

แบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานูตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ส่วนของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน).....
 (มือถือ).....วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ชื่อคู่สมรส(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานูตร สำหรับ ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- () หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือหลักฐานการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานการชำระเงิน (ที่ระบุระดับชั้นการศึกษาจากสถานศึกษา)
- () สูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- () ผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีล่าสุดอยู่ในระดับดีเด่น (เฉพาะลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินสนับสนุน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน

เขียน(หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน) ตรวจสอบแล้ว () มีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานูตร () ไม่มีสิทธิเนื่องจาก ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนงาน/หน่วยงาน	เขียน อธิการบดี ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษานูตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน
---	--