



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556

.....

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ปรับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใหม่ จึงเห็นควรกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 มาตรา 17 มาตรา 18 มาตรา 20 มาตรา 21 มาตรา 22 มาตรา 28 มาตรา 29 มาตรา 30 มาตรา 32 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 14 มาตรา 15 และมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 มติที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550

3.2 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.3 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขตหนองคาย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541
“ก.พ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541
“รองคณบดี”	หมายความว่า	รองคณบดีของคณะ รองผู้อำนวยการของสถาบัน สำนัก ศูนย์ และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541
“เลขานุการคณะ”	หมายความว่า	เลขานุการของบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย เลขานุการคณะ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ลูกจ้างประจำ”	หมายความว่า	ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานราชการ”	หมายความว่า	พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ลูกจ้างชั่วคราว”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย



(3) กรรมการตามข้อ 6.1.1 (5) ให้ที่ประชุมคณะบดีเลือกจากรายชื่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่คณะเสนอ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและต้องไม่เป็นผู้บริหาร ดังนี้

(3.1) เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 8.1 ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน

(3.2) เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 8.3 ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน

#### 6.1.3 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

(1) กรรมการซึ่งมิใช่โดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

(2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(2.1) ตาย

(2.2) ลาออก

(2.3) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(2.4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

(3) หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งซึ่งเป็นคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นก่อนครบวาระ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

(4) กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(5) กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้กรรมการที่ครบวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

#### 6.1.4 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) เป็นองค์กรกลางด้านบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(2) กำหนดนโยบาย แผนการบริหารงานบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(3) กำหนดอัตรากำลัง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง อัตราเงินเดือนรวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(5) พิจารณากลับกรอง ข้องบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

- (6) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข โดยการออกระเบียบหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (7) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล
- (8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

6.2 คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.พ.ร.”

6.2.1 องค์ประกอบของ ก.อ.พ.ร. มีดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ<br>ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย  | เป็นประธาน    |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 5 คน  | เป็นกรรมการ   |
| (3) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน   | เป็นกรรมการ   |
| (4) ผู้แทนผู้บริหาร จำนวน 2 คน  | เป็นกรรมการ   |
| (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์<br>ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน 1 คน                                  | เป็นกรรมการ   |
| (6) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนข้าราชการ   | เป็นกรรมการ   |
| (7) ประธานสภาคณาจารย์   | เป็นกรรมการ   |
| (8) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง  | เป็นกรรมการ   |
| (9) ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล<br>มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม | เป็นเลขานุการ |

6.2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา

กรรมการ ก.อ.พ.ร. จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการ ก.บ.ม. เว้นแต่กรรมการตามข้อ 6.2.1 (3) อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

(1) กรรมการตามข้อ 6.2.1 (2) ให้ที่ประชุมคณบดีเลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย หรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

(2) กรรมการตามข้อ 6.2.1 (4) ให้ที่ประชุมคณบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวน 1 คน และเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และผู้ดำรงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน 1 คน

6.2.3 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

(1) กรรมการซึ่งมิใช่โดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

(2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (2.1) ตาย
- (2.2) ลาออก
- (2.3) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (2.4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

(3) หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งซึ่งเป็นคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ก่อนครบวาระ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

(4) กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก่อนสิ้นสุด วาระของกรรมการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(5) กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจาก ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้กรรมการที่ครบวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

#### 6.2.4 ก.อ.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 60 มาตรา 61 มาตรา 63 มาตรา 64 และ มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1.1) รับทราบการรายงานผลการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย

(1.2) สั่งการให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน หรือให้สั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสม ในการสั่งลงโทษข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีได้ดำเนินการทางวินัย หรือการสั่งให้ข้าราชการหรือ พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากราชการ โดยมีได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบครัดหรือเป็นธรรม

(1.3) กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงาน มหาวิทยาลัยออกจากราชการ เมื่อ ก.อ.พ.ร. ได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(1.4) รับและพิจารณาการอุทธรณ์ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยในกรณีที่ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัย ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก

(1.5) รับและพิจารณาการอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย

(2) รับและพิจารณาการร้องทุกข์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(3) เสริมสร้างวินัยและการรักษาระบบคุณธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใดอันอยู่ใน อำนาจหน้าที่ของ ก.อ.พ.ร.

(5) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการ บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการดำเนินงาน หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ให้รายงาน ด้วย

ข้อ 7 การประชุมของ ก.บ.ม. และ ก.อ.พ.ร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด 2

### การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง

ข้อ 8 ตำแหน่งข้าราชการ มีดังนี้

8.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์
- (5) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

8.2 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี
- (3) คณบดี
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (5) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (6) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (7) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. หรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

8.3 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (1) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (2) ระดับเชี่ยวชาญ
- (3) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (4) ระดับชำนาญการ
- (5) ระดับปฏิบัติการ
- (6) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

8.4 ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (1) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (2) ระดับชำนาญงาน
- (3) ระดับปฏิบัติงาน
- (4) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ 8.1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อ 8.2 (1) (2) (3) (4) (5) หรือ (6) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อ 8.2 (7) หรือ (8) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ 8.3 และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ 8.4 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแยกตามประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ 9 การกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรจะให้มีในคณะใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งใด ประเภทใด ระดับใด รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การกำหนดตามวรรคแรก ให้มีการสอบทานคราวละสี่ปี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด โครงสร้างของหน่วยงานและต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยอาจมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือคณบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายได้

ให้คณบดีซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานของคณะตามมาตรา 25 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดคณะ โดยอาจมอบหมายให้รองคณบดี ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายได้

ข้อ 11 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีสอบแข่งขันเว้นแต่ มีเหตุพิเศษดังต่อไปนี้จะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

- (1) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตามข้อ 8.1
- (2) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (3) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (4) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (5) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 12 ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ตามข้อ 11 ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 13 การรับโอนข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมีใช้ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 14 การเปลี่ยนตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด



### หมวด 3

#### การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การให้ได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 15 การให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และการให้ได้รับเงินเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 17 ข้าราชการผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอแนะการเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยคำนึงถึงความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

ข้อ 18 ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

### หมวด 4

#### การลา และสิทธิประโยชน์

ข้อ 19 วัน เวลา ทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันหยุดเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การลามี 12 ประเภท คือ

- (1) การลาป่วย
- (2) การลาคลอดบุตร
- (3) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (4) การลากิจส่วนตัว
- (5) การลาพักผ่อน
- (6) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (7) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (8) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (9) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (10) การลาติดตามคู่สมรส
- (11) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (12) การลาอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการ

หลักเกณฑ์การลาตามข้อ 20 (1) – (11) ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม และการลาตามข้อ 20 (12) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 21 การให้ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 22 มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ 8.1 ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

## หมวด 5

### การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติราชการ

ข้อ 23 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ เพื่อให้มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 24 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรม และเสริมสร้างจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ 25 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ 26 ข้าราชการผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำฐานะพยานต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ อันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาเสนอให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษได้

ข้าราชการผู้ใดอยู่ในฐานะที่อาจถูกกล่าวหาว่าร่วมกระทำผิดวินัยกับข้าราชการอื่นให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำต่อบุคคลตามความวรรคหนึ่งเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมาจนเป็นเหตุให้มีการสอบสวนพิจารณาทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาอาจใช้ดุลพินิจกับผู้นั้นไว้เป็นพยานหรือพิจารณาลดหย่อนโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีได้

ข้าราชการผู้ใดให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน หรือต่อผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง อันเป็นเท็จให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดหย่อนโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

## หมวด 6

### วินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

ข้อ 27 ข้าราชการต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 38 ถึงมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด อยู่เสมอ

ข้อ 28 ข้าราชการต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 45 และมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 29 ข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดวินัยและจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 30 โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

โทษทางวินัยตาม (4) และ (5) เป็นโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้ใดถูกลงโทษปลดออก ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

## หมวด 7

### การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 31 ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 32 ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดี ลงโทษตามควรแก่กรณีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 34 ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แม้ข้าราชการผู้นั้นจะพ้นจากราชการไปแล้วอธิการบดีมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้นั้น ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นจากราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการเพราะเหตุตายหรือเพราะถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

ข้อ 35 ข้าราชการผู้ใดเคยถูกกล่าวหา หรือกระทำความผิดวินัยก่อนวันโอนมาบรรจุ หากการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามข้อบังคับนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 8 การออกจากราชการ

ข้อ 36 ข้าราชการออกจากราชการเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา 57 หรือ มาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- (5) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

ข้อ 37 วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

การยับยั้งการลาออกจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองจะกระทำมิได้

ข้อ 38 การสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนให้เป็นไปตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 9 การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ 39 ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.พ.ร. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้ ก.อ.พ.ร. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน และให้นำความในข้อ 40 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 40 ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ก.พ.อ. จะพิจารณาอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ ก.พ.อ. ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.พ.อ. มิได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้มีสิทธิฟ้องต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ 41 ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.พ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือได้รับคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 42 ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ หรือมีอำนาจออกคำสั่งทางปกครองดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.พ.ร. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย การลาและสิทธิประโยชน์ วินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการและการเลิกจ้าง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 44 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับนี้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อบังคับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอำนาจบังคับบัญชาบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการ หรือส่วนงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 การใดที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. หรือ ก.อ.พ.ร. มีมติหรือได้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ไว้ก่อนแล้ว ให้มีผลตามข้อบังคับนี้

ข้อ 46 การใดที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กฎ ก.พ. และระเบียบที่ออกตามความในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 47 เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้กรรมการ ก.บ.ม. และ ก.อ.พ.ร. ชุดเติมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวชุดใหม่เสร็จสิ้น ทั้งนี้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556



(นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น