

แบบฟอร์มที่ ๒๔๑๕
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๒:๐๒
เอกสารที่ ๑๖๗๗๗.๔(๔)/๙ ๙๗๙



แบบฟอร์มที่ ๒๔๑๕
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๒:๐๒
เอกสารที่ ๑๖๗๗๗.๔(๔)/๙ ๙๗๙

(๓)

ที่ อา ๑๖๗๗๗.๔(๔)/๙ ๙๗๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

หน่วยบริบูรณ์ชุมชนเพื่อ
การพัฒนาฯ ๖๔๒
เอกสารที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐:๐๖
เอกสารที่ ๒๔ ๖๔๒

(๒)

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์ มาตรา เข็มศิลปวิทยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศศ ๐๔๐๙(๔).๔/๙ ๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขานิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๙/วทฯ ๑๗๘๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้แจ้งกำชับให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชภัณฑ์ มาตรา เข็มศิลปวิทยา ตามแนวทางที่สำนักเลขานิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งไว้ยังอย่างเคร่งครัด
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจาก
สำนักเลขานิการคณะกรรมการรัฐมนตรีว่า ใน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์ มาตรา เข็มศิลปวิทยา ที่ผ่านมา มีกรณี
การเสนอขอพระราชทานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ เช่น การเสนอขอ
พระราชทานภายหลังพ้นกำหนดระยะเวลาให้ส่งเรื่องเสนอขอพระราชทาน การจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบ
คำขอพระราชทาน และการจัดส่งเอกสารประกอบแบบคำขอพระราชทานไม่ครบถ้วน ประกอบกับสำนัก
เลขานิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ ปรับเปลี่ยน การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์ มาตรา
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์ มาตรา เข็มศิลปวิทยา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขอซักซ้อมและกำชับให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติมาอีก
ครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย ขอบคุณยิ่ง

(๓) นร. วิเศษ พงษ์

เจ้าหน้าที่

① เรียน ขออธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นาย

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขานิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(นายสกิดพงษ์ แกล้วบุตร)
ผู้อำนวยการกองทั่วไปบุคคล

นายพันธ์สินธ์ มนต์ธนสกุล
ผู้อำนวยการกองทั่วไปบุคคล
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๘

② นร. วิเศษ พงษ์

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓



ปลัดกระทรวง
เลขที่... ๑๒๔๙
วันที่... ๗.๓.๖๓
เวลา... ๑๕.๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมคุณก้าว
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(2)
เลขที่... ๓๔๐๙
วันที่... ๗.๓.๖๓
เวลา... ๑๕.๖๓

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๕๐๓

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ลป.อ (1)

b399

รับที่... ๑๓ ชั้น... ชั้นที่... ๑๔๓๖
วันที่... ๗.๓.๖๓ เวลา... ๑๔.๓๖

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลา เชิญศิลปวิทยา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๕๗๒ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญา

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลา เชิญศิลปวิทยา

รัฐมนตรีฯ

13/๑๐

รับที่... ๑๓ ชั้น... ชั้นที่... ๑๔๓๖

วันที่... ๑๓ ๓.๖๓ เวลา... ๑๔.๓๖

เวลา... ๑๔.๓๖

ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ออกให้ส่วนราชการและหน่วยงานถือปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลา เชิญศิลปวิทยา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
เครื่องดุษฎีมาลา พุทธศักราช ๒๕๖๔ และระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลา
เชิญศิลปวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องดุษฎีมาลาฯ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากในการเสนอขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลา เชิญศิลปวิทยา ที่ผ่านมา
มีกรณีการเสนอขอพระราชทานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าว
เช่น การเสนอขอพระราชทานภายหลังพ้นกำหนดระยะเวลาให้ส่งเรื่องเสนอขอพระราชทาน
การจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบคำขอพระราชทาน และการจัดส่งเอกสารประกอบแบบ
คำขอพระราชทานไม่ครบถ้วน ประกอบกับสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นสมควร
ปรับเปลี่ยนการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลาฯ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
ดังนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องดุษฎีมาลา เชิญศิลปวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงขอข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติมาอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. การพิจารณากลั่นกรองผลงานของบุคคลที่จะเสนอขอพระราชทาน ผลงานที่จะใช้
ประกอบการเสนอขอพระราชทานจะต้องมีคุณภาพถึงขนาดสมควรเสนอขอพระราชทานอย่างแท้จริง
และต้องแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ

๑.๒ ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก

๑.๓ ได้แสดงให้เป็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้ประจักษ์เป็นพิเศษว่า เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ต่อประเทศไทย

/ ๒. ส่งเรื่อง ...

๒. ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานถึงสำนักเลขานุการ
คณะกรรมการตีก่อนเดือนเมษายน คือ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน

๓. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานหรือัญญาภิญญาฯ เข็มศิลป์ไทย ดังนี้

๓.๑ แบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๕ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา

๔ ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลโดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ decora@soc.go.th

๓.๒ เอกสารประกอบแบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๕ ชุด

๓.๓ กรณีโครงการ ผลงาน ตำรา หรือเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นภาษา
ต่างประเทศให้จัดทำข้อมูลโดยแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ในการนี้สำนักเลขานุการคณะกรรมการตีก่อนได้ปรับปรุงแบบคำขอพระราชทานหรือัญญาภิญญาฯ เข็มศิลป์ไทย
ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ตามที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกำชับส่วนราชการในสังกัดหรือหน่วยงานในกำกับดูแล
ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลาส)

ลงวัน ๘๐.๘.๖๗/๐๐.๙๐/๐๗๖๗. เลขาธิการคณะกรรมการตีก่อน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(รองเลขาธิการฯ ที่สอดร่วม)

ป.ก. ๑๒ วิ.๓ ๒๕๖๗
กองอาลักษณ์และเครื่องราชย์บริษัทฯ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒ (ธีรภัทร)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑
www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rsrd@soc.go.th

ผอ. กสทช. ลงนามในไฟล์เอกสาร
เพื่อโปรด

- ทราบ
 ถือปฏิบัติ
 เวียนแจ้ง
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๓ มีนาคม

(นางสาววรรณรัตน์ รุ่งประภาก)

ผู้อำนวยการสำนักปลงเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคคล

ลงวัน ๕. ๓ ๗๑,๒๒๒ / ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

๑๖ มีนาคม

๙ ก.พ. ๖๗

แบบคำขอพระราชทานหรือญัตุษฎีมาตรา เข้มคิลปวิทยา
ประจำปี

ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่เสนอขอพระราชทาน.....

ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน

1. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ)
ชื่อ - ชื่อสกุล
2. เกิดวันที่ อายุ ปี
3. เลขประจำตัวประชาชน
4. ที่อยู่
โทร.
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
6. สังกัด/สถานที่ทำงาน
7. โทร.

สาขาที่เสนอขอพระราชทาน

- 1. มนุษยศาสตร์
- 2. ศึกษาศาสตร์
- 3. วิจิตรศิลป์
- 4. สังคมศาสตร์
- 5. นิติศาสตร์
- 6. วิทยาศาสตร์
- 7. วิศวกรรมศาสตร์
- 8. แพทยศาสตร์
- 9. เกษตรศาสตร์
- 10. สาขาอื่น ๆ (ระบุ)

7. ชื่อบิดา อาชีพ / ตำแหน่ง
- ชื่อมารดา อาชีพ / ตำแหน่ง
8. ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม

9. คุณวุฒิทางการศึกษา (ปริญญาหรือประกาศนียบัตร)

ปี พ.ศ.*	เวลาที่ศึกษา	ปริญญาหรือประกาศนียบัตร**	สถาบันการศึกษา***
25... - 25...			

* ให้ระบุปีที่เริ่มเข้าศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษา โดยระบุการศึกษาครึ่งหลังสุดไว้ลำดับแรก

** กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อเต็มของปริญญาหรือประกาศนียบัตร และสถาบันการศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับชื่อประเทศไทยให้ระบุเป็นภาษาไทยต่อจากชื่อสถาบันการศึกษา

10. ตำแหน่งทางวิชาการ

ปี พ.ศ.*	ตำแหน่งทางวิชาการ**	สาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ	สถาบันการศึกษา***
25... - 25...			

* ให้ระบุปีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยระบุการดำรงตำแหน่งหลังสุดไว้ลำดับแรก

** กรณีได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์กิตติคุณ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์คลินิก ขอให้ระบุด้วย

*** สถาบันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

11. ประวัติการทำงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.*	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
25... - 25...		

* ให้ระบุปีที่ดำรงตำแหน่ง โดยระบุการดำรงตำแหน่งปัจจุบันไว้ลำดับแรก

12. วุฒิบัตรในการฝึกอบรม (ในประเทศ - ต่างประเทศ)

เดือน/ปี	วุฒิบัตรด้าน	สถาบัน/สถาบันการศึกษา/องค์กร

13. การดูงาน (ในประเทศ - ต่างประเทศ)

เดือน/ปี	ดูงานด้าน/เรื่อง	สถาบัน/สถาบันการศึกษา/องค์กร

14. รางวัลที่ได้รับ (ในประเทศ - ต่างประเทศ)

ปี พ.ศ.	ชื่อรางวัล	หน่วยงาน
25...		

15. ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพิเศษนอกเหนือจากการประจำตามข้อ 11 เช่น ตำแหน่งกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ (ในประเทศ - ต่างประเทศ)

ปี พ.ศ.*	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	หน่วยงาน
25... - 25...		

* ให้ระบุปีที่ดำรงตำแหน่ง โดยระบุการดำรงตำแหน่งปัจจุบันไว้ลำดับแรก

16. ผลงานในอดีต (ผลงานวิจัย ตำรา ฯลฯ ที่สำคัญ ซึ่งไม่ใช่ผลงานที่เสนอให้พิจารณาเพื่อเสนอขอพระราชทาน เหรียญดุษฎีมาลา เหรียญศิลปวิทยา)

.....

.....

.....

ผลงานสำคัญที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทานเหตุยญดุษภูมิมาลา เข็มศิลปวิทยา

17. ผลงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหตุยญดุษภูมิมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. 2521 คือ (อาจเข้าหลักเกณฑ์ได้หลายข้อ ให้ระบุ ✓ หน้าข้อ)

- 1. คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
- 2. ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
- 3. ได้แสดงให้เป็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและขีดความสามารถเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

18. ชื่อโครงการหรือผลงาน (ชื่อโครงการและผลงานที่สำคัญทั้งหมด ที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย เพื่อขอรับพระราชทานเหตุยญดุษภูมิมาลา เข็มศิลปวิทยา)

- 18.1
- 18.2
- 18.3
- 18.4
- 18.5

ฯลฯ

19. รายละเอียดของโครงการหรือผลงานตามข้อ 18 (ให้อธิบายโครงการหรือผลงานแต่ละโครงการหรือผลงาน ตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้)

- (1) ชื่อโครงการหรือผลงาน
- (2) ที่มา หรือเหตุผลที่ศึกษา วิจัย คิดค้น หรือปรับปรุงความรู้
- (3) วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิจัย คิดค้น
- (4) วิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้ ให้อธิบายวิธีการ กระบวนการ การรวมวิธี ออกแบบ เครื่องมือทดลอง การรวบรวมข้อมูล ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปัญหาหรืออุปสรรค เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ค่าใช้จ่าย ฯลฯ
- (5) ผลกระทบของการคิดค้นหรือปรับปรุงหลังจากการทดลองคิดค้นได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เช่น ประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถใช้งานได้อย่างไร ฯลฯ
- (6) ประโยชน์ที่ได้รับ ผลกระทบจากการคิดค้น ปรับปรุง การใช้ศิลปวิทยา ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร ต่อประเทศชาติ จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ จำนวนเงินงบประมาณที่ประหยัด การทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพมากนำไปใช้ที่ใดบ้าง มากน้อยเพียงไร ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนที่ดีขึ้นทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ ความมั่นคงของประเทศชาติและการพัฒนาทางระบบเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ
- (7) ประเด็นอื่น ๆ ที่เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหตุยญดุษภูมิมาลา เข็มศิลปวิทยา ทราบ หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลง ตัดหรือเพิ่มเติมหัวข้อหรือข้อความข้างต้นได้ตามความเหมาะสม

20. รายชื่อเอกสารประกอบการพิจารณาตามโครงการหรือผลงานตามข้อ 18
(โครงการ ผลงาน ตำรา หรือ เอกสารอื่น ๆ*)

- 20.1
20.2
20.3
20.4
20.5

ฯลฯ

*กรณีเป็นเรื่องปกปิด หรือเรื่องลับขอให้ระบุด้วย

21. คำรับรองของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลผู้เสนอขอพระราชทานตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน
เหรียญดุษฎีมาลา เนื้มศิลป์ปวิทยา พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอรับรองว่า ประวัติและผลงานของ (ชื่อ - ชื่อสกุล).
ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- นายเหตุ 1. โครงการหรือผลงาน ตำรา หรือเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ 19 และ ข้อ 20 กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ
ให้แปลเป็นภาษาไทยเสนอไปด้วย
2. ส่งแบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เนื้มศิลป์ปวิทยา จำนวน 5 ชุด
เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลโดยให้จัดทำข้อมูล
ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ decora@soc.go.th
3. ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามโครงการหรือผลงานตามข้อ 20 จำนวน 4 ชุด

