



งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 01582
วันที่ 03 S.A. 2558
เวลา 10.14

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๑๒/ว ๑๕๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 9465
วันที่ - 9 S.A. 2558
เวลา 10.18

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
เลขรับ 8106
วันที่ 11 ธ.ค. 2558
เวลาที่ ๑๙.20

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานเสนอคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของทุกปี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะต้องส่งคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการเสนอขอพระราชทานฯ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ในการพิจารณาคำเสนอขอพระราชทานฯ จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนหลายประการ โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายตามระเบียบฯ ที่กำหนด และต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรอการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคำขอพระราชทานฯ ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำคำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงานของท่าน พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การกระทำความดีความชอบและความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่าเคยได้รับชั้นตราใดมาก่อน เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานฯ ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย และจัดส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนต่อไป หากส่งมาล่าช้า

/สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจำเป็นต้องส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ ดังกล่าวกลับคืนเพื่อให้หน่วยงาน
ดำเนินการขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร
ส่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสารบรรณ

- 9 S.A. 2558

(นายธัญญา กักดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายจร จิตสุขมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 9 S.A. 2558

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

เรียน ผอ. กอ.กท.บ. (กท.บ.)

11 ธ.ค. ๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ดร.เจนพนาพร

1๕ ธ.ค. ๕๘

(นายสถิตย์ แก้วบุตตา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คุณสุวรรณ -

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้ทราบแล้ว
เรื่อง: ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ใน ค.ศ. ๑๖๓๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๑๙๖๑.

ค.ศ. ๑๖.
15 ธ.ค. ๕๘.

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/ นาง/ นางสาว)

ชื่อสกุล บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด อาชีพ โทร.

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ)

๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ)

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.....
(นาย/ นาง/ นางสาว) ชื่อสกุล บ้านเลขที่
หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด อาชีพ
โทร. ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่
ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทร
เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท (ตัวหนังสือ)
โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)
๒. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวงศึกษาธิการ
กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบดั่งเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการเทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ		
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.พ.ภ.		ร.จ.ภ.					
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาของบัญชีหน้า

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง
 กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า
 (ชั้นตรา)

- | | |
|----------|----------|
| ๑ | ๒๖ |
| ๒ | ๒๗ |
| ๓ | ๒๘ |
| ฯลฯ | |
| ๒๓ | ๔๘ |
| ๒๔ | ๔๙ |
| ๒๕ | ๕๐ |

ท.ภ. ๑ - ๕๐

บุรุษ ๒๕ สตรี ๒๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

คำอธิบาย

๑. พิมพ์เรียงตามลำดับอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้ต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
๒. พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A๔
๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๕ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
๔. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
๕. ชีตเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
๖. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน

ครุฑ

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/ นางสาว/ นาง
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด..... ได้บริจาค..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ)..... รวมมูลค่า
เป็นเงิน..... บาท เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นตรา..... ประจำปี..... และได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
เสนอขอพระราชทานซึ่งตรวจสอบแล้วขอรับรอง ดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่ถูกต้องโดยเฉพาะจำนวนเงินที่บริจาคตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นทรัพย์สิน
ของผู้เสนอขอพระราชทานจริง

๒. ไม่เคยนำไปประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๓. ผู้บริจาคเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรมสูง
สมควรแก่การยกย่องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คือ อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ที่ได้รับประโยชน์
จากการบริจาคมากที่สุด เป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น