

# โครงการระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning – ERP)

ระบบบริหารจัดการค่าตอบแทน  
การบริหารจัดการค่าตอบแทน (COMPENSATION MANAGEMENT)  
(แผนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ)

นำเสนอ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดย  
บริษัท ลานนาคอม จำกัด

1. วิธีเข้ามาดาวน์โหลดโปรแกรมเข้าที่ 3 ซิต ข้างโลโก้ KKU.

KKU  
KHON KAEN UNIVERSITY

ค้นหาบุคคล

## การจัดการบุคคล: ค้นหา ?

ค้นหา

\*\* ชื่อ

\*\* รหัสพนักงาน 103878

\*\* เลขประจำตัวประชาชน

2. กดลูกศรที่เครื่องมือ

← แสดงเพิ่มเติม

โสม

ฉัน

ทีมของฉัน

กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน

การจัดการสิทธิประโยชน์

การขาย

เครื่องมือทางวิชาการ

องค์กรของฉัน

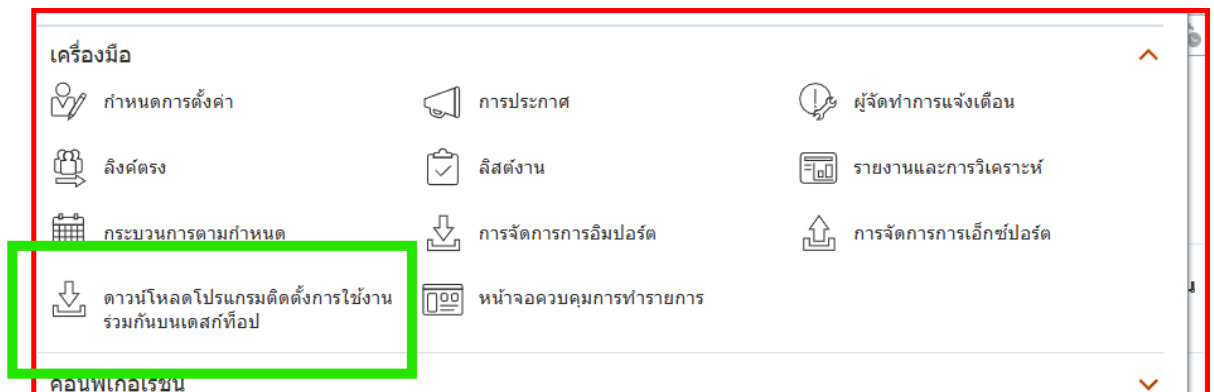
เครื่องมือ

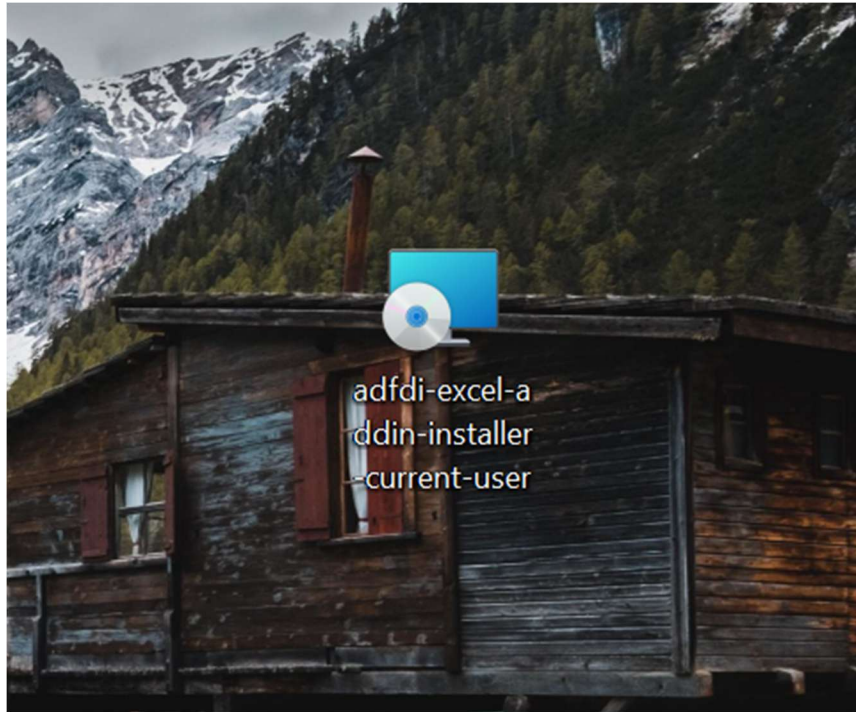
คอนฟิเกอเรชัน

รายงาน Core HR

อื่นๆ

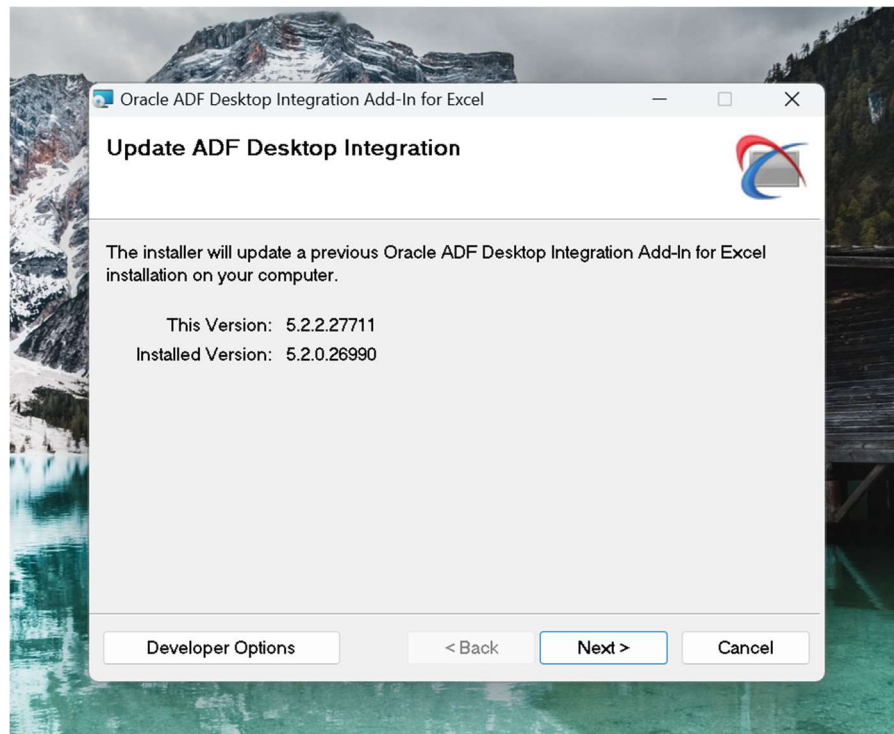
### 3. กดดาวน์โหลดโปรแกรม





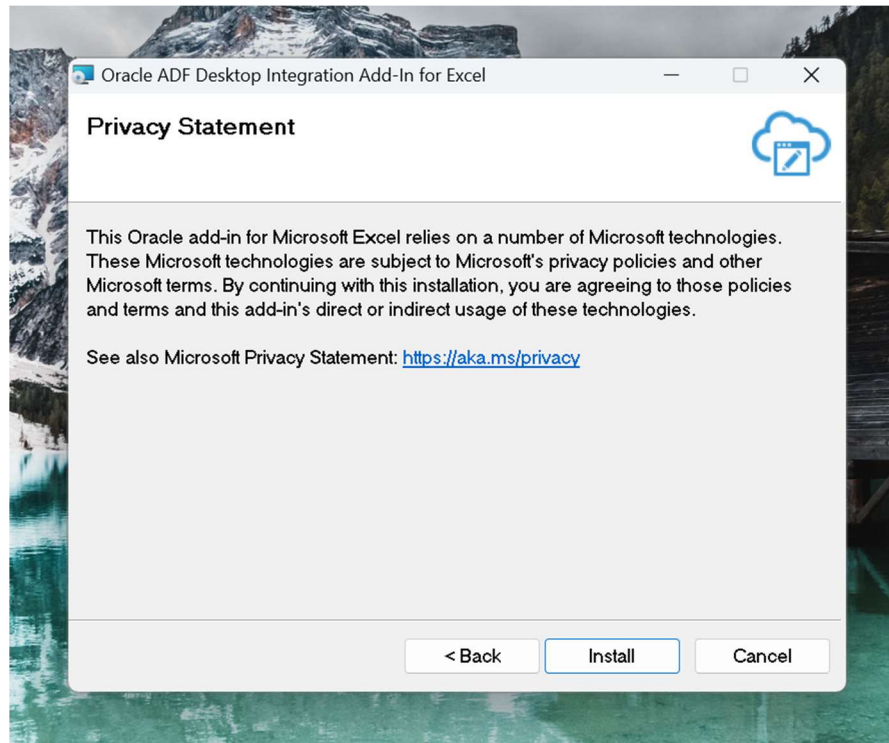
2.

เมื่อได้ไฟล์ส่วนขยายมาแล้วให้ทำการติดตั้ง ซึ่งเมื่อกดที่ไฟล์จะแสดงผลเหมือนดังภาพให้ทำการกด Next>



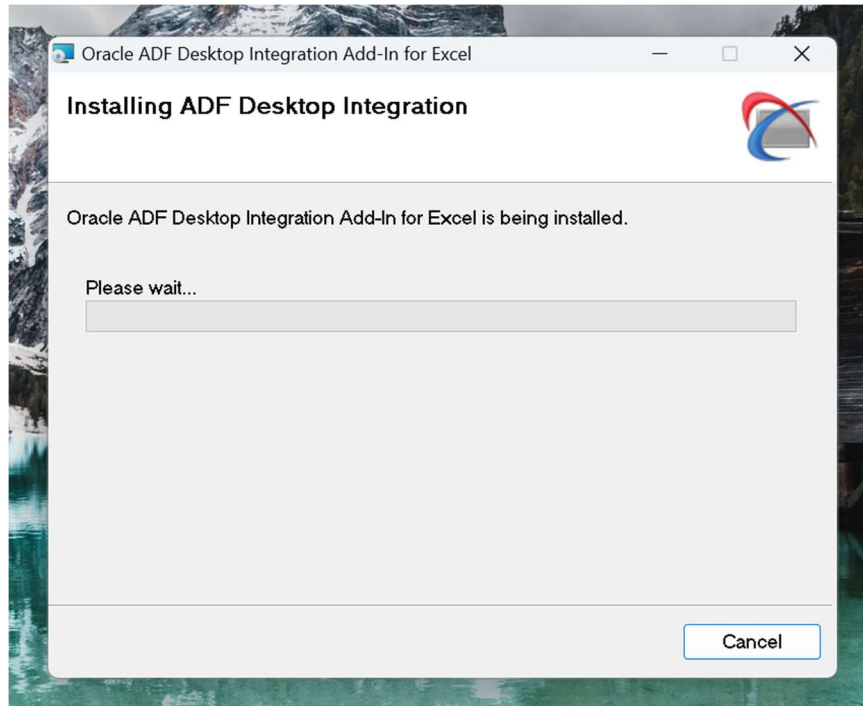
3.

หลังจากนั้นทำการกด Install



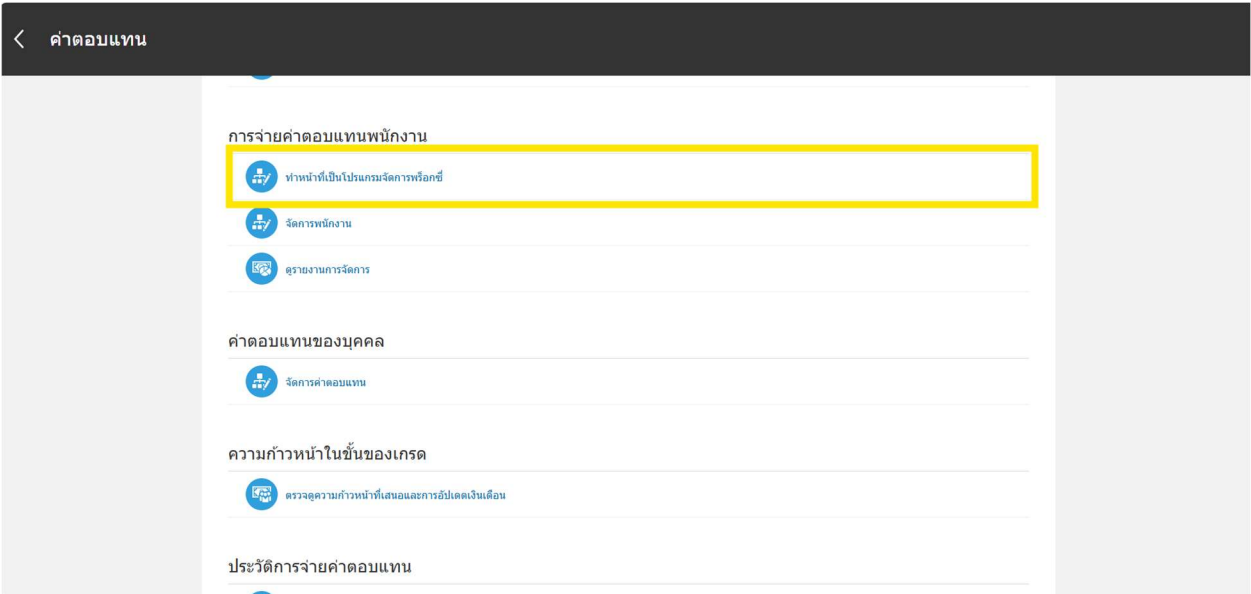
4.

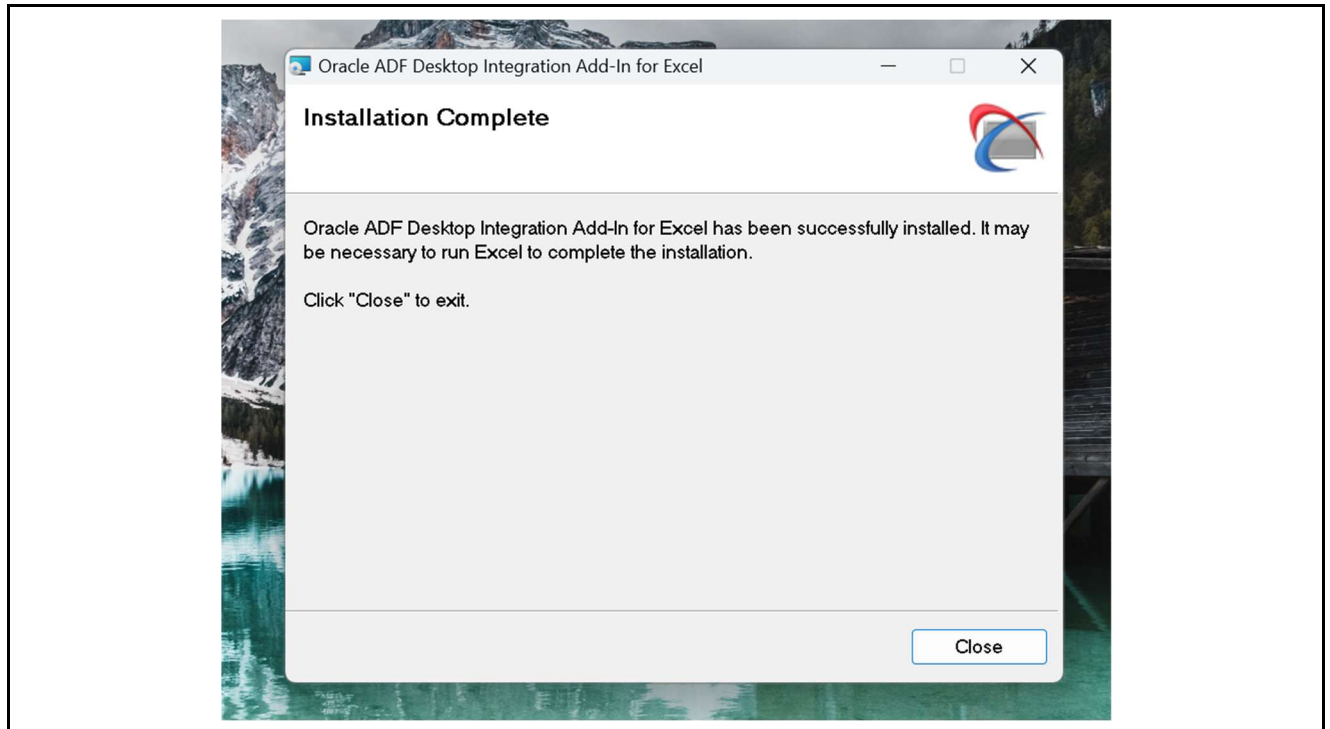
ไฟล์จะกำลังติดตั้งบนระบบ



5.

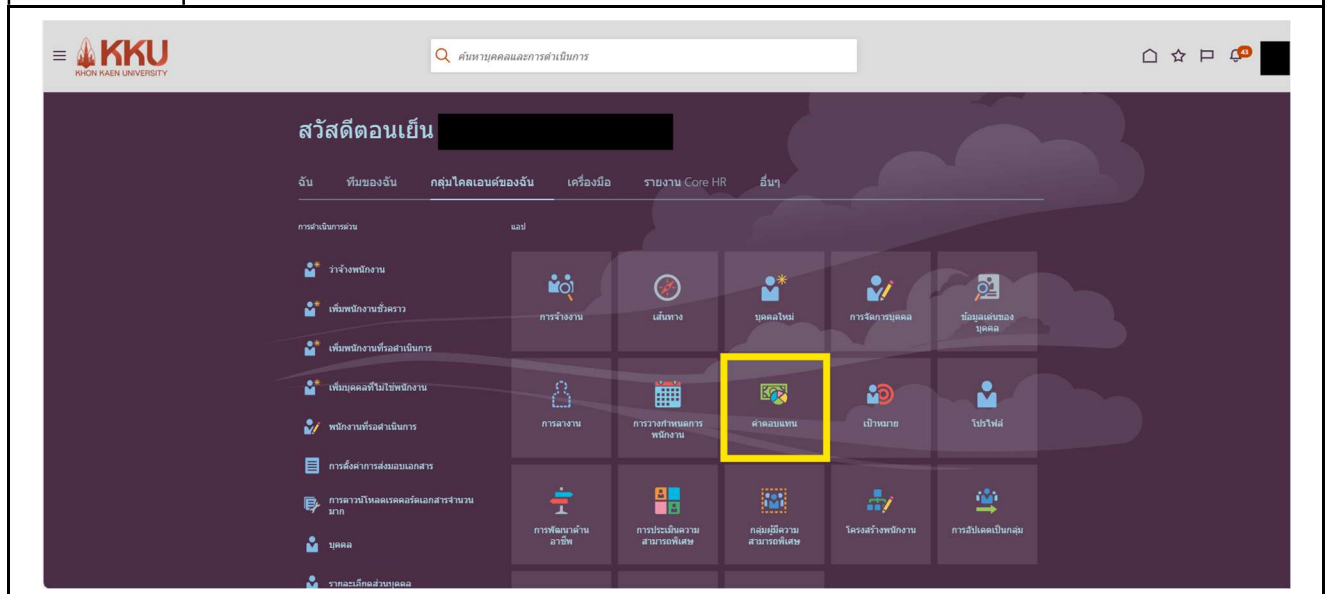
ติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วกด Close

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>2.</p> | <p>เมื่อเข้ามาสู่หน้า “การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน” แล้วจะปรากฏ (i) ไม่มีแผนค่าตอบแทนที่ใช้ได้ในขณะนี้ ให้ทำการการกดที่ Dropdown ดังรูปเพื่อการเปลี่ยนบทบาททำหน้าที่แทนที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ President</li> <li>■ Division Manager</li> <li>■ Department Manager</li> <li>■ Review Manager</li> </ul> <p><b>**หมายเหตุ</b> หากเป็นบทบาทที่เกี่ยวข้องอยู่แล้วจะปรากฏแผนค่าตอบแทน</p> |

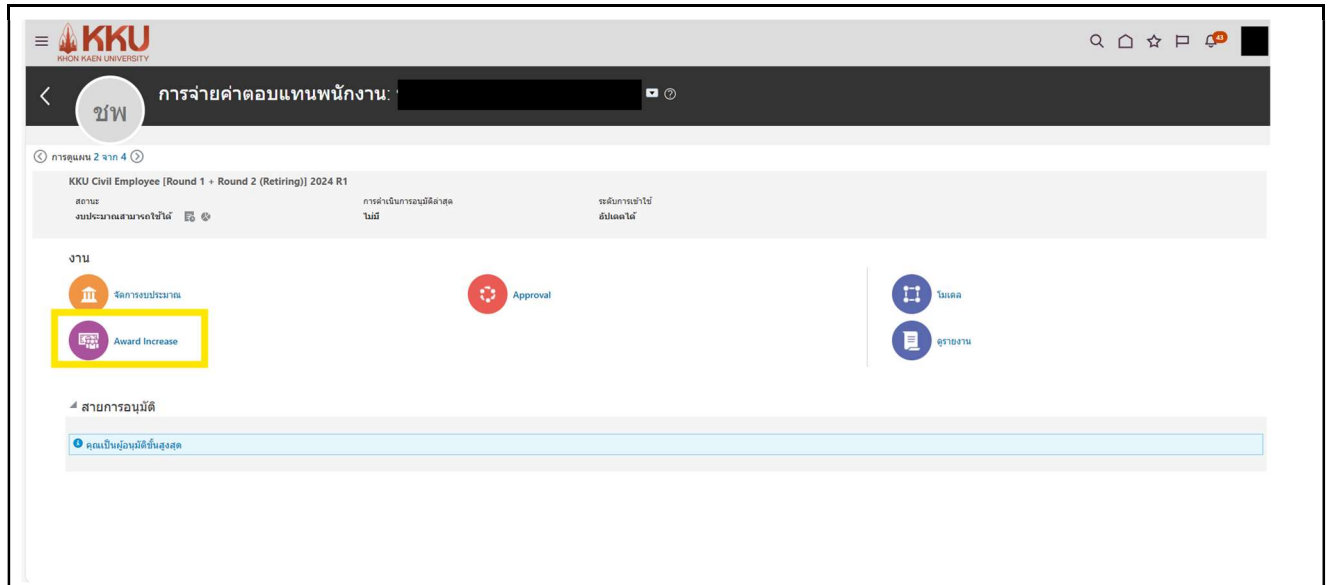


### 3.4.2. วิธีการเข้าสู่ระบบ Excel Oracle Worksheet

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | สามารถตรวจสอบ Excel Oracle Worksheet โดยไปที่ กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน > ค่าตอบแทน > การจ่ายค่าตอบแทน > ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมจัดการพรีอกรี |







4. หลังจากนั้นกด  เพื่อดาวน์โหลด Worksheet ระบบจะแสดงข้อมูลบนหน้าจอให้เรากด “ดำเนินการต่อ” เพื่อไปดาวน์โหลด Excel Oracle Worksheet เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้นให้ทำการกดที่ไฟล์ดังกล่าว

**Award Increase**

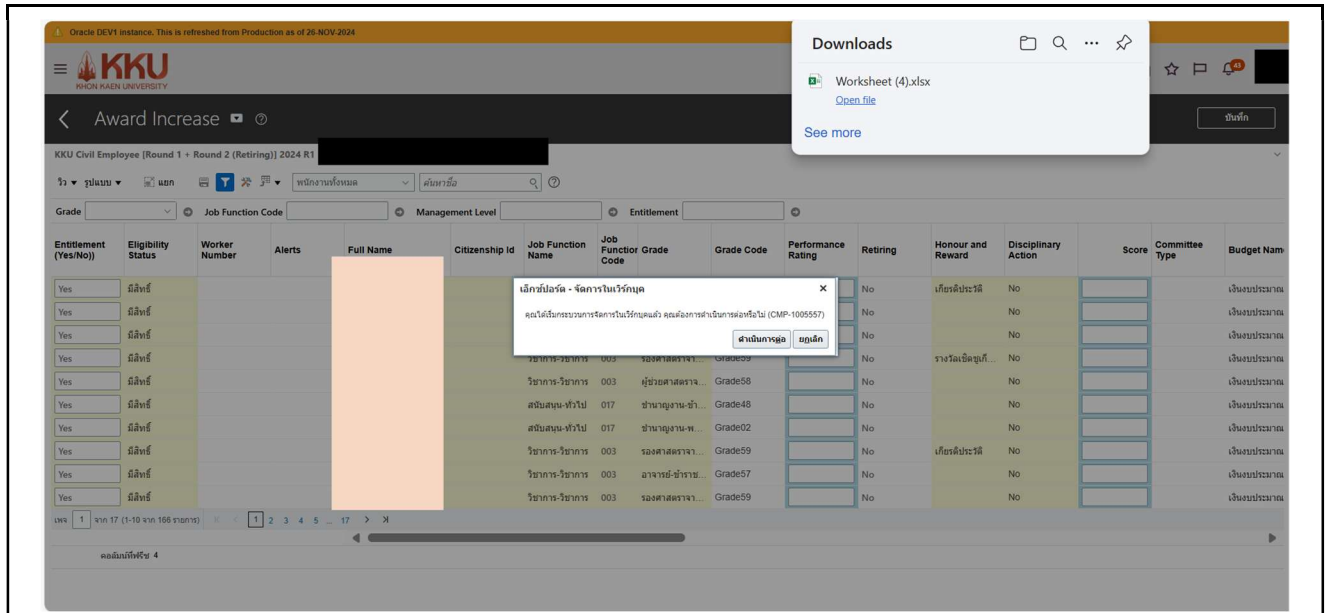
KKU Civil Employee [Round 1 + Round 2 (Retiring)] 2024 R1

Filter: **รูปแบบ** | **แสดง** | **พิมพ์** | **ดาวน์โหลด** | **ค้นหา** | **ค้นหา**

Grade: **1** | Job Function Code: **016** | Management Level: **003** | Entitlement: **003**

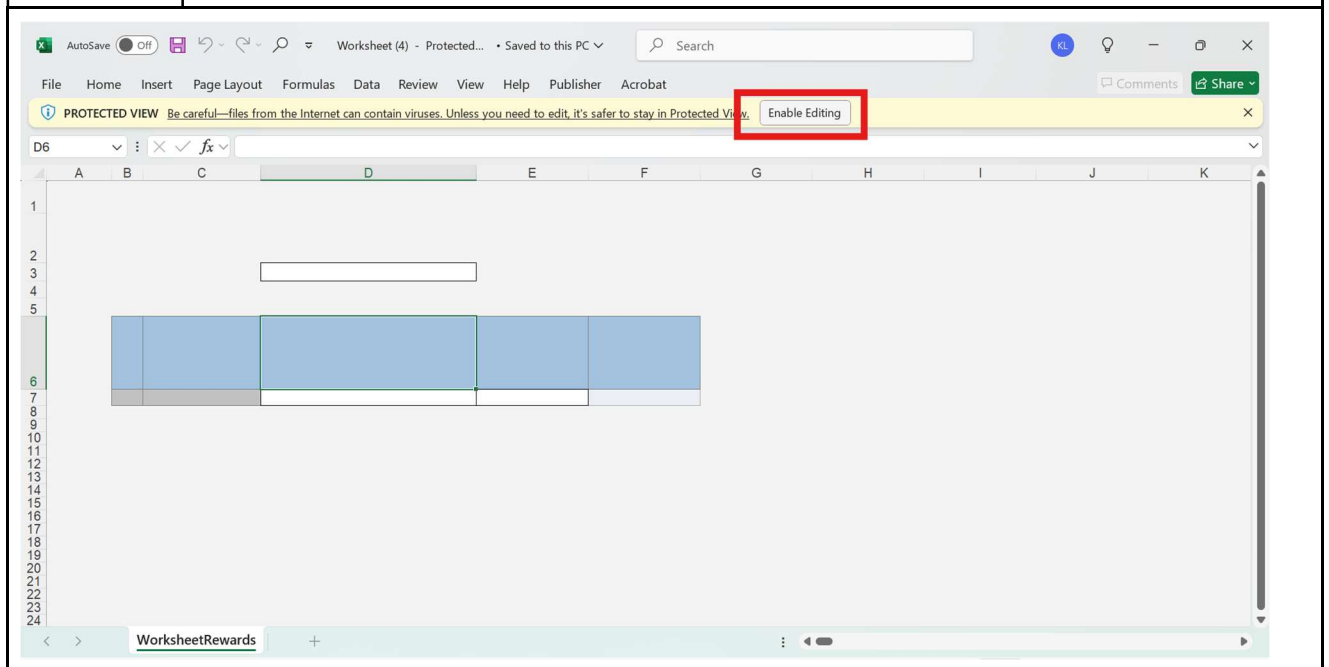
| Entitlement (Yes/No) | Eligibility Status | Worker Number | Alerts | Full Name | Citizenship Id | Job Function Name | Job Function Code | Grade              | Grade Code | Performance Rating | Retiring | Honour and Reward | Disciplinary Action | Score | Committee Type | Budget Nam   |
|----------------------|--------------------|---------------|--------|-----------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------|--------------------|----------|-------------------|---------------------|-------|----------------|--------------|
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สจ.สนช-เชียว...   | 016               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade52    |                    | No       | เกียรติบัตร       | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สจ.สนช-เชียว...   | 016               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade52    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สจ.สนช-เชียว...   | 016               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade51    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | รชการ-รชการ       | 003               | รองศาสตราจารย์     | Grade59    |                    | No       | รางวัลเชิดชู...   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | รชการ-รชการ       | 003               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Grade58    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สจ.สนช-สจ.ไป      | 017               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade48    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สจ.สนช-สจ.ไป      | 017               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade02    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | รชการ-รชการ       | 003               | รองศาสตราจารย์     | Grade59    |                    | No       | เกียรติบัตร       | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | รชการ-รชการ       | 003               | อาจารย์ช่วย...     | Grade57    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | รชการ-รชการ       | 003               | รองศาสตราจารย์     | Grade59    |                    | No       |                   | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |

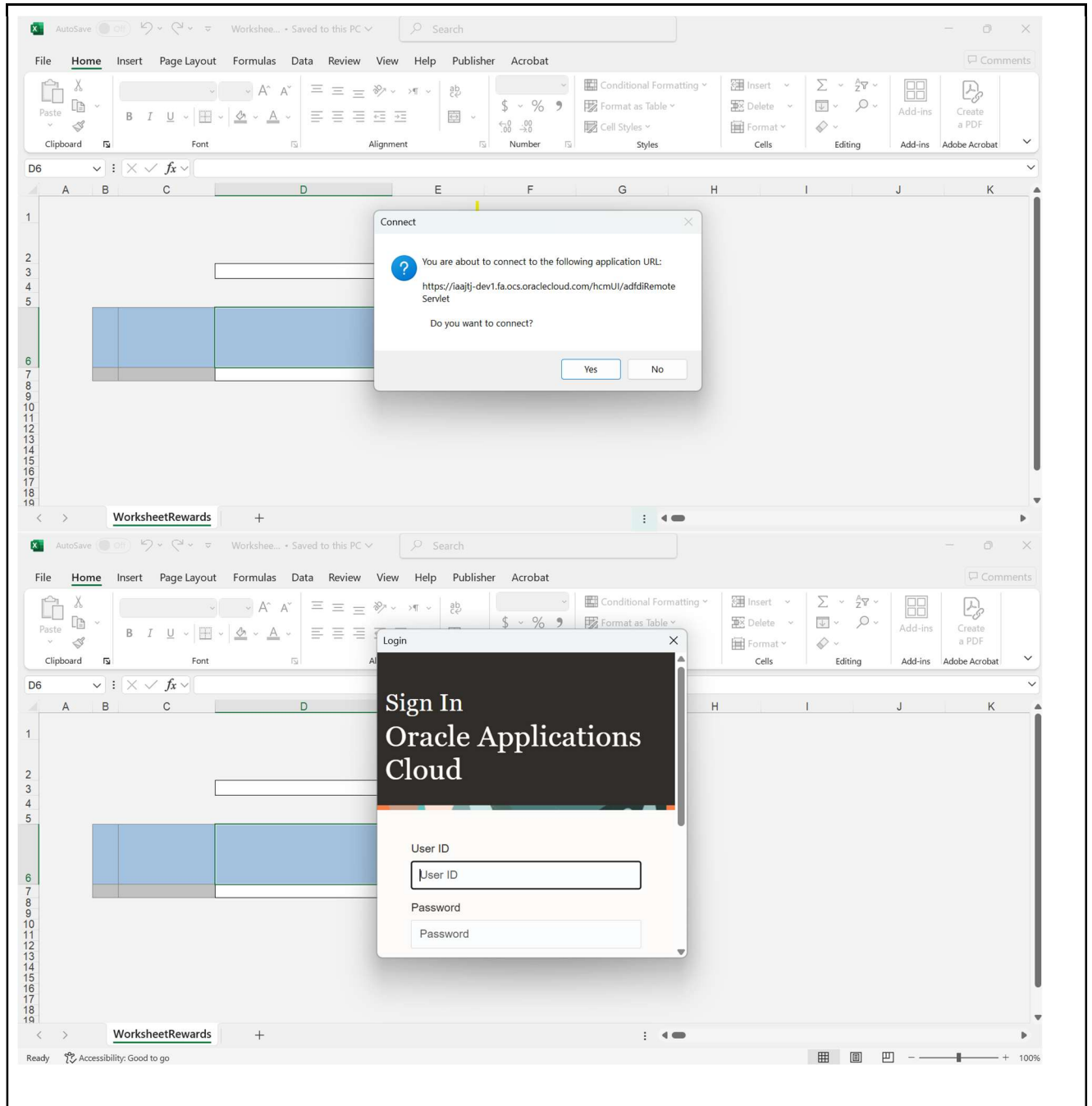
Page 1 of 17 (1-17 จาก 166 รายการ) | **ดาวน์โหลด** | **พิมพ์** | **ค้นหา** | **ค้นหา**



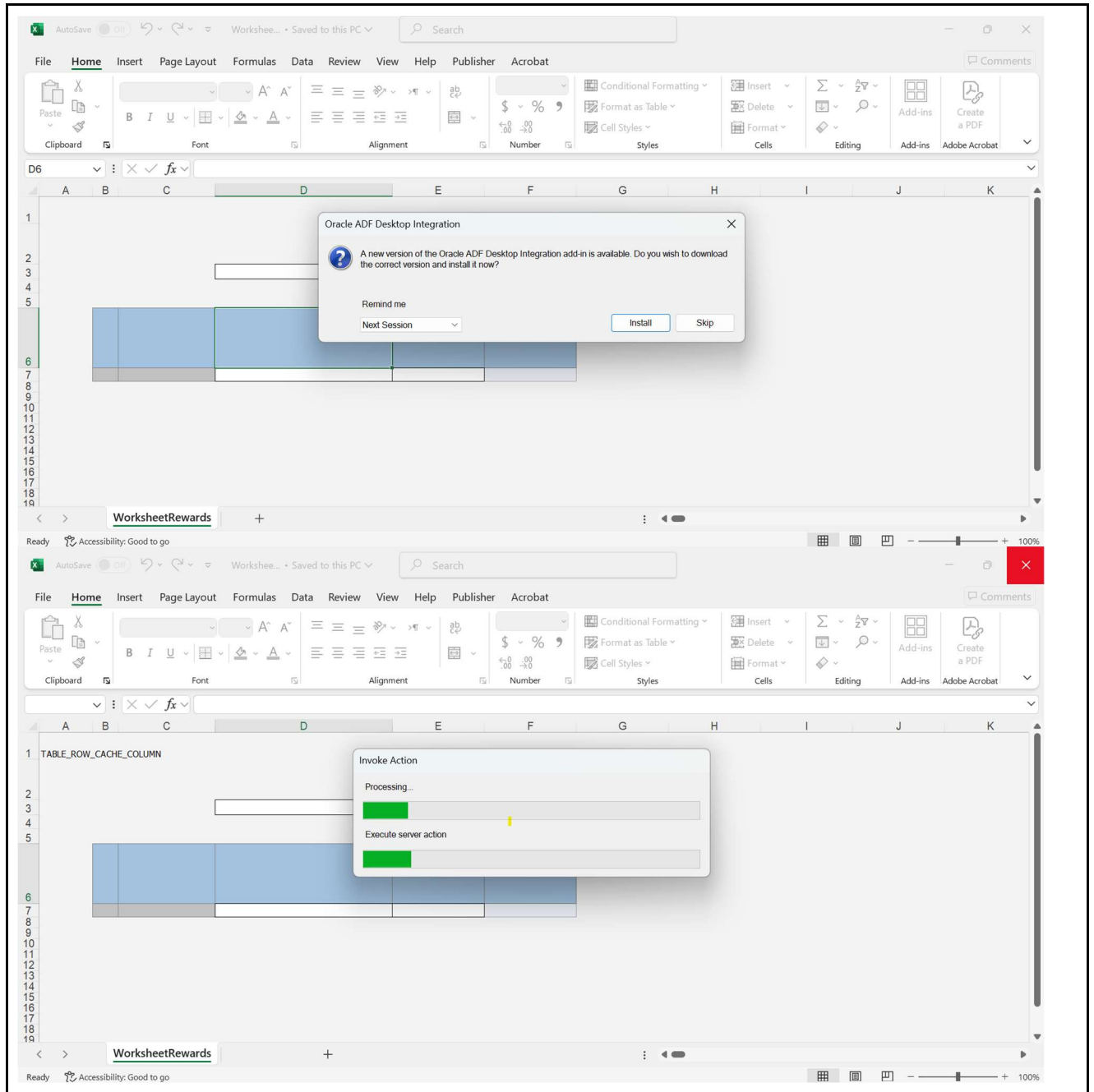
5.

เมื่อเข้ามาสู่หน้า Excel Oracle Worksheet ให้กด **Enable Editing** ระบบจะแสดงกล่องเพื่อทำการเชื่อมโยงให้กด **Yes** หลังจากนั้นจะปรากฏกล่องเพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งแอคเคาท์ที่ Log-in บนระบบ และ Excel Oracle Worksheet ต้องเหมือนกัน





6. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้จะปรากฏกล่องให้เรากด **Skip** ระบบประมวลและแสดงข้อมูลโดยอ้างอิงจากเวิร์คชีทบนระบบ



| Status | Entitlement (Yes/No) | Eligibility Status | Worker Number | Full Name | Citizenship Id | Job Function Name  | Job Function Code | Grade                       | Grade Code | Performance Rating | Retiring |
|--------|----------------------|--------------------|---------------|-----------|----------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|------------|--------------------|----------|
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | สนับสนุน-เชี่ยวชาญ | 016               | ชำนาญการพิเศษ-ชำนาญการพิเศษ | Grade52    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | สนับสนุน-เชี่ยวชาญ | 016               | ชำนาญการพิเศษ-ชำนาญการพิเศษ | Grade52    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | สนับสนุน-เชี่ยวชาญ | 016               | ชำนาญการพิเศษ-ชำนาญการพิเศษ | Grade51    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | รองศาสตราจารย์-ชำนาญการ     | Grade59    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์-ชำนาญการ | Grade58    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | สนับสนุน-ทั่วไป    | 017               | ชำนาญการ-ชำนาญการ           | Grade48    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | สนับสนุน-วิชาการ   | 017               | ชำนาญการ-ชำนาญการ           | Grade40    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | รองศาสตราจารย์-ชำนาญการ     | Grade59    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | อาจารย์-ชำนาญการ            | Grade57    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | รองศาสตราจารย์-ชำนาญการ     | Grade59    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์-ชำนาญการ | Grade58    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์-ชำนาญการ | Grade58    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | ศาสตราจารย์-ชำนาญการ        | Grade60    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | รองศาสตราจารย์-ชำนาญการ     | Grade59    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | วิชาการ-วิชาการ    | 003               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์-ชำนาญการ | Grade58    |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               |           |                | สนับสนุน-วิชาการ   | 015               | นักวิชาการ-ชำนาญการ         | Grade50    |                    | No       |

### 3.4.3. วิธีการกรอกข้อมูล the Excel Oracle Worksheet

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | เมื่อเข้ามาสู่ Excel Oracle Worksheet ให้ตรวจสอบคอลัมน์สีขาวคือ คอลัมน์ที่ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขได้ |

| Increment % (ent) | Prior Salary Change % | Unentitlement Reason | Remarks | Average Score | Hidden Factor | Calculated Score | Budget Allocated to Managers% | Recommended % for BU | Increment % (from BU) (B) | Calculation of Amount (C) | Final Increment % (S) | Max % Allowed (T) | Calculation base (A) |
|-------------------|-----------------------|----------------------|---------|---------------|---------------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| 0                 | 3.550                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 4.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             |                      |
| 0                 | 3.028                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 3.700                     |                           | 0.000                 | 0.000             |                      |
| 0                 | 2.783                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 36,4                 |
| 0                 | 2.805                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 60,9                 |
| 0                 | 3.477                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 51,2                 |
| 0                 | 3.350                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             |                      |
| 0                 |                       |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             |                      |
| 0                 | 2.886                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 60,9                 |
| 0                 | 3.396                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 37,0                 |
| 0                 | 2.944                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 60,9                 |
| 0                 | 2.790                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 51,2                 |
| 0                 | 2.736                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 51,2                 |
| 0                 | 1.722                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 68,5                 |
| 0                 | 3.701                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 4.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 60,9                 |
| 0                 | 2.416                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 3.700                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 51,2                 |
| 0                 | 2.444                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 23,9                 |
| 0                 | 0.655                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 60,9                 |
| 0                 | 1.339                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 51,2                 |
| 0                 | 2.812                 |                      |         | 100.000       | -10.000       |                  | 2.95                          |                      | 5.000                     |                           | 0.000                 | 0.000             | 51,2                 |

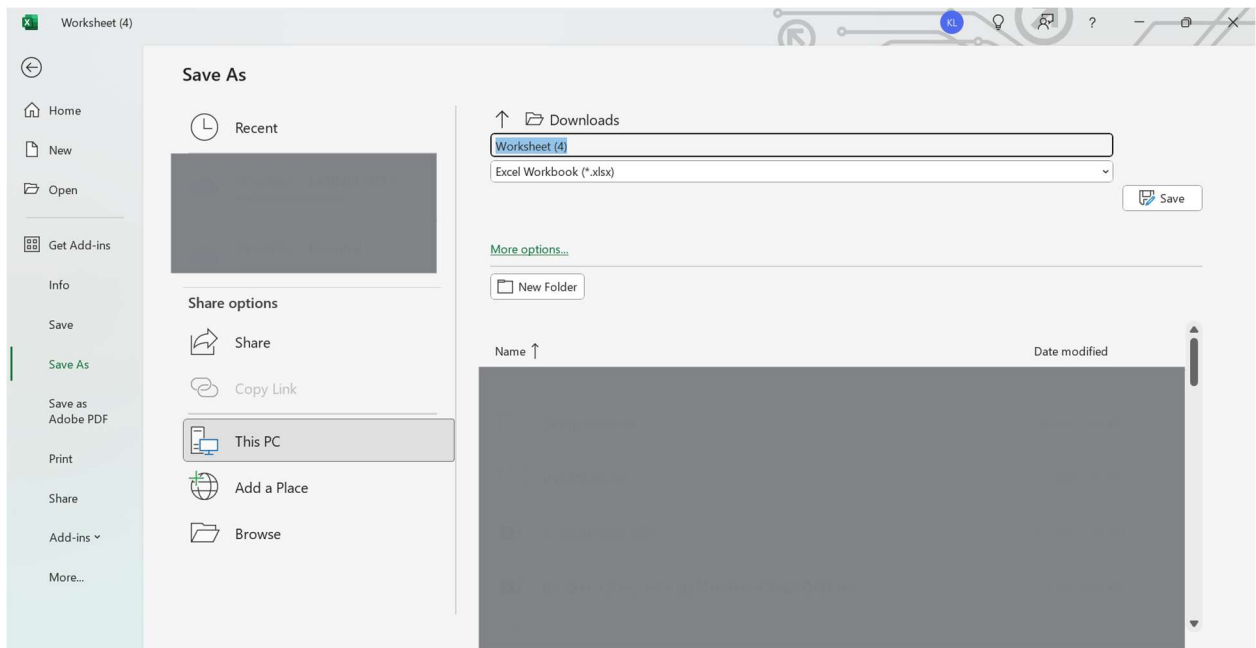
### เงื่อนไขและข้อจำกัดของ Excel Oracle Worksheet

- ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถ Copy Paste

2. ระบบไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานผูก Excel Formula โดยตรงบน Worksheet เนื่องจากขัดกับ logic ของระบบที่วางไว้

ข้อเสนอแนะในการใช้งาน

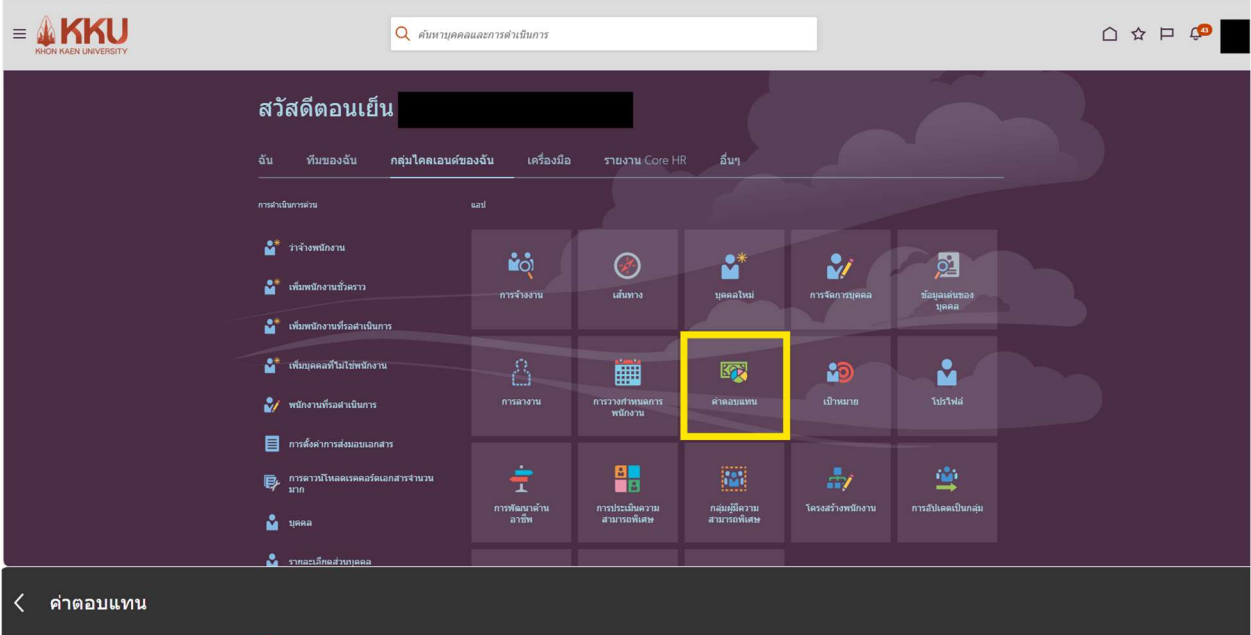
- ในกรณีจำเป็นต้องใช้ Excel Formula แนะนำให้ผู้ใช้งานนั้นทำการคัดลอกข้อมูล จาก Excel Oracle Worksheet ไปในอีกเวิร์คบุ๊กหนึ่ง (Save As) แล้วทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์ดังกล่าว ซึ่งเมื่อทำข้อมูลเสร็จสิ้นให้คัดลอก (Copy Value) ข้อมูลจากเวิร์คบุ๊กที่ทำการแก้ไขข้อมูลไปสู่ Excel Oracle Worksheet

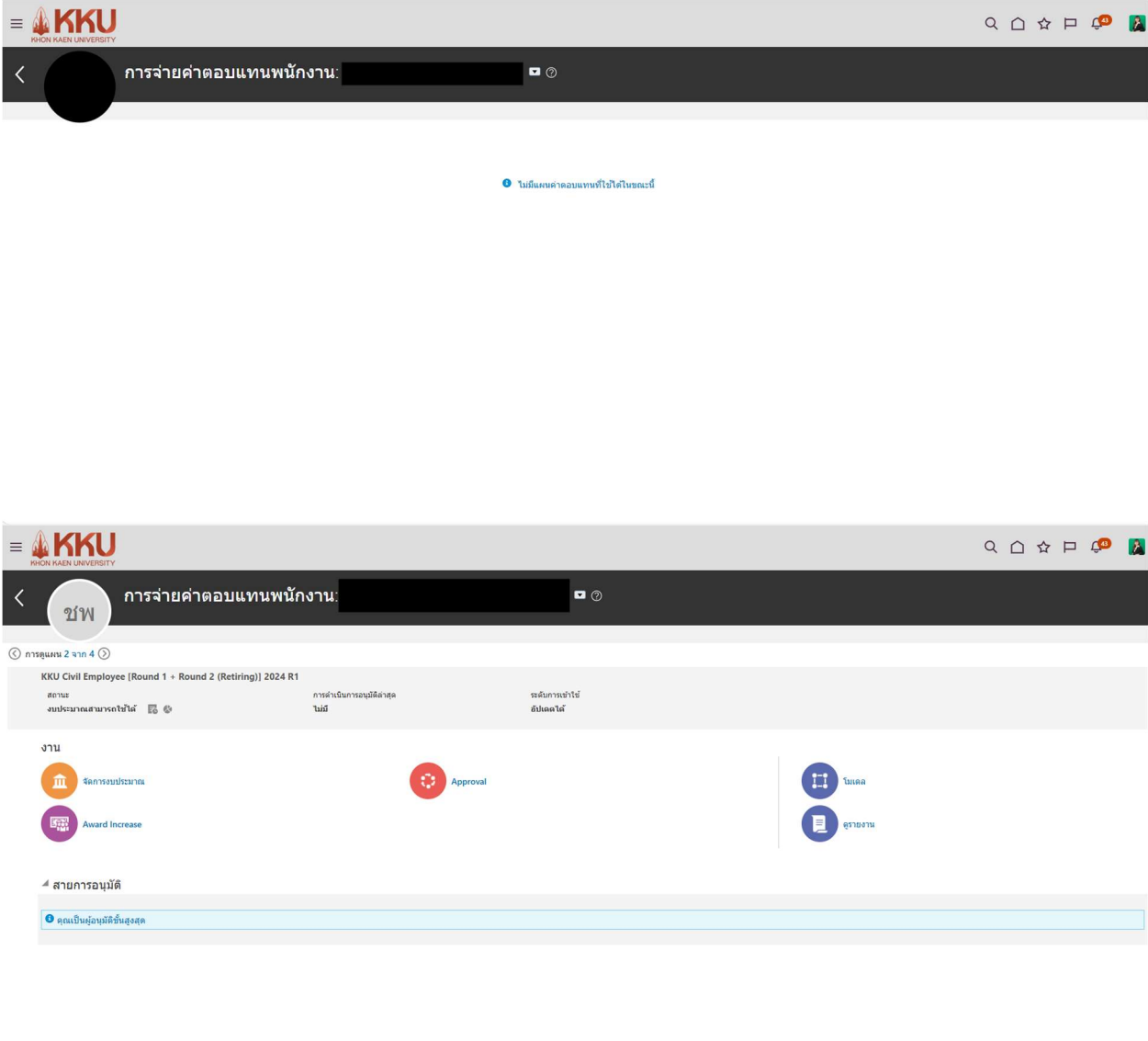


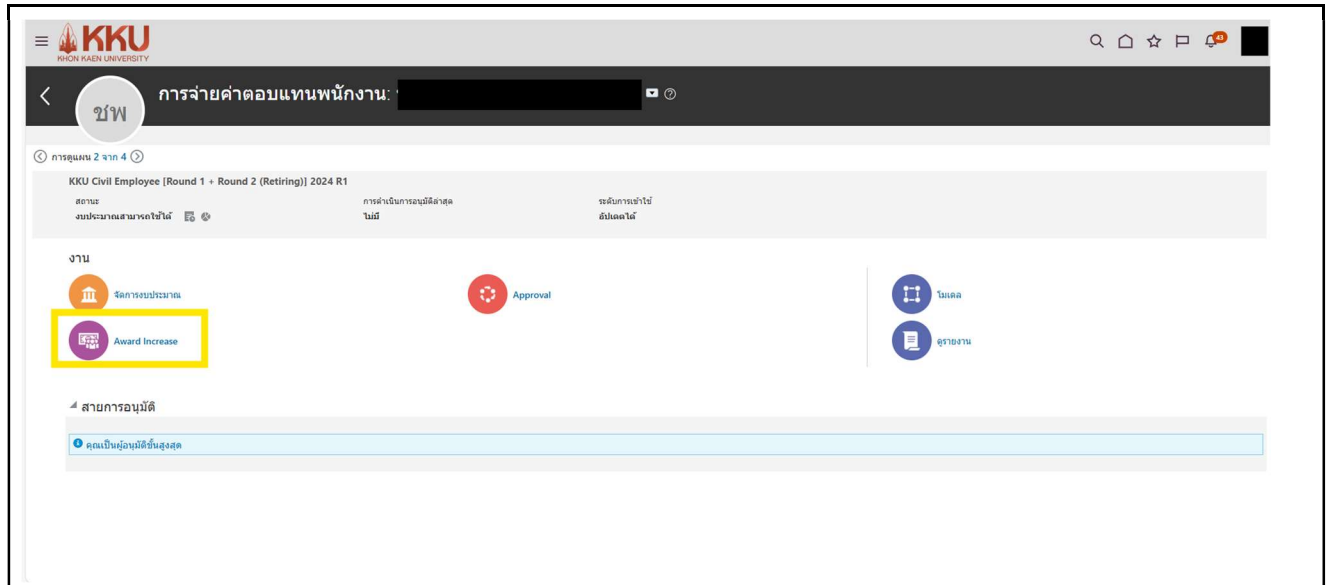
3.4.4. วิธีการอัปเดตข้อมูลจากเวิร์คชีทบนระบบมาแสดงผลบน Excel Oracle Worksheet

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | หากต้องอัปเดตข้อมูลจากเวิร์คชีทบนระบบมาแสดงผลบน Excel Oracle Worksheet ให้ทำการกดปุ่ม <b>Download Again</b> |

### 3.5.2. วิธีการเข้าสู่ระบบ Excel Oracle Worksheet

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | สามารถตรวจสอบ Excel Oracle Worksheet โดยไปที่ กลุ่มไคลเอนต์ของฉัน > ค่าตอบแทน > การจ่ายค่าตอบแทน > ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมจัดการพรีอกรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |  <p>The screenshot shows the KRU HR System dashboard. The 'ค่าตอบแทน' (Compensation) menu item is highlighted in a yellow box. Below the dashboard, the 'ค่าตอบแทน' (Compensation) section is visible, showing the 'การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน' (Employee Compensation) sub-section. The 'ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมจัดการพรีอกรี' (Act as a program manager) option is highlighted in a yellow box.</p> |
| 2.    | <p>เมื่อเข้ามาสู่หน้า “การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน” แล้วจะปรากฏ (i) ไม่มีแผนค่าตอบแทนที่ใช้ได้ในขณะนี้ ให้ทำการการกดที่ Dropdown ดังรูปเพื่อการเปลี่ยนบทบาททำหน้าที่แทนที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ President</li> <li>■ Division Manager</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Department Manager</li> <li>■ Review Manager</li> </ul> <p><b>**หมายเหตุ</b> หากเป็นบทบาทที่เกี่ยวข้องอยู่แล้วจะปรากฏแผนค่าตอบแทน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |  <p>The screenshot shows the KKU Compensation System interface. At the top, there's a header with the KKU logo and navigation icons. Below the header, there's a dark bar with a back arrow and a search icon. The main content area is white and contains a message: "ไม่มีแผนค่าตอบแทนที่ใช้งานได้ขณะนี้" (No compensation plan is available at the moment). Below this, there's a section titled "KKU Civil Employee [Round 1 + Round 2 (Retiring)] 2024 R1". This section includes a table with columns for "สถานะ" (Status), "การดำเนินการอนุมัติล่าสุด" (Latest Approval Action), and "ระบับการเข้าใช้" (Usage System). The table shows a status of "ยังไม่" (Not yet) and a usage of "ยังไม่" (Not yet). Below the table, there's a "งาน" (Work) section with icons for "จัดการงบประมาณ" (Manage Budget), "Award Increase", "Approval", "โมเดล" (Model), and "ดูรายงาน" (View Report). At the bottom, there's a "4 รายการอนุมัติ" (4 Approved Items) section with a message: "คุณเป็นผู้อนุมัติขั้นสูงสุด" (You are the highest level of approval).</p> |
| 3. | <p>ระบบจะปรากฏแผนค่าตอบแทนที่สามารถใช้งานได้ ให้ทำการเลือกแผนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นทำการเข้าสู่เมนู “Award Increase” เพื่อเข้าสู่หน้าเวิร์คบนระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



4. หลังจากนั้นกด เพื่อดาวน์โหลด Worksheet ระบบจะแสดงข้อมูลบนหน้าจอให้เรากด “ดำเนินการต่อ” เพื่อไปดาวน์โหลด Excel Oracle Worksheet เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้นให้ทำการกดที่ไฟล์ดังกล่าว

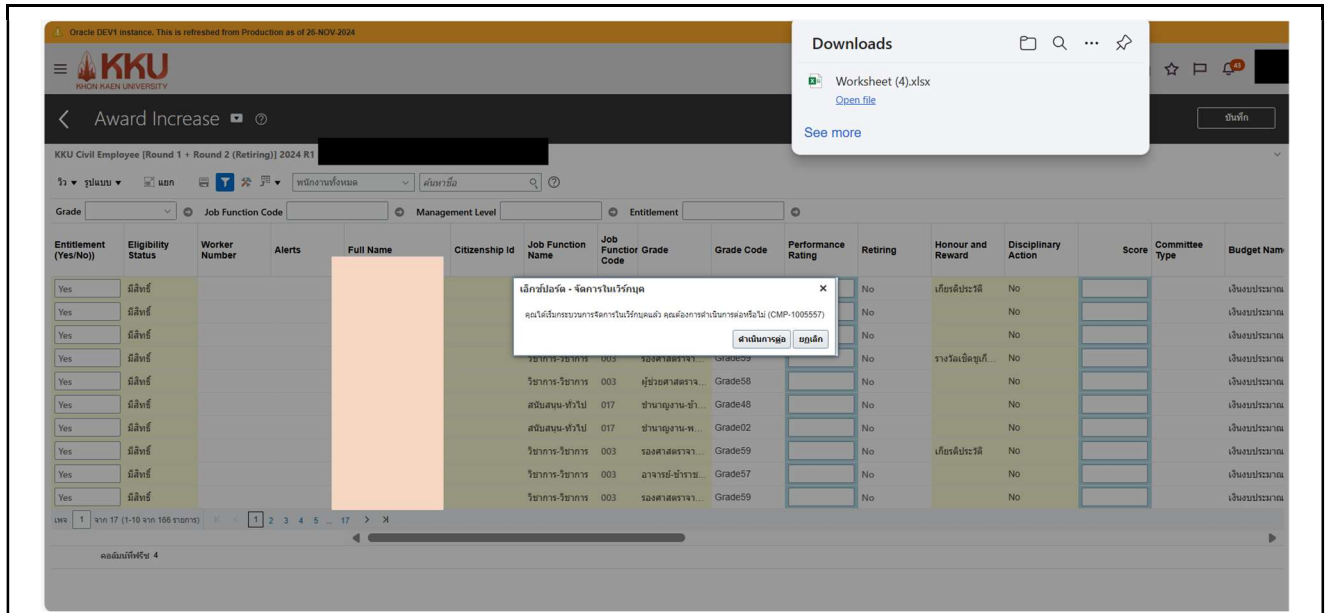
**Award Increase**

KKU Civil Employee [Round 1 + Round 2 (Retiring)] 2024 R1

Filter: **รูปแบบ** **พิมพ์** **ดาวน์โหลด** **ค้นหา** **ข้อมูลทั้งหมด** **ค้นหาชื่อ**

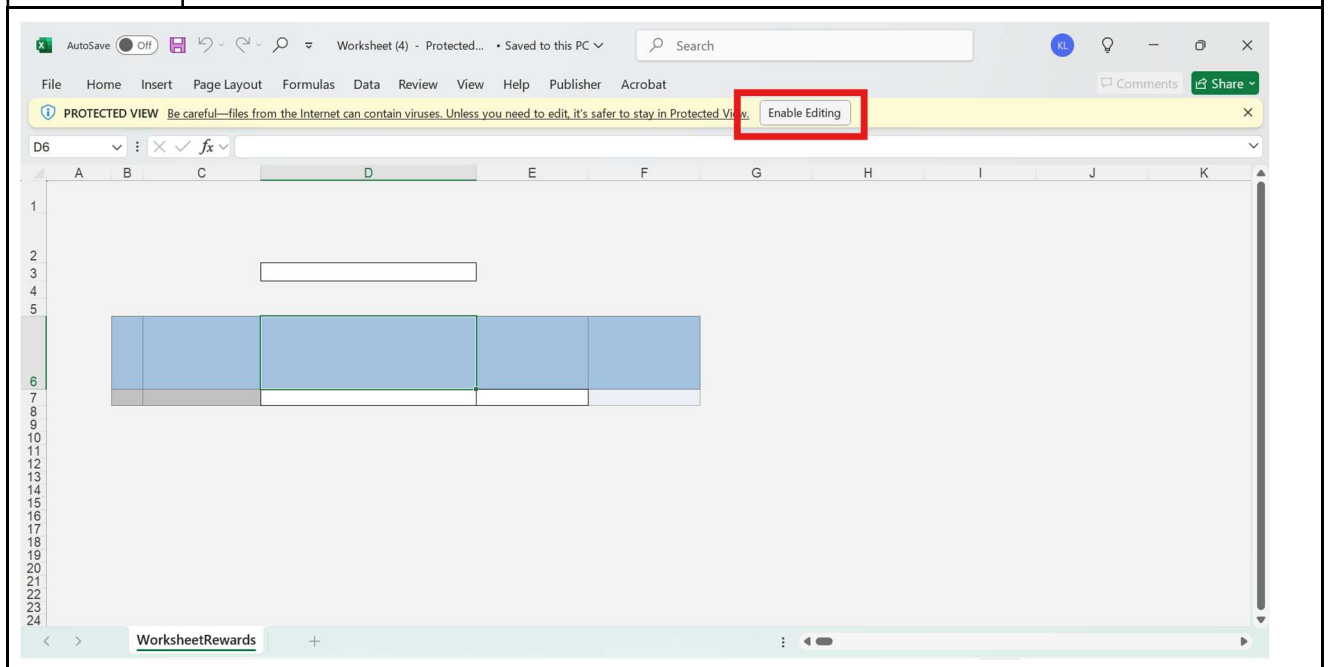
| Entitlement (Yes/No) | Eligibility Status | Worker Number | Alerts | Full Name | Citizenship Id | Job Function Name | Job Function Code | Grade              | Grade Code | Performance Rating | Retiring | Honour and Reward   | Disciplinary Action | Score | Committee Type | Budget Nam   |
|----------------------|--------------------|---------------|--------|-----------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------|--------------------|----------|---------------------|---------------------|-------|----------------|--------------|
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สขัณสน-เชียว...   | 016               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade52    |                    | No       | เกียรติประวัติดี    | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สขัณสน-เชียว...   | 016               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade52    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สขัณสน-เชียว...   | 016               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade51    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | วิชากร-วิชากร     | 003               | รองศาสตราจารย์     | Grade59    |                    | No       | รางวัลเชิดชูเกียรติ | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | วิชากร-วิชากร     | 003               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Grade58    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สขัณสน-สวป        | 017               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade48    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | สขัณสน-สวป        | 017               | ชำนาญการพิเศษ      | Grade02    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | วิชากร-วิชากร     | 003               | รองศาสตราจารย์     | Grade59    |                    | No       | เกียรติประวัติดี    | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | วิชากร-วิชากร     | 003               | อาจารย์ช่วยสอน     | Grade57    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |
| Yes                  | มีสิทธิ์           |               |        |           |                | วิชากร-วิชากร     | 003               | รองศาสตราจารย์     | Grade59    |                    | No       |                     | No                  |       |                | เงินงบประมาณ |

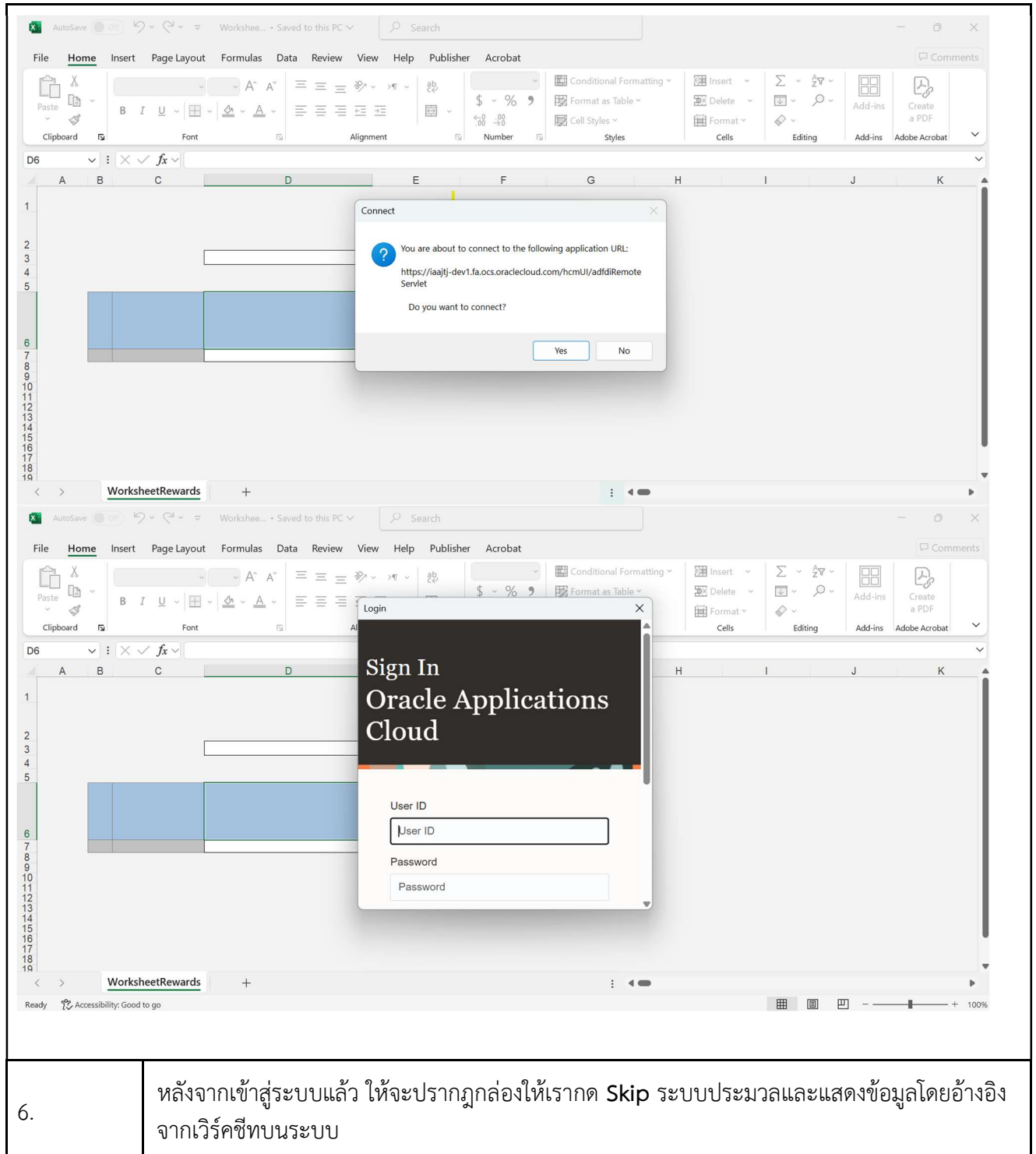
Page 1 of 17 (1-17 จาก 166 รายการ)



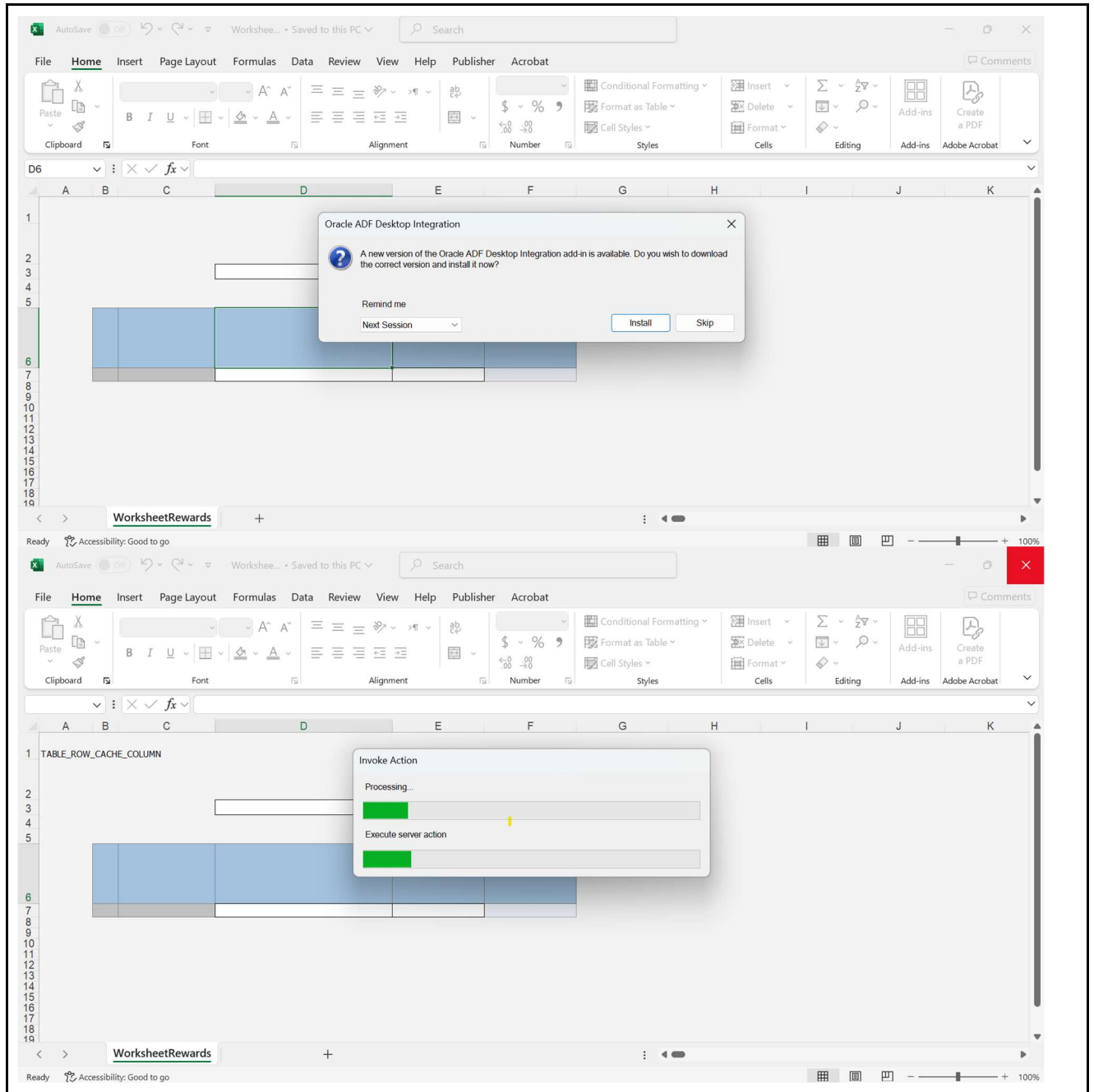
5.

เมื่อเข้ามาสู่หน้า Excel Oracle Worksheet ให้กด **Enable Editing** ระบบจะแสดงกล่องเพื่อทำการเชื่อมโยงให้กด **Yes** หลังจากนั้นจะปรากฏกล่องเพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งแอคเคาท์ที่ Log-in บนระบบ และ Excel Oracle Worksheet ต้องเหมือนกัน





6. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้จะปรากฏกล่องให้เรากด **Skip** ระบบประมวลและแสดงข้อมูลโดยอ้างอิงจากเวิร์คชีทบนระบบ



| Status | Entitlement (Yes/No) | Eligibility Status | Worker Number | Full Name       | Citizenship Id | Job Function Name          | Job Function Code | Grade | Grade Code | Performance Rating | Retiring |
|--------|----------------------|--------------------|---------------|-----------------|----------------|----------------------------|-------------------|-------|------------|--------------------|----------|
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | สมันสน-เชียวชาญ | 016            | ชำนาญการพิเศษ-ข้า Grade52  |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | สมันสน-เชียวชาญ | 016            | ชำนาญการพิเศษ-ข้า Grade52  |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | สมันสน-เชียวชาญ | 016            | ชำนาญการพิเศษ-ข้า Grade51  |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade59 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade58 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | สมันสน-ข้า      | 017            | ชำนาญการ-ข้า Grade48       |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | สมันสน-ข้า      | 017            | ชำนาญการ-ข้า Grade40       |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade59 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade57 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade59 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade58 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade58 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade60 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade59 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | รักษา-รักษา     | 003            | รองศาสตราจารย์-ข้า Grade58 |                   |       |            |                    | No       |
| Yes    | Yes                  | Eligible           |               | สมันสน-รักษา    | 015            | ปฏิบัติการ-รักษา Grade50   |                   |       |            |                    | No       |

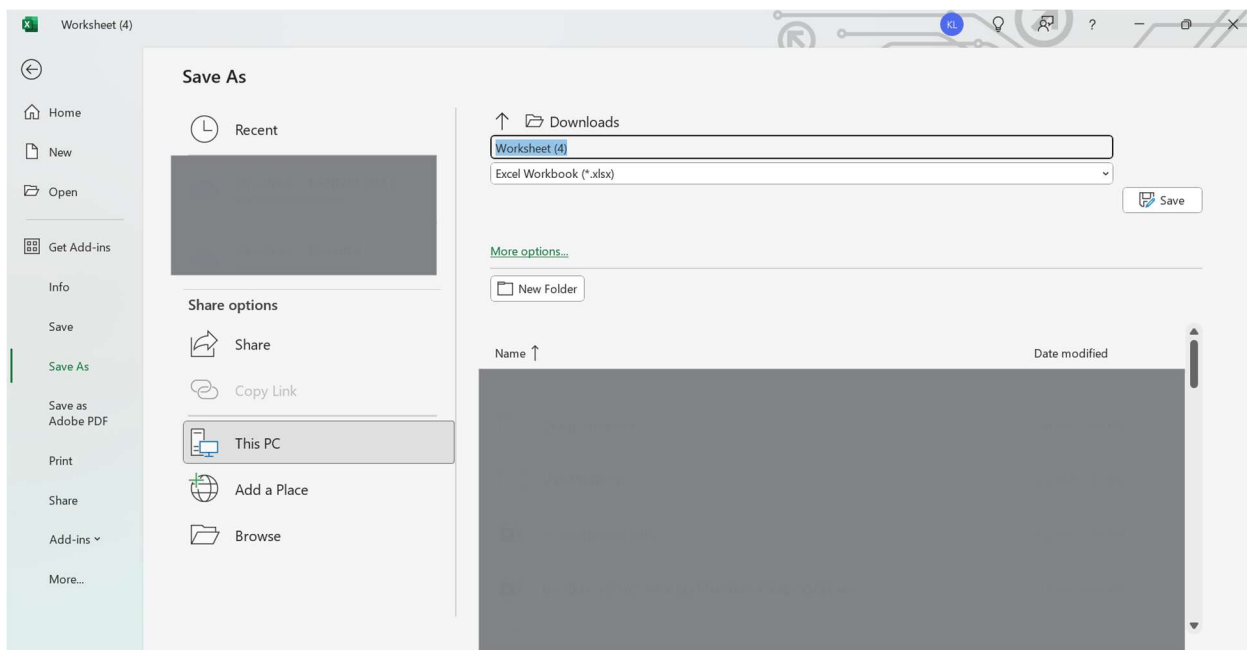
### 3.5.3. วิธีการกรอกข้อมูล the Excel Oracle Worksheet

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | เมื่อเข้ามาสู่ Excel Oracle Worksheet ให้ตรวจสอบคอลัมน์สีขาวคือ คอลัมน์ที่ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขได้ |
| 2.    | เงื่อนไขและข้อจำกัดของ Excel Oracle Worksheet                                                          |
| 3.    | ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถ Copy Paste                                                                |

4. ระบบไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานผูก Excel Formula โดยตรงบน Worksheet เนื่องจากขัดกับ logic ของระบบที่วางไว้

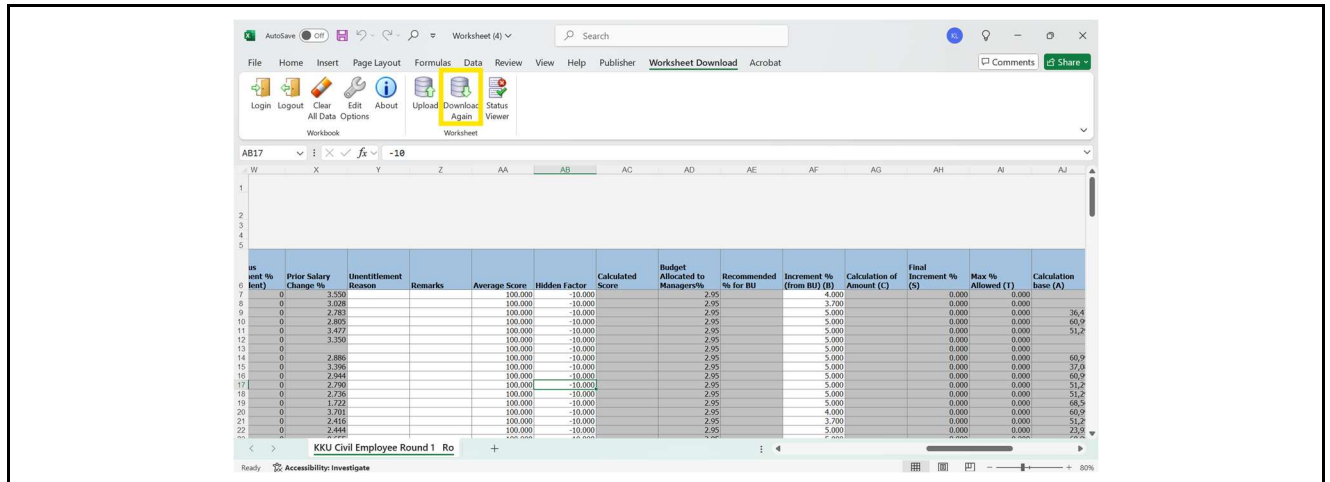
ข้อเสนอแนะในการใช้งาน

- ในกรณีจำเป็นต้องใช้ Excel Formula แนะนำให้ผู้ใช้งานนั้นทำการคัดลอกข้อมูล จาก Excel Oracle Worksheet ไปในอีกเวิร์คบุ๊กหนึ่ง (Save As) แล้วทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์ดังกล่าว ซึ่งเมื่อทำข้อมูลเสร็จสิ้นให้คัดลอก (Copy Value) ข้อมูลจากเวิร์คบุ๊กที่ทำการแก้ไขข้อมูลไปสู่ Excel Oracle Worksheet



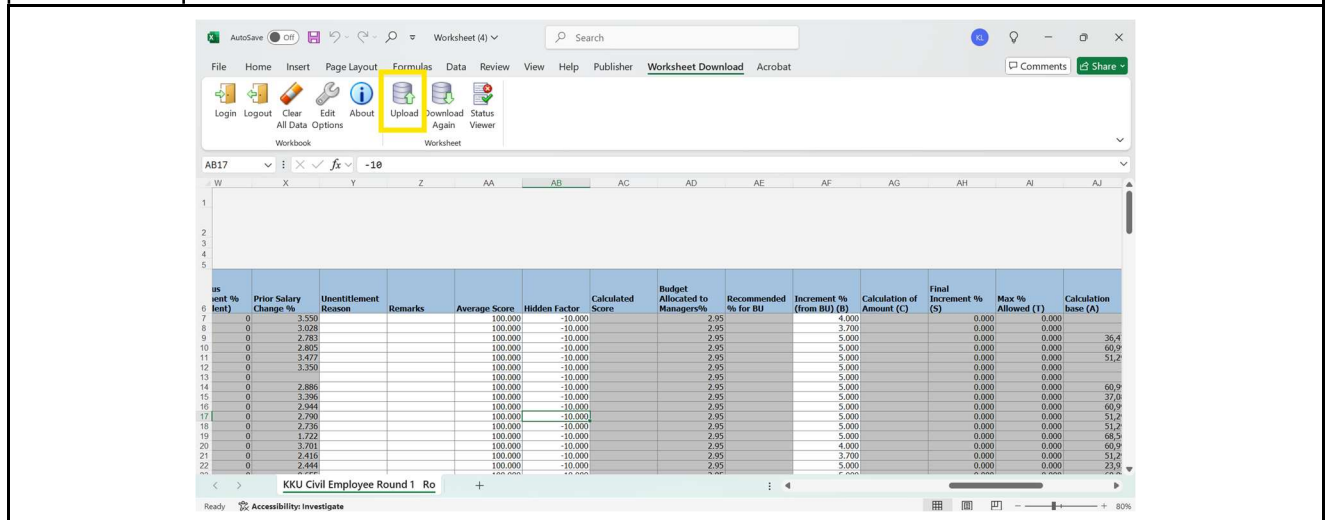
3.5.4. วิธีการอัปเดตข้อมูลจากเวิร์คชีทบนระบบมาแสดงผลบน Excel Oracle Worksheet

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | หากต้องอัปเดตข้อมูลจากเวิร์คชีทบนระบบมาแสดงผลบน Excel Oracle Worksheet ให้ทำการกดปุ่ม Download Again |



### 3.5.5. วิธีการส่งข้อมูลบน Excel Oracle Worksheet ไปแสดงผลบนเวิร์คชีทในระบบ

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | หลังจากทำการแก้ไขข้อมูลพนักงานบน Excel Oracle Worksheet เรียบร้อยแล้วให้ทำการกด Upload เพื่อส่งข้อมูลจาก Excel Oracle Worksheet ไปแสดงผลบนเวิร์คชีทในระบบ |



### 3.6. การอนุมัติเวิร์คชีท, เพิกถอนเวิร์คชีทและการตรวจสอบการแจ้งเตือน (Dean or HR center/President or HR BU)

#### 3.6.1. ส่งเพื่ออนุมัติ (Submit for Approval)

| ลำดับ | กระบวนการ |
|-------|-----------|
|-------|-----------|