

ที่ อว

ใบคำขอที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก.)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอที่พักอาศัย () โสด () ครอบครัว

เรียน ประธานกรรมการจัดที่พักอาศัย กลุ่ม ก.

1. ด้วยข้าพเจ้าอายุปี เป็น () ข้าราชการ
() ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง
..... อัตราเงินเดือน บาท สังกัด/ภาค
กอง/คณะ โทร () เริ่มปฏิบัติงาน () โอนมาปฏิบัติงานใน มข. เมื่อวันที่
..... ในตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง
ตามคำสั่ง มข. ที่/..... ภูมิลำเนาเดิมเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด.....

ที่พักปัจจุบัน () หอพัก เลขที่.....
() แฟลต เลขที่.....
() บ้าน เลขที่.....

() ได้รับจัดสรรที่พักของ มข.
() โสด () ครอบครัว เข้าพักเมื่อ.....

() อาศัยเพื่อนใน มข.
() โสด () ครอบครัว ผู้ให้อาศัยชื่อ.....

() ได้รับจัดสรรที่พักชั่วคราว
() โสด () ครอบครัว เมื่อวันที่.....

() พักนอกมหาวิทยาลัย () บ้านส่วนตัวบ้านเลขที่
อำเภอ จังหวัด

() เช่าบ้าน - เดือนละ..... บาท เจ้าของบ้านชื่อ

(ให้แนบหนังสือรับรองหลักฐาน การเช่าฉบับปัจจุบัน, บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ให้เช่า, และตำแหน่งบ้านที่เช่า)

() อาศัยบิดามารดาหรือญาติพี่น้อง ซึ่งมีสมาชิกจำนวน คน บ้านเลขที่

สถานภาพทางครอบครัว

() โสด () โสดไม่มีพันธะ

() โสดหัวหน้าครอบครัว มีผู้อยู่ในความอุปการะ จำนวน คน ดังสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบนี้

() สมรส () คู่สมรส นาย/นาง

() อยู่ด้วยกัน () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง

() คู่สมรสรับราชการ/ปฏิบัติงานใน มข. ตำแหน่ง กอง/คณะ

() คู่สมรสรับราชการ/ปฏิบัติงานนอก มข. ที่

() คู่สมรสไม่ได้รับราชการ

ได้รับทุนการศึกษา () ทุนผูกพันกับ มข. ตั้งแต่ ถึง

() ลาศึกษาครั้งที่ 1 จากวันที่ ถึง

() ลาศึกษาครั้งที่ 2 จากวันที่ ถึง

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอที่พักอาศัยประเภท

() โสด

() ครอบครั้ว ที่เป็น

() แพลต

() บ้าน

ตามสิทธิ์ดังได้ทำเครื่องหมาย / ไว้แล้ว ตามตารางข้างล่างนี้

(ผู้ขอที่พักมีสิทธิ์เลือก แพลตโสด หรือแพลตครอบครั้ว หรือบ้าน ตามประเภทที่ขอเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น แต่สามารถเลือกภายในแต่ละประเภทได้มากกว่าหนึ่ง)

แพลตโสด

แพลตครอบครั้ว

() แพลตร่มรื่น () แพลตเขียวขจี () แพลตแดง (ห้องน้ำร่วม) () แพลตแก่นคุณ (ห้องน้ำร่วม) () แพลตชัยพฤกษ์ () แพลตจามจุรี () แพลตนพเก้า () แพลต 10 ป่าดู่ หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์ขอแพลตโสดต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีขึ้นไป	() แพลต 11 ป่าดู่ () แพลต 12 ป่าดู่ () แพลตเขียวขจี () แพลตแก่นคุณ () แพลตทานตะวัน () แพลตมิตรภาพ () แพลต 11 , 12 ป่าดู่ หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์ขอแพลตครอบครั้วต้องเป็นข้าราชการระดับ 3 หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีขึ้นไป
---	--

บ้านพัก

คนงาน	ระดับ1-2	ระดับ 3	ระดับ 4 ขึ้นไป	ระดับ 7 ขึ้นไป
() บ้านสีฐาน () บ้านป่าดู่ () อื่นๆ	() บ้านสีฐาน () บ้านป่าดู่ () อื่นๆ.....	() บ้านสีฐาน () บ้านป่าดู่ () บ้าน 3-4 () อื่นๆ.....	() บ้านสีฐาน () บ้านป่าดู่ () บ้านมอดินแดง () อื่นๆ	() บ้านมอดินแดง

3. ข้าพเจ้าจะมีผู้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย จำนวน คน ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	เกี่ยวข้องกับผู้ที่ขอ	อาชีพ	สถานที่ทำงานหรือศึกษา	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							

4. ข้าพเจ้าผู้ขอมีสิทธิ์ขอที่พักอาศัยตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก และอยู่ในลำดับความสำคัญ ดังที่ได้ทำ เครื่องหมาย / ไว้ใน () ต่อไปนี้.

ลำดับความสำคัญของผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
() คู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน มข.	1.สำเนาทะเบียนสมรส
() คู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน มข. แต่มีคู่สมรสหรือบุตรมาพักประจำ	1. สำเนาทะเบียนสมรส 2. หนังสือรับรองการทำงานของคู่สมรสจากหน่วยงานหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาของบุตร
() คู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน มข. แต่มีคู่สมรสไม่ได้มาพักประจำ	1.สำเนาทะเบียนสมรส
() โสดหัวหน้าครอบครัว	1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านซึ่งผู้จะพักร่วมอยู่ด้วย 2.หนังสือรับรองว่าเป็นหัวหน้าครอบครัวจริงจากผู้ที่สามารถสอบถามได้
() โสด	1. ผู้ที่อาศัยญาติพี่น้องหรือเพื่อนให้แนบหนังสือรับรองของผู้ให้อาศัยพร้อมกับมีพยานรับรองมาด้วย ผู้เป็นพยานจะต้องเป็นผู้ที่มีที่พัก ใน มข.เท่านั้น

5. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรให้เข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยแล้วจะปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 248) เรื่องที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะทำบำรุงรักษาสภาพที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิมเมื่อตอนย้ายเข้าพัก (นอกจากได้ต่อเติมไว้ไม่ต้องรื้อถอน เว้นแต่มติที่ประชุมให้รื้อถอน)

ข้อ 3. หากมีสิ่งใดชำรุดหรือเสียหาย หรือสูญหายไปในช่วงที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบในที่พักที่ได้รับจัดสรรนั้น ข้าพเจ้าจะซ่อมแซมและหาวัสดุใช้ให้ครบตามจำนวนและคุณภาพเดิมที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้ทันทีที่ทราบ

ข้อ 4. หากทรัพย์สินเกี่ยวกับที่พักได้ชำรุดหรือเสียหายไป อันเกิดจากการละเลย หรือการกระทำของข้าพเจ้า หรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นตามจำนวน และคุณภาพเดิมในราคาปัจจุบัน ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ข้าพเจ้ายังไม่ได้ชำระด้วยเหตุผลใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการของข้าพเจ้าตามจำนวนที่เสียหายนั้น เพื่อเป็นการชดเชยโดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบอีก และข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาโทษทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาและค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการที่พักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อความทั้งหมดนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและได้กรอกในส่วนที่ต้องการแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอที่พัก
(.....)
.....

ความเห็นของกรรมการจัดที่พักผู้แทนคณะ / สำนัก / ศูนย์

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ขอที่พักมีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งใจไว้จริง จึงเห็นควรจัดที่พักให้ตามสิทธิ์ต่อไป

(ลงชื่อ) กรรมการจัดที่พัก/ผู้แทนคณะฯ
(.....)
.....

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่รับราชการในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีความประสงค์จะขอที่พักของกุ่ม ก. ให้กรรมการและเลขานุการฯ จัดที่จัดที่พักศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพรับรองว่า ผู้ขอไม่ได้รับจัดสรรให้มีที่พักอาศัยและไม่ได้ขอที่พักอาศัยใดๆในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพจริง

คำรับรองของกรรมการและเลขานุการจัดที่พักศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ที่ขอที่พัก ชื่อ..... ไม่ได้รับจัดสรรให้มีที่พักอาศัยและไม่ได้ขอที่พักใดๆในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ จริง

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(.....)
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

เอกสารประกอบการพิจารณา	คะแนนพิเศษ
() เอกสารถูกต้อง () ส่งตรวจสอบงานทะเบียนประวัติ () เอกสารไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มเติมคือ () สำเนาทะเบียนสมรส () สำเนาทะเบียนบ้าน () หนังสือรับรองการทำงานของคู่สมรส () อื่นๆ.....	() ตั้งครรภ์มีใบรับรองแพทย์ () บุตรจำนวน คนๆละ 5 คะแนน คะแนน () ¼ ทนผูกพันเดือน..... วัน คะแนน () ½ อายุราชการที่ต่ำกว่าระดับ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ