



กรณีประเภทวิจัย/ประเภทสนับสนุน : ให้วิเคราะห์ปริมาณภาระงานจากกิจกรรมหรือกระบวนการของส่วนงานหรือหน่วยงานตามหน้าที่หลัก ซึ่งสะท้อนผลผลิตหรือผลลัพธ์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยปรับปรุงแบบตามความเหมาะสมกับเกณฑ์ที่ใช้วิเคราะห์

.....

.....

.....

.....

.....

๔. โครงสร้างอัตรากำลัง และสัดส่วนอัตรากำลังที่เหมาะสมของพันธกิจ

๔.๑ จำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ที่รับผิดชอบภาระงานในหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ประเภทบุคลากร	ประเภทตำแหน่ง					รวม
	วิชาการ	วิจัย	สนับสนุน			
			ปฏิบัติงานเฉพาะ (วิชาชีพ)	ปฏิบัติงานเฉพาะ	ปฏิบัติงานทั่วไป	
(๑) ข้าราชการ						
(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย - เงินงบประมาณแผ่นดิน - เงินรายได้						
(๓) ลูกจ้าง - ลูกจ้างประจำ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย						
(๔) พนักงานหน่วยงานในกำกับ						
<b>รวม</b>						

๔.๒ รายชื่อบุคลากรและชื่อตำแหน่งปัจจุบัน ในสายงานที่รับผิดชอบภาระงานของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ปีที่เกษียณ

๕. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยนเปรียบเทียบกับตำแหน่งเดิม

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
(๑) หน้าที่/กิจกรรม/กระบวนการ/รายวิชาที่สอน ..... ..... ..... .....	(๑) หน้าที่/กิจกรรม/กระบวนการ/รายวิชาที่สอน ..... ..... ..... .....

๖. วิเคราะห์งานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้กับตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ชื่อตำแหน่งใหม่.....ประเภทตำแหน่ง.....						
กลุ่มตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....						
ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ปริมาณงาน/ปริมาณผลลัพธ์			รายละเอียด กระบวนงาน	ชั่วโมง รวมทั้งปี
		ปีที่ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	ปี ถัดไป		
การสอนในหลักสูตร...	จำนวนนักศึกษา	.....	.....	.....	รายวิชา.....	.....
					รายวิชา.....	.....
					รายวิชา.....	.....
งานอื่น ๆ (ระบุ)...	.....	.....	.....	.....	.....	.....
เหตุผลและความจำเป็น : .....						
.....						
สรุปความคิดเห็นของส่วนงาน และประโยชน์ที่จะได้รับ : .....						
.....						