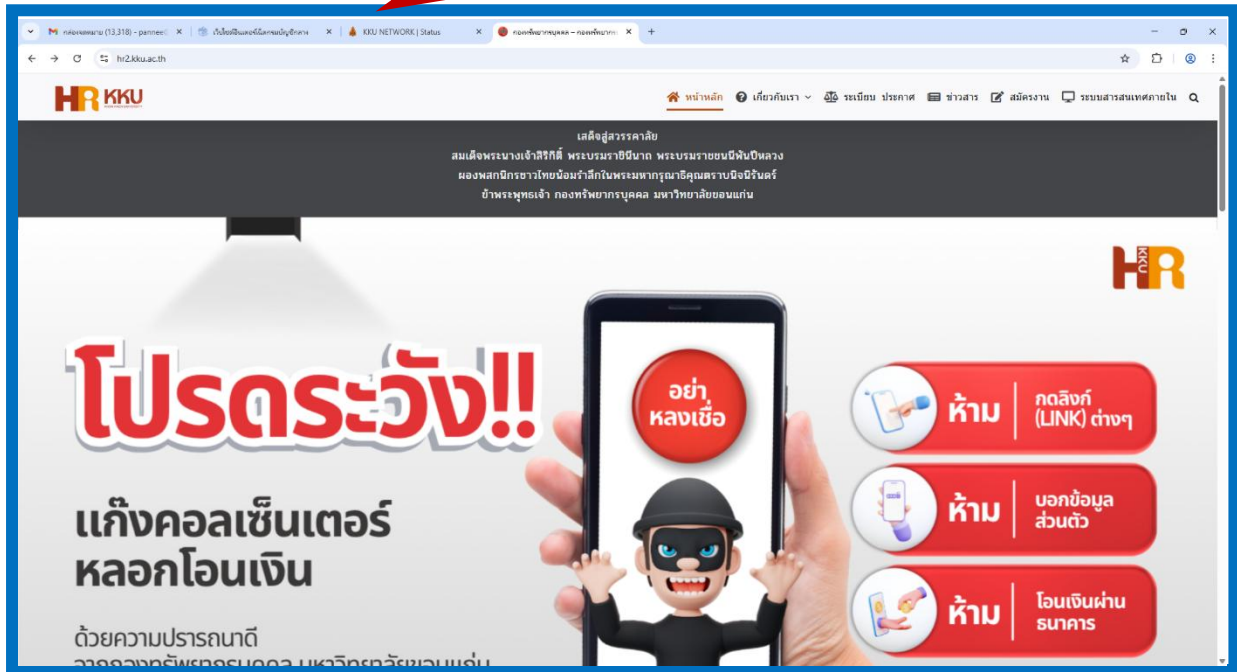
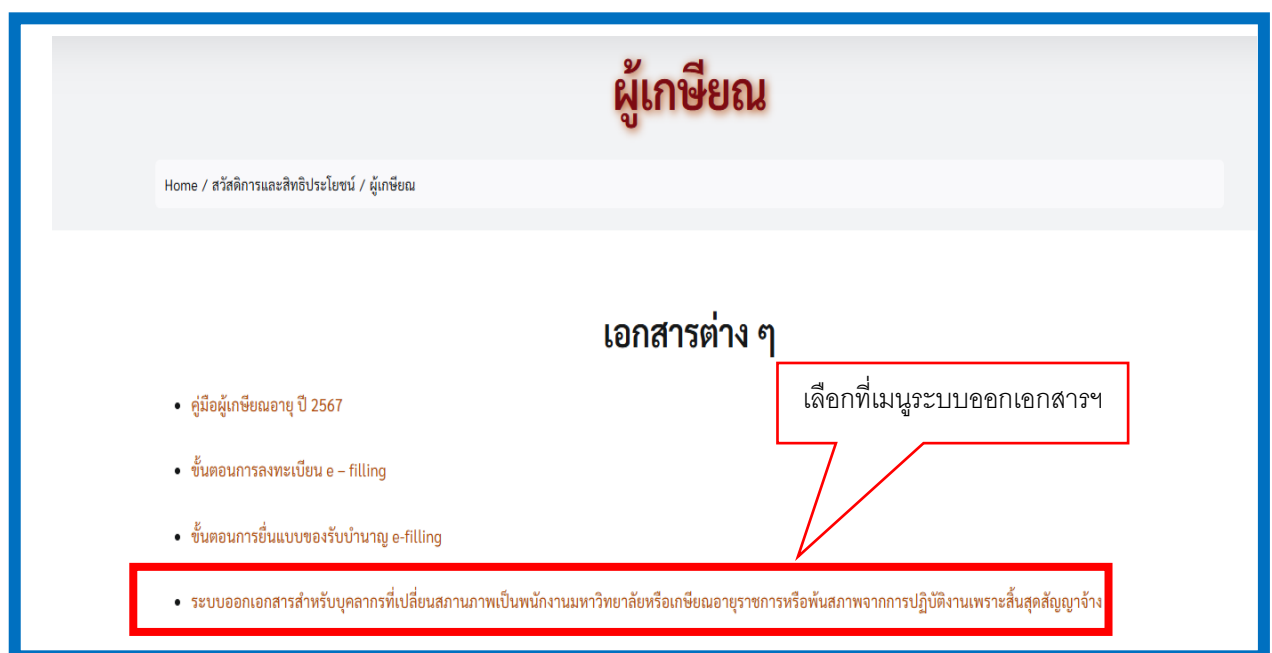
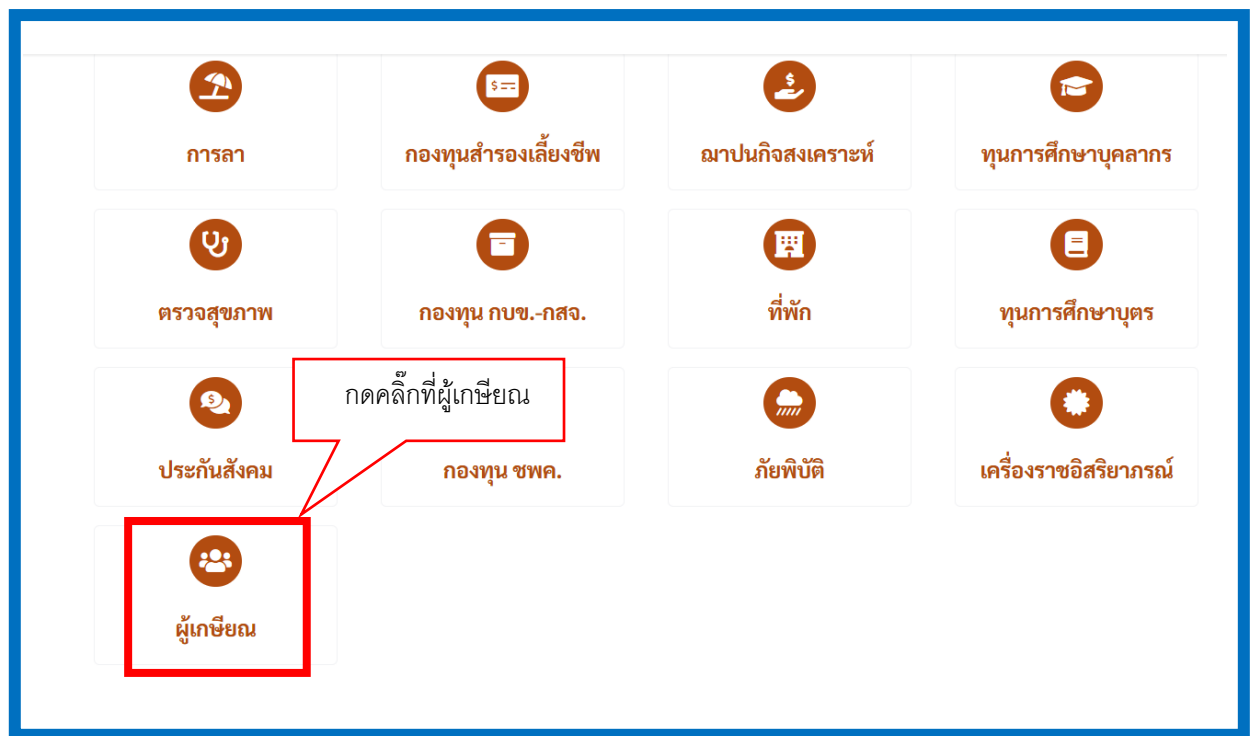


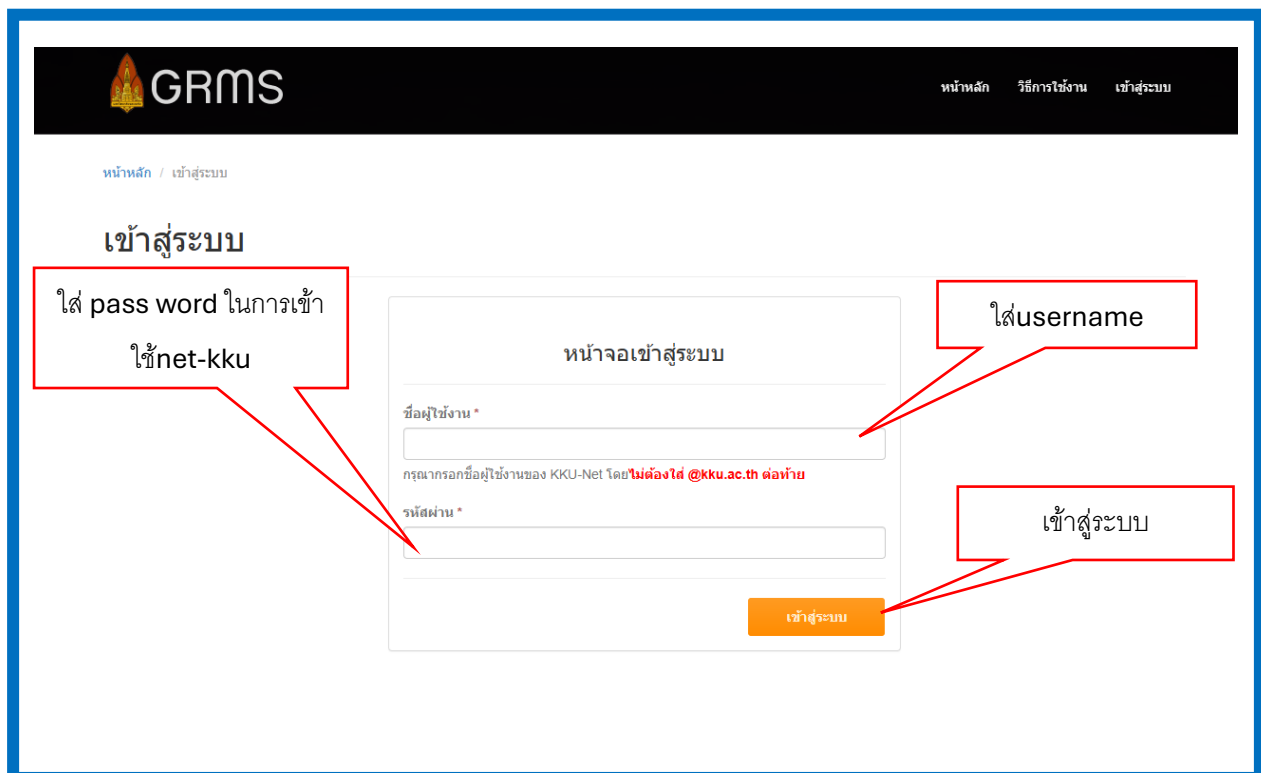
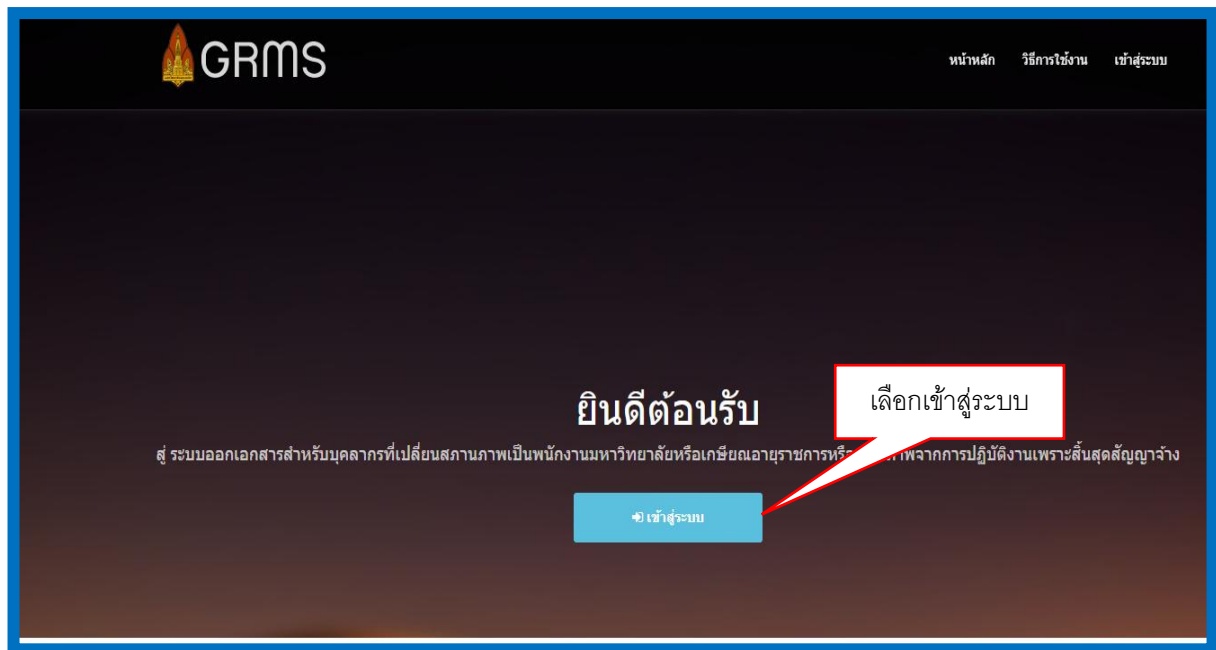
เข้าสู่เว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล <https://hr2.kku.ac.th>



เลื่อนลงมาที่บริการ
ทรัพยากรบุคคล









GRMS

[หน้าหลัก](#)
[ออกจากระบบ \(พอร์ทัล สุโขทัย\)](#)

อื่นใด

คลิกเลือก 1.แบบขอรับบำนาญ

2.แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษี

3.หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

4.แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.(หากเป็นสมาชิก)

กรณีสถานะบุคคล

นางสาว : นักทรัพยากรบุคคล

การ : ปฏิบัติราชการ ข้าราชการ เปลี่ยนสถานภาพ

เงื่อนไข: ปกติรอบสี่ เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง เป็นสมาชิก กบข.

แบบหลักฐานเฉพาะ

1.สำเนาบัตรประชาชน 3 ชุด

2.สำเนาทะเบียน 3 ชุด

3.หน้าสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนปัจจุบัน จำนวน 3 ชุด

กรณีสถานะบุคคล

กรณีสถานะบุคคล

แบบขอรับบำนาญ ปาเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ ปาเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับบำนาญ ปาเหน็จ บำนาญปกติ

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

แบบขอรับเงินชดเชย

เมื่อท่านกรอกแบบฟอร์มและพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน 4 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาสมุดเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของผู้รับเงิน และเลขที่บัญชี ที่ชัดเจน

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของท่าน หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ ใบเสร็จรับเงินการจ่ายภาษีประจำปี

สำเนาบัตรสมาชิก กบข. หรือสำเนาใบแจ้งยอดปีใดก็ได้(กรณีท่านเป็นสมาชิก กบข.)

สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน หรือคำสั่งที่ระบุอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง เดือนสุดท้าย

คำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกาศเกษียณอายุ หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงการพ้นสภาพจากการเป็นปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



GRMS

[หน้าหลัก](#)
[ออกจากระบบ \(พอร์ทัล สุโขทัย\)](#)

สำเนาระบบ

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องที่เน้นสีแดง

เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณา "ออกหนังสือ" เพื่อทำการออกหนังสือเป็นเอกสารประเภท pdf ต่อไป

ที่อยู่ติดต่อได้

90/1

6

-

-

สามัคคี

เมือง

ขอนแก่น

40000

กรณีไม่เต็มข้อมูลใดในใต้เครื่องหมาย "-"

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้

0834038915

สิทธิประโยชน์ที่ต้องการ

ปาเหน็จ

☒ บำนาญ

วันที่ออกจากราชการ

1

ตุลาคม

2568

ประเภทการออกจากราชการ

ลาออก

เหตุการออกจากราชการ

สูงอายุ/เกษียณอายุ

หมายเหตุ

เหตุทดแทน หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง (กรณีมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)

เหตุทุพพลภาพ หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเพราะเจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่ต่อไปได้

เหตุสูงอายุ/เกษียณอายุ หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์แล้ว

รับราชการนาน หมายถึง ข้าราชการที่มีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ แต่อายุยังไม่ถึง 60 ปีบริบูรณ์

มาตรา 17 หมายถึง ข้าราชการผู้รับบำนาญตาม พ.ร.บ. 2494 เหตุอายุราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 หมายถึง ข้าราชการที่มีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 25 ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิรับบำนาญ

พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48 หมายถึง ข้าราชการที่มีเวลาราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญหรือบำนาญ

ออกหนังสือ

ยกเลิก

กรอกแบบฟอร์ม

